

Հայերեն տարբերակ

Հավելված N2

Русская версия

ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2017

English version

թվականի հունիսի 24-ի N 245-Ա հրամանի

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՅ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է Գնումների հանձնաժողովի
2022 թվականի փետրվարի «25» թիվ 02 որոշմամբ և հրապարակվում է
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Առաջարկի բաց հարցման ծածկագրերը՝ (6-ՈՖ-2022-ՄԷԿ)

Պարվիրատուն «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է Հայաստանի
Հանրապետություն, 0021ք. Երևան, Ղափանցյան 2/12, հայտարարում է առաջարկի բաց հարցում:

Առաջարկի բաց հարցմանը ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել
պայմանագիր՝ (այսուհետ՝ Պայմանագիր) գնման առարկա հանդիսացող՝ **«Միջազգային
էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲ Ընկերության կարիքների համար ավտոտրանսպորտի և
մեքենա-մեխանիզմների կառավարման և տեխնիկական շահագործման հետ կապված
ծառայությունների մատուցում:**

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հանգամանքից, ունի սույն Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև
մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների
գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի
Հրավերով:

Անհրաժեշտ է 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ սույն հայտարարությունը հրապարակելու
պահից գրավոր դիմել պարվիրատուին վերջինիս հասցեով՝ «Միջազգային էներգետիկ
կորպորացիա» ՓԲԸ Հայաստանի Հանրապետություն, 0021ք. Երևան, Ղափանցյան 2/12, կամ
e-mail office@mek.am;

Առաջարկի բաց հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել կից նամակով մինչև 2022թ.
Մարտի 14 ժամը 10:00, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ / Հայաստանի
Հանրապետություն, 0021, ք.Երևան, փող. Ղափանցյան 2/12, հեռախոս՝ 012 280028 (201), e-mail՝
office@mek.am;

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԳՀ նիստին՝ 2022 թվականի մարտի 14-ին ժամը 11:00-ին:

Հեռախոս՝ 012 280028 (201), 093-90-06-52

Էլ. փոստ e.avetisyan@mek.am

Պարվիրատու «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ

**«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՎՏՈՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ և ՄԵՔԵՆԱ-ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ և
ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ
ՇԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ**

**ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ
ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԲԱՅ ՀԱՐՑՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Առաջարկների հարցման վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ

1.1.1. Պատվիրատու՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ (Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան 0021, Ղափանցյան 2/12, հեռախոս՝ +374 12 28 00 28, e-mail: office@mek.am (այսուհետ՝ «Պատվիրատու»), 2022թ. փետրվարի 25-ին Պատվիրատուի www.mek.am, ՀՀ Ֆինանսների Նախարարության www.gnumner.am պաշտոնական կայքերում (բաժին «Գնումներ») հրապարակված՝ առաջարկների հարցման անցկացման մասին Ծանուցումով, հրավիրում է հրավաքանական և ֆիզիկական անձանց (այսուհետ՝ «Մասնակիցներ») մասնակցել առաջարկների բաց հարցման ընթացակարգին (այսուհետ՝ «առաջարկների հարցում» կամ «ԱԲՀ») Պատվիրատուի կարիքների համար (այսուհետ՝ «Ծառայություններ») «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲ Ընկերության կարիքների համար ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների կառավարման և տեխնիկական շահագործման հետ կապված ծառայությունների մատուցման՝ Պայմանագիր կնքելու իրավունքով:

1.1.2. Տեղեկությունների համար դիմել գնումների հանձնաժողովի քարտուղար՝ (Էդիպա Ավետիսյան), հեռ. +374 93 900 652, e-mail e.avetisyan@mek.am:

1.1.3 Մատուցվող ծառայությունների մանրամասն նկարագիրը շարադրված է Հավելված 1-ում (այստեղ և այսուհետ հղումները վերաբերվում են սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի սույն առաջարկների հարցման արդյունքներով, նեկայացված է Հավելված 2-ում: Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը և դրան մասնակցության պայմանները, ինչպես նաև Առաջարկների նախապատրաստման հրահանգավորումները կայացված են 2 և 3 բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք պետք է նախապատրաստվեն և ներկայացվեն Առաջարկի կազմում, ներկայացված են 4 բաժնում:

1.1.4 Առաջարկների հարցումը անցկացվում է Ընկերության Գլխավոր տնօրենի կողմից 2022թ.-ի փետրվարի 25-ին հաստատված 68 հրամանի հիման վրա:

1.1.5 Սույն առաջարկների հարցումը, համաձայն Պատվիրատուի որոշմանը, կարող է անցկացվել մի քանի փուլով: Յուրաքանչյուր փուլի արդյունքներով, առաջարկների հարցման պայմաններում, առաջին հերթին (սակայն չսահմանափակվելով) ծառայությունների մատուցման Տեխնիկական պայմաններում (Հավելված 1), Պայմանագրի նախագծում (Հավելված 2), Առաջարկի/պայմանագրի ապահովման (տվյալ ձևը օգտագործվում է ինչպես Առաջարկի, այնպես էլ՝ պայմանագրի համար) (Հավելված 3): Մասնակիցների նկատմամբ պահանջներում և այդ պահանջներին համապատասխանության հաստատման կարգում (ենթակետ 2.5), կարող են կատարվել փոփոխություններ, այդ թվում՝ էական փոփոխություններ. կատարված փոփոխությունները հաշվի կառնվեն համապատասխան փուլի առաջարկների հարցման փաստաթղթերում: Պատվիրատուն նաև իրավասու է Մասնակիցներից յուրաքանչյուրին մերժել առաջարկների հարցման տվյալ ընթացակարգի հետագա փուլերում մասնակցությունը՝ հիմնավորելով մերժման հիմնական պատճառը՝ առանց այդպիսի որոշման ընդունման բոլոր հիմքերը մանրամասնելու: Պատվիրատուն նաև իրավունք ունի հրաժարվել առաջարկների հարցման ընթացակարգի անցկացումից դրա ցանկացած փուլում՝ Մասնակիցների դիմաց չկրելով ոչ մի նյութական պատասխանատվություն Առաջարկի/պայմանագրի ապահովման (տվյալ ձևը

օգտագործվում է ինչպես Առաջարկի, այնպես էլ՝ պայմանագրի համար):

1.2. Ընթացակարգերի և փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1. «1.1.1» կետի համաձայն հրատարակված Ծանուցումը, սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի հետ միասին, որը հանդիսանում է դրա անբաժանելի հավելվածը, հանդիսանում են օֆերտաներ կատարելու առաջարկ և Մասնակցի կողմից պետք է դիտարկվեն համապատասխան կերպ:

1.2.3. Առաջարկների հարցման արդյունքներով կնքված Պայմանագիրը, սահմանում է բոլոր պայմանավորվածությունները, որոնց եկել են կողմերը:

1.2.4. Հաղթողի հետ Պայմանագրի պայմանները որոշելիս, գործածվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված հիերարխիան (դրանց հակասության դեպքում)՝

ա) պարվիրատուի և Հաղթողի միջև մինչպայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (ոչ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում, ոչ Հաղթողի առաջարկում չքննարկված հարցերի շուրջ),

բ) առաջարկների հարցման անցկացման ծանուցումը և սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերը՝ ըստ բոլոր անցկացված փուլերի և բոլոր հավելումներով և բացառություններով,

գ) Հաղթողի առաջարկը բոլոր՝ պարվիրատուի պահանջներին համապատասխանող լրացումների և պարզաբանումների հետ:

1.2.5. Պարվիրատուի և Մասնակցի այլ փաստաթղթերը չեն որոշում կողմերի իրավունքները և պարտականությունները՝ սույն առաջարկների հարցման հետ կապված:

1.2.6. Այն ամենի առումով, ինչը չի կարգավորված Առաջարկների հարցման անցկացման ծանուցումով և սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերով, կողմերը առաջնորդվում են Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.3. Բողոքարկում

Բողոքարկման ընթացակարգը կարգավորվում է Պարվիրատուի կարիքների համար ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կանոնակարգված գնումներ անցկացնելու կարգի մասին Կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ՀՀ գնումների մասին Օրենքով:

1.4. Այլ դրույթներ

1.4.1. Մասնակիցը ինքնուրույն է կրում Առաջարկի նախապարաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը:

1.4.2. Պարվիրատուն ապահովում է Մասնակցի կողմից սրացված տեղեկությունների ողջամիտ գաղտնիությունը, ներառյալ՝ Առաջարկում պարունակվողները:

1.4.3. Մինչև ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելը կարող է կնքվել պայմանագիր՝ պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում: Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել: Սույն մասը կարող է կիրառվել, եթե՝

1) պարվիրատուն չի կարողանում նախապես կանխատեսել (հաշվարկել) գնումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների չափը,

2) ապրանքի մատակարարումը, աշխատանքի կատարումը կամ ծառայության մատուցումը պետք

է սկսվի փոխառն գնման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու պահից հաշված այնպիսի ժամկետում, որի ընթացքում գնման մրցակցային որևէ ձևի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է:

1.4.4. Պարտիրապրություն պայմանագրով ֆինանսական պարտավորություններ ստանձնում է այդ գնումն իրականացնելու համար պահանջվող ֆինանսական հատկացումներ նախատեսված լինելու դեպքում և այդ հատկացումների շրջանակներում:

2. Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը: Առաջարկների նախապարաստման հրահանգավորումը

2.1. Առաջարկների հարցման անցկացման ընդհանուր կարգը

2.1.1. Հաշվի առնելով 1.1.5 կետի դրույթները Առաջարկների հարցումը անցկացվում է հետևյալ կարգով՝

ա) Առաջարկների հարցման մասին Ծանուցման հրապարակումը (ենթաբաժին 2.2), Առաջարկների հարցման ընթացակարգի ամբողջ ընթացքում իրականացվում է մեկ անգամ,

բ) Մասնակիցների կողմից իրենց առաջարկների պարաստումը և, անհրաժեշտության դեպքում, Պարտիրապրության կողմից Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի բացատրությունը (ենթաբաժին 2.4),

գ) Առաջարկների ներկայացումը և դրանց ընդունումը (ենթաբաժին 2.6),

դ) Առաջարկների Գնահատում և դրանց ընդունումը (ենթաբաժին 2.8),

ե) Առաջարկների հարցման մյուս փուլերի անցկացման կամ Հաղթողի որոշման մասին որոշման ընդունում (ենթակետ 2.10),

զ) Պայմանագրի կնքում (ենթակետ 2.12) Առաջարկների հարցման ընթացակարգի ամբողջ ընթացքում իրականացվում է մեկ անգամ,

է) Մասնակիցներին տեղեկացում Առաջարկների հարցման արդյունքների վերաբերյալ (ենթակետ 2.13) Առաջարկների հարցման ընթացակարգի ամբողջ ընթացքում իրականացվում է մեկ անգամ:

2.2. Առաջարկների հարցման անցկացման Ծանուցման հրապարակում:

2.2.1. Առաջարկների հարցման անցկացման Ծանուցման հրապարակումը իրականացվ է 1.1.1 նշված կարգին համաձայն:

2.3. Կատարողներին Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի տրամադրումը

2.3.1. Մասնակիցները պետք է ստանան Առաջարկների հարցման փաստաթղթերը Առաջարկների հարցման մասին Ծանուցումում նշված կարգին համաձայն:

2.3.2. Հաջորդ փուլերի (հավելված 1.1.5) անցկացման դեպքում, դրանց համար Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի ներկայացման կարգի մասին Մասնակիցները հավելյալ կտեղեկացվեն:

2.4. Առաջարկի նախապարաստում

2.4.1. Առաջարկի նկարմամբ ընդհանուր պահանջներ

Մասնակիցը պետք է պատրաստի առաջարկ, որը ներառում է՝

ա) Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակ՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.1),

բ) ծառայությունների մատուցման տեխնիկական առաջարկ՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.2),

գ) Առևտրային առաջարկ՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.3),

«ա» և «գ» կետերում նշված փաստաթղթերը միասին պետք է ներկայացվեն առանձին փակ, կնքված և ստորագրված ծրարով:

դ) Պայմանագրի նախագծի առումով փարաձայնությունների արձանագրություն՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.4),

ե) փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են Մասնակցի համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին (ենթաբաժին 2.5):

Սույն Առաջարկների հարցման ընթացակարգի հաջորդ փուլերում (դրանց անցկացման դեպքում) (ենթակետ 1.1.5), Առաջարկում ներառվող փաստաթղթերի կազմը, ինչպես նաև դրանց ձևերը և դրանց նկարմամբ պահանջները կարող են փոփոխվել:

Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ Առաջարկ: Այդ պահանջի խաղտման դեպքում, այդպիսի Մասնակցի Առաջարկները մերժվում են առանց դրա պարունակության ուսումնասիրման:

Հայրում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ԱԲՀ Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործելու իրավունք ունեցող անձի կողմից կամ նրա կողմից պատշաճ ձևով ՀՀ Օրենսդրության հիման վրա տրված լիազորագրի հիման վրա գործող լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ «**Լիազորված անձ**»): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է հայտին:

Յուրաքանչյուր փաստաթուղթ, որ մտնում է Առաջարկի կազմի մեջ, պետք է կնքված լինի Մասնակցի կնիքով:

Առաջարկների հարցման Մասնակիցը նաև պետք է նախապատրաստի Առաջարկի 1 պատճենը թղթե կրիչով, ինչպես նաև էլեկտրոնային 1 կրկնօրինակ:

Տեղեկատվության լրացուցիչ կրիչները (USB ֆլեշ-կրիչները, բրոշյուրները, գրքերը) պետք է համապատասխան ձևով նշագրված լինեն (օրինակ՝ պիտակների օգնությամբ) և տեղադրված լինեն առանձին (այսպես կոչված «տեղեկատվական» ծրարներում): Տեղեկատվական ծրարները պետք է տեղադրվեն Առաջարկի վերջին էջից հետո:

Հայտի էլեկտրոնային փարբերակը պետք է ներկայացվի USB ֆլեշ-կրիչով, որը պետք է ամբողջությամբ համապատասխանի փաստաթղթերի տպագրված փարբերակներին:

Դրանից հետո պետք է կատարվի Առաջարկի բոլոր էջերի տեղեկատվական ծրարների, առանց բացառության, համարակալումը:

Առաջարկի տեքստում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների, որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավատարմ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

2.4.2. Առաջարկի գործողության ժամկետի նկատմամբ պահանջներ՝

Առաջարկը վավեր է այն ժամկետի սահմաններում, որը նշված է օֆերտայի ներկայացման մասին՝ Մասնակցի նամակում (4.1. ենթաբաժին), բայց ոչ պակաս, քան 40 օրացույցային օր առաջարկների հարցմանը մասնակցության հայտերով ներկայացված ծրարների բացման ընթացակարգի անցկացման օրը հաջորդող օրվանից սկսած:

Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ հայտի մերժման համար:

2.4.3. Առաջարկի լեզվի նկատմամբ պահանջներ

Բոլոր փաստաթղթերը, որոնք ներառված են Առաջարկում, պետք է պատրաստված լինեն հայերեն և/կամ ռուսերեն լեզվով՝ բացառությամբ ներքոգրյալները՝

Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են առաջարկների հարցման Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այն պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն (ռուսերեն) լեզվով թարգմանությունը (ապոստրիլացված): Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կընդունի թարգմանության հիման վրա:

Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն (ռուսերեն) լեզվով:

2.4.4. Արտարժույթի նկատմամբ պահանջները

Հայտում ներառված փաստաթղթերում նշված դրամական միջոցների գումարները պետք է արտահայտված լինեն հայկական դրամով առանց ԱԱՀ, բացառությամբ՝

Հայաստանի Հանրապետության ոչ ռեզիդենտ հանդիսացող անձանց կողմից ներկայացված հայտում ներառվող փաստաթղթերը կարող են ներկայացվել դրամական միջոցների գումարների ԱՄՆ դոլարով արտահայտմամբ (առանց ԱԱՀ) և այլ առաջարկությունների հետ համեմատելու նպատակով գինը կփոխարկվի հայկական դրամի՝ հայտերի բացման օրվա դրությամբ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական Բանկի փոխարժեքով: Սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերում նշված արժույթից բացի այլ արտարժույթով հայտերի ներկայացման պարագայում Պատվիրատուն իրավունք ունի մերժել տվյալ հայտը:

2.4.5. Նախնական (սահմանային) գին

Նախնական (սահմանային) գինը սահմանված չէ:

2.4.6. Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի գինը:

Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայրի գինը պետք է իր մեջ ներառի պայմանագրի նախագծում սահմանված ծառայությունների մատուցման բոլոր ծախսերը և ռիսկերը: Ընդ որում հարցմանը մասնակցության հայրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարման հետ կապված բոլոր վճարներն ու փութերը:

Մասնակիցը պետք է նշի մասնակցության հայրում ենթադրվող ամբողջ գները ծառայությունների մատակարարման: Այն դեպքում, երբ մասնակիցը չի նշի մատուցվող ծառայությունների առանձին անվանումների արժեքը Պատվիրատուն չի վճարի վերջինիս դրանց արժեքը և կհամարի, որ դրանք ներառված են պայմանագրի գնի մեջ:

Մասնակցության հայրի գնի մեջ չի ներառվում ՀՀ օրենսդրության համաձայն վճարվող ավելացած արժեքի հարկը (ԱԱՀ):

ՀՀ ռեզիդենտների համար պայմանագրի գինը հաշվարկվում է հայրի գնին գումարելով ՀՀ ավելացած արժեքի հարկի գումարը:

Պայմանագրի գինը կարող է տարբերվել վերը նշված կարգում սահմանված գումարից, եթե փոփոխվում են մատուցվող ծառայությունների ծավալները (առաջարկների հարցման փաստաթղթերով թույլատրվող սահմաններում):

Պատվիրատուն սահմանում է մատուցվող ծառայություններին ներկայացվող ֆունկցիոնալ և/ կամ տեխնիկական պահանջները:

Մասնակցի կողմից սույն ենթաբաժնի պայմանները չընդունելու դեպքում Կազմակերպիչը կարող է մերժել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու նրա հայրը:

2.4.7. Առաջարկների հարցման Փաստաթղթերի բացատրություն

Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն Առաջարկների հարցման Փաստաթղթերի բացատրության համար: Առաջարկների հարցման Փաստաթղթերի բացատրության դիմումները պետք է ներկայացվեն գրավոր ձևով՝ ստորագրված կազմակերպության ղեկավարի կողմից կամ Մասնակից այլ պատասխանատու անձի կողմից:

Պատվիրատուն ողջամիտ ժամկետում պետք է պատասխանի ցանկացած դիմումի, որը նա կստանա Առաջարկների ընդունման ժամկետի ավարտից ոչ ուշ քան 5 օր առաջ (կետ 2.6.5):

2.4.8. Առաջարկների ընդունման ժամկետի երկարաձգում

Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի երկարաձգել Առաջարկների ընդունման ժամկետը, որը սահմանված է 2.6.5 ենթակետում, այդ մասին տեղեկացնելով բոլոր Մասնակիցներին:

Բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերը (ենթաբաժին 2.3), անմիջապես տեղեկացնում են այդ մասին՝ գործածելով օպերատիվ կապի միջոցները (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ):

2.5. Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները: Ներկայացված պահանջներին համապատասխանության հաստատումը

2.5.1. Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները

Առաջարկների հարցման հետագա փուլերում (դրանց անցկացման դեպքում) (կետ 1.1.4), Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները և սահմանված պահանջներին նրանց համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերի նկատմամբ պահանջները կարող են փոփոխվել՝ այդ մասին տեղեկացնելով Մասնակիցներին:

ա) պետք է օժտված լինի քաղաքացիական իրավունակությամբ ամբողջ ծավալով՝ Պայմանագրի կնքման և կատարման համար (պետք է գրանցված լինի սահմանված կարգով և ունենա գործունեության տեսակների կատարման համապատասխան գործող արտոնագրեր՝ Պայմանագրի շրջանակներում),

բ) Մասնակիցը չպետք է լինի անվճարունակ կամ սնանկ, գտնվի լուծարման ընթացքում, առաջարկի հարցման Մասնակցի՝ պայմանագրի կատարման համար էական գույքի վրա կալանք չպետք է դրված լինի, Մասնակցի տնտեսական գործունեությունը չպետք է կասեցված լինի,

2.5.2. Առաջարկի կազմում ներառված առաջարկների հարցման Մասնակցից պահանջվող փաստաթղթերը՝

Վերոգրյալի առնչությամբ, Մասնակիցը իր Առաջարկի կազմում պետք է ներառի հետևյալ փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են իր համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին՝

ա) նոտարապես վավերացված իրավաբանական անձանց գրանցման պետական ռեգիստրում Մասնակցի գրանցման վկայականի պատճենը,

բ) նոտարապես վավերացված կանոնադրության պատճենը՝ գործող խմբագրությամբ,

գ) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթղթերի պատճենները (հրամանների, ղեկավար նշանակելու մասին հիմնադիրների ժողովի արձանագրությունների), որոնք հաստատում են Առաջարկը ստորագրող անձի իրավասությունները, ինչպես նաև առաջարկների հարցման արդյունքներով համապատասխան Պայմանագիր կնքելու նրա իրավունքը: Եթե Առաջարկը ստորագրվում է լիազորագրով, ներկայացվում է լիազորագրի բնօրինակը կամ նոտարապես վավերացված պատճենը և վերը նշված փաստաթղթերը այն անձի համար, ով ստանում է լիազորագիրը,

դ) Մասնակցի կողմից վավերացված վերջին եռամսյակի հաշվետվությունների (ԱԱՀ) պատճենները,

ե) վավերացված նոտարի կողմից գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության տեսակների համար, որոնք կապված են Պայմանագրի կատարման հետ՝ հավելվածներով, որոնք նկարագրում են գործունեության կոնկրետ տեսակները, որոնց համար առաջարկների հարցման Մասնակիցը ունի լիցենզիա,

զ) սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան հարցաթերթիկ – առաջարկների հարցման Մասնակցի հարցաթերթիկ (ձև 5),

է) սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում ներգրավվող կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված ձևին համապատասխան – Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 6),

ը) Պատվիրատուի կամ առաջարկների հարցման Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի՝ փոխկապվածության բնույթ կրող, կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակի բնօրինակը՝ սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան – 4.9 Պատվիրատուի կամ առաջարկների հարցման Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի՝

փոխկապվածության բնույթ կ-րող կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակ (ձև 7),

թ) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթուղթ, որը հավաստում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված մարմնի կողմից տրված՝ խոշոր գործարքի կնքման մասին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպած, որոշման (հավանության) առկայությունը կամ (եթե գործարքը ըստ օրենսդրության չի համարվում խոշոր Մասնակցի համար)՝ տեղեկանք ազատ ձևով,

Ծանոթագրություն. Այդպիսի փաստաթղթեր հանդիսանում են՝

սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության համար՝ խոշոր գործարք կատարելու մասին որոշում բովանդակող, «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ Մասնակցի Կանոնադրությունից քաղվածքը, որը հաստատում է միանձնյա կամ կոլեգիալ մարմնի իրավունքը՝ ինքնուրույն կնքելու խոշոր գործարքներ,

բաժնեփրակային ընկերության համար՝ խոշոր գործարքի հավանության մասին որոշում բովանդակող, «Բաժնեփրակային ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ փաստաթուղթ, որը կհաստատի, որ Մասնակիցը հանդիսանում է՝ միաժամանակ միանձնյա գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող մեկ բաժնեփրոջից բաղկացած բաժնեփրակային ընկերություն]: Ոչ ռեզիդենտների համար, համապատասխան մասնակցի երկրի օրենսդրության:

յ) Բյուջեի նկատմամբ Մասնակցի պարտավորությունների կամ դրանց բացակայության մասին հարկային տեսչությունից տեղեկանք (բնօրինակը),

ի) Դատական ընթացակարգերում մասնակցության կամ դրանց բացակայության մասին դատական մարմնից տեղեկանք

ծ) Կոնսուլտային անձի կորորդինատները՝ անձնագրային տվյալները, անուն-ազգանունը, պաշտոնը, էլ. փոստի հասցեն, հեռախոսի համարները և ֆաքսը:

Բոլոր նշված փաստաթղթերը Մասնակցի կողմից կցվում են Առաջարկին:

Եթե որևիցե պատճառով Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված, ստորագրված և կնքված տեղեկանք, որը բացատրում է պահանջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև Պատվիրատուին հավաստիացումները՝ նշված պահանջին Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ:

2.6. Առաջարկների ներկայացումը և դրանց ընդունումը

2.6.1. Ներկայացնելուց առաջ Առաջարկը և դրա պատճենները պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Բոլոր ծրարները պետք է լինեն կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Առաջարկը տեղադրվում և փակվում են ծրարում, որի վրա նշված է «Առաջարկի Բնօրինակ»: Առաջարկի պատճենները տեղադրվում և փակվում են ծրարներում, որոնց վրա նշված է «Առաջարկի Պատճեն 1», «Առաջարկի Պատճեն 1» և այլն:

2.6.2. Փակված ծրարները Առաջարկով և դրա պատճեններով տեղադրվում են մեկ արտաքին ծրարի մեջ, որը նույնպես պետք է ապահով փակված լինի: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ

տեղեկատվությունը՝

2.6.3. Ծրարներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

- ա) Պարվիրատույի անվանումը և հասցեն՝ համաձայն 1.1.1 կետին,
- բ) Մասնակցի լրիվ ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն,
- գ) Պայմանագրի առարկան՝ համաձայն 1.1.1 կետին:

2.6.4. Մասնակիցները պետք է ապահովեն իրենց Առաջարկների առաքումը Պարվիրատույի հասցեին (ենթաբաժիններ 1.1.1 և 1.1.2): Առաջարկը սուրհանդակային ծառայության միջոցով առաքելիս, խորհուրդ է տրվում փոստային ծառայության ներկայացուցչին և փոստային գործակալին տեղեկացնել սույն Առաջարկի առաքման կարգի վերաբերյալ: Սույն կարգի պայմանների չկատարումը Պարվիրատուին իրավունք է ընձեռում մերժել ներկայացվող Առաջարկը:

2.6.5. Պարվիրատուն դադարեցնում է Առաջարկների ընդունումը 2022թ.-ի մարտի 14-ին ժամը 10:00: Առաջարկները, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պարվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

2.6.6. Պարվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է ստացական ծրարը ստանալու մասին՝ նշելով ստացման ժամկետը:

2.6.7. Հաջորդ փուլերի (ենթակետ 1.1.5) (դրանց անցկացման դեպքում) Առաջարկների ընդունման ավարտի ժամկետի և վայրի մասին տեղեկությունները հավելյալ կորամադրվեն Մասնակիցներին:

2.7. Հարցման արդյունքում ստացված առաջարկների բացումը

2.7.1. Պարվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը 2022թ.-ի մարտի 14-ին ժամը 11:00-ին Պարվիրատուի տեղական ժամանակով հետևյալ հասցեով՝ ՀՀ, ք. Երևան Ղափանցյան 2/12., «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ:

2.7.2. Այս ընթացակարգին կարող են ներկա լինել առաջարկների հարցման Մասնակիցների ներկայացուցիչները՝ որոնք ժամանակին են ներկայացրել առաջարկները: Տվյալ Ընթացակարգում մասնակցության համար առաջարկների հարցման Մասնակիցներն պետք է իրենց հետ ունենան Առաջարկների հարցման կազմակերպչի կողմից տրված ծրարների ստացումը հավաստող ստացականի բնօրինակը:

2.7.3. Առաջարկների հարցման Մասնակիցների ներկա ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

2.7.4. Տվյալ ընթացակարգի ընթացքում, Հանձնաժողովը բացում է յուրաքանչյուր ստացված ծրարը և հայտնում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հենվելով առաջարկների նյութի վրա՝

- ա) առաջարկների հարցման Մասնակցի անվանումը և հասցեն,
- բ) մատուցվող ծառայությունների անվանումը և առաջարկի ընդհանուր արժեքը,

գ) այլ տեղեկություններ, որոնք Հանձնաժողովը անհրաժեշտ է համարում:

2.7.5. Բացման ընթացակարգի ընթացքում, Հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որտեղ նշվում է հանձնաժողովի կողմից հայտարարված ամբողջ տեղեկատվությունը:

2.8. Առաջարկների գնահատում և բանակցությունների վարում

2.8.1. Ընդհանուր դրույթներ

Առաջարկների գնահատումը իրականացվում է Առաջարկների հարցման հանձնաժողովի կողմից և այլ անձանց կողմից (փորձագետներ և մասնագետներ)՝ հրավիրված Առաջարկների հարցման հանձնաժողովի կողմից:

Առաջարկների գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 2.8.2), անհրաժեշտության դեպքում բանակցությունների վարում (կետ 2.8.3) և գնահատման փուլը (կետ 2.8.4)

Հաջորդ փուլերում (կետ 1.1.5) (դրանց անցկացման դեպքում) Առաջարկների գնահատման կարգը, չափանիշները և մեթոդները, կարող են փոփոխվել: Դա կարտահայտվի հետագա փուլերի Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում՝ այդ փուլը անցաց Մասնակիցներին տեղեկացման հետ միասին:

2.8.2. Ընտրական փուլ

Ընտրական փուլի շրջանակում գնման հանձնաժողովը (այսուհետ՝ առաջարկների հարցման հանձնաժողով) կստուգի՝

ա) Առաջարկների ձևակերպման ճշտությունը և դրանց էության համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

բ) Մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) առաջարկվող ծառայությունների համապատասխանումը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանումը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին:

Ընտրական փուլի շրջանակում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել իրենց Առաջարկների բացատրություն կամ լրացում, այդ թվում՝ բացակա փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ փաստաթղթեր, որոնք փոխում են Առաջարկի էությունը:

Առաջարկի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր բացթողումների և թերությունների վրա, որոնք չեն ազդում Առաջարկի էության վրա: Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը, Մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ, կարող է ուղղել բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալները (ողղումների տակ ստորագրել):

Ընտրարական փուլի անցկացման արդյունքներով, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը մերժում է Առաջարկները, որոնք

ա) էականորեն չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

բ) ներկայացված են այնպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) ներկայացված են այսպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն փաստաթղթերով պահանջված փաստաթղթերը, կամ ներկայացված փաստաթղթերում առկա են Մասնակցի վերաբերյալ անարժանահավասար տեղեկություններ՝

դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

ե) պարունակում են բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալներ, որոնց ուղղման հետք Մասնակիցը չի համաձայնվել:

Այն դեպքում, եթե հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները բավարարում են հետևյալ պահանջներից յուրաքանչյուրին՝

Ընկերության հիմնադիրների (բաժնետերերի) կազմի մեջ միևնույն անձիք (իրավաբանական կամ ֆիզիկական), ընդ որում նրանց ընդհանուր բաժնեմասը ընկերություններից յուրաքանչյուրում գերազանցում է 50%-ը

- Մեկ ընկերությունը հանդիսանում է մյուս ընկերության 50%-ից ավել բաժնետոմսերի սեփականատեր:

- Գործադիր մարմինը միևնույնն է, այդ դեպքում դրանք դիտարկվում են որպես միմյանց միջև փոխկախված անձանց մեկ խումբ, և նրանցից պետք է ներկայացվի մեկ հայտ, իսկ հակառակ դեպքում Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի այդ խմբի կողմից ստացված բոլոր հայտերը մերժել:

2.8.3. Բանակցությունների վարում

Առաջարկների ուսումնասիրումից և գնահատումից հետո Պարտիիստություն իրավունք ունի անցկացնել բանակցություն ցանկացած Մասնակցի հետ՝ նրա Առաջարկի ցանկացած դրույթի առումով:

Բանակցությունները կարող են վարվել մեկ կամ մի քանի փուլով: Բանակցությունների հերթականությունը սահանում է Պարտիիստություն: Բանակցությունների վարման ժամանակ Պարտիիստություն կխուսափի մյուս Մասնակիցներին ստացված Առաջարկների պարունակության հայտնումից, ինչպես նաև իրենց բանակցությունների ընթացքի և բովանդակության բացահայտումից, այսինքն՝

ա) Պարտիիստության և Մասնակցի միջև բոլոր բանակցությունները կրում են գաղտնի բնույթ:

2.8.4. Գնահատման փուլ

Գնահատման փուլի շրջանակում Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը գնահատում և համեմատում է Առաջարկները՝ հաշվի առնելով բանակցությունների արդյունքները (կեպ 2.8.3) և կատարում է դրանց

դասակարգում՝ ըստ Պատվիրատուի համար նախընտրելիության աստիճանի՝ Առաջարկների հարցման Հանձնաժողովի Կանոնակարգի հաստատմամբ, ելնելով հետևյալ չափանիշներից՝

- ա) մատուցվող ծառայությունների արժեքը, մատուցման և դրանց դիմաց վճարման պայմանները,
- բ) Ծառայությունների մատուցման տեխնոլոգիական և կազմակերպատեխնիկական առաջարկները,

2.9. Սակարկում (գների կանոնակարգում)

2.9.1. Պատվիրատուն իրեն վերապահում է իրավունք՝ հնարավորություն տալ առաջարկի հարցման Մասնակիցներին կամավոր բարձրացնելու իրենց հայտերի գրավչությունը նախնական (հայտում նշված) գնի իջեցմամբ (այսուհետև՝ «Վերասակարկության ընթացակարգ», «Վերասակարկություն»), պայմանով, որ հայտի այլ դրույթներ կմնան անփոփոխ:

2.9.2. Վերասակարկության ընթացակարգի անցկացման մասին, ինչպես նաև դրա անցկացման կարգի մասին որոշումը ընդունում է Գնումների հանձնաժողովը ինքնուրույն՝ սույն առաջարկի հարցման փաստաթղթերի դրույթներին համաձայն: Սպասվում է, որ վերասակարկությունը կանցկացվի այն դեպքերում, եթե Մասնակիցների կողմից հայտերում հայտարարված գները, ըստ Գնումների հանձնաժողովի բավականաչափ բարձրացված են կամ առաջարկի հարցման Կազմակերպիչը ծրարների բացումից հետո (ենթաբաժին 2.7 մինչև առաջարկի հարցման Հաղթողի որոշելը (ենթաբաժին 2.10) կտրանա խնդրանք վերասակարկություն անցկացնելու մասին այն Մասնակիցներից որևիցե մեկից, ում հայտը նախնական դասակարգման ընթացքում դասվել է չորրորդ տեղից ոչ ցածր:

2.9.3. Վերասակարկությանը մասնակցելու պարտադիր հրավիրվում են գնման գործընթացի այն Մասնակիցները, որոնց մասնակցության հայտերը նախնական դասակարգման ժամանակ գրավել են առաջինից չորրորդ տեղերը: Գնումների հանձնաժողովի որոշումով վերասակարկմանը կարող են մասնակցել նաև գնման գործընթացի այն Մասնակիցները, որոնց մասնակցության հայտերը նախնական դասակարգման ժամանակ գրավել են ավելի ցածր տեղեր:

2.9.4. Պարտադիր վերասակարկումը իրականացվում է հետևյալ դեպքերում.

- Երբ գնման գործընթացի բոլոր Մասնակիցները ներկայացրել են հայտեր, որոնց գինը բարձր է կամ հավասար է գնման պլանային գնին,
- Եթե գնման գործընթացի երկու կամ ավելի մասնակից և իրենց հայտերը հայտարարվել են համապատասխանող գնումային փաստաթղթերի պայմաններին:

2.9.5. Վերասակարկությանը կարող են մասնակցել հրավիրվածների թվից ցանկացած քանակի Մասնակիցներ: Վերասակարկությանը հրավիրված առաջարկների հարցման Մասնակիցը կարող է չմասնակցել վերասակարկությանը, այդ դեպքում նրա հայտը շարունակում է գործել նախկինում հայտարարված գնով: Այդպիսի Մասնակիցների ներկայացուցիչները վերասակարկությանը չեն թույլատրվում:

2.9.6. Վերասակարկությունը կարող է անցկացվել անսահմանափակ:

2.9.7. Գնման գործընթացի մասնակցի առաջարկությունները գնի ավելացման վերաբերյալ չեն դիտարկվում, նմանափոխ մասնակիցը համարվում է վերասակարկությանը չմասնակցած, գնման

մասնակցության նրա հայտը գործում է նախկինում հայտարարված գնով:

2.9.8. Վերասակարկությունը կարող է ունենալ անցկացման առերես, հեռակա կամ առերեսհեռակա (խառը) ձև:

2.9.9. Վերասակարկության անցկացման մանրամասների պարզաբանման համար դիմել Պատվիրատուի կոնսուլտացիային անձանց:

2.9.10. Վերասակարկությանը մասնակցությունը Պատվիրատուի կողմից չի գնահատվում որպես 2.4.1. կետի պահանջների խախտում:

2.10. Առաջարկների հարցման հաջորդ փուլերի անցկացման մասին որոշման ընդունում կամ Հաղթողի որոշում

2.10.1. Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իր նիստի ժամանակ ընդունում է կամ Հաղթողի որոշման մասին որոշում, կամ Առաջարկների հարցման հավելյալ փուլեր, կամ առանց հաղթողի որոշման և Պայմանագրի կնքման փուլալ առաջարկների Հարցման ընթացակարգի ավարտի մասին որոշում (կետ 1.1.5) հետևյալ դեպքերում համապատասխանաբար՝

ա) այն դեպքում, եթե Մասնակիցներից որևէ մեկի Առաջարկը մյուս Մասնակիցների Առաջարկներից էականորեն լավն է, և այդ Առաջարկը ամբողջությամբ բավարարում է Պատվիրատուին, Պատվիրատուն ճանաչում է այդ Մասնակցին Հաղթող և նրա հետ կկնքի Պայմանագիր (կետ 2.12) դրանով Առաջարկների հարցման ընթացակարգը կավարտվի,

բ) այն դեպքում, եթե լավագույն Առաջարկը լիովին չի բավարարի Պատվիրատուին, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի Առաջարկների հարցման հավելյալ փուլերի անցկացման վերաբերյալ որոշում ընդունել և Առաջարկների հարցման պայմաններում կատարել փոփոխություններ:

գ) եթե Առաջարկների հարցման հանձնաժողովի կարծիքով Մասնակիցների Առաջարկների բարելավման հնարավորություններ չեն կանխատեսվում և հետագա փուլերի անցկացումը անիմաստ է, Հանձնաժողովը իրավունք ունի Առաջարկների հարցման ընթացակարգի դադարեցման վերաբերյալ որոշում ընդունել:

2.10.2. Առաջարկների հարցման հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրությամբ:

2.11. Առաջարկների հարցման արդյունքների Արձանագրության ստորագրումը

Առաջարկների հարցման արդյունքների արձանագրության ստորագրումը նշանակվում է (նախնական) մինչև 24.03.2022թ.-ի ք. Երևան, Ղախանջյան 2/12 «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ հասցեով: Հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը: Առաջարկների հարցման արդյունքների արձանագրության ստորագրման ստույգ ժամը և վայրը Առաջարկների հարցման հաղթողին կհայտնվի լրացուցիչ:

2.11.1. Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմից ստորագրվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել Առաջարկների հարցման Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև՝ «**Լիազորված անձ**»), ինչպես նաև կնքվում է: Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրող անձի

իրավասությունների հաստատում:

2.11.2. Այն դեպքում եթե Առաջարկների հարցման Հաղթողը՝

չի ստորագրի Պայմանագիրը Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում,

կիրառվի Պայմանագրի ստորագրումից 1.2.4. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով,

եթե ի հայտ գա, որ Առաջարկների հարցմանը ներկայացրել է ոչ ճշգրիտ տեղեկատվություն,

չի կատարի այլ պայմաններ, որոնք նախատեսված են սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերով,

ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը, իսկ Պատվիրատուն իրավունք ունի ընտրել այլ Հաղթողի՝ մնացած գործող Առաջարկների թվից:

2.12. Պայմանագրի ստորագրում

2.12.1. Պատվիրատուի և հաղթողի միջև Պայմանագիրն ստորագրվում է Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրության հիման վրա (ենթաբաժին 2.11) 10 օրվա ընթացքում: Կողմերի համաձայնությամբ Պայմանագրի ստորագրումը կարող է երկարաձգվել, բայց 30 օրից ոչ ավել:

2.12.2. Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ, ԿԳՄ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ Պայմանագիրն կկնքվի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո, իսկ 2.12.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) ստանալուց հետո:

2.12.3. Պայմանագրի պայմանները որոշվում են համաձայն Պատվիրատուի պահանջների և 1.2.4 կետի:

2.13. Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին տեղեկացում Մասնակիցներին

2.13.1. Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրումից հետո Պատվիրատուն անհապաղ առաջարկների հարցման բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային տեսքով ծանուցում է ուղարկում, որում նշում է առաջարկների հարցման Հաղթողի անվանումը և առաջարկների հարցման առարկայի համառոտ շարադրությունը:

2.13.2. Պատվիրատուն հրապարակում է վերը նշված տեղեկությունները առաջարկների հարցման արդյունքների կամ այն մասին, որ այն չի կայացել Պատվիրատուի www.mek.am պաշտոնական կայքում և www.gnumner.am կայքում:

3. Հայտի ապահովումը

3.1. Մասնակիցը հայտով՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով ներկայացնում է հայտի ապահովում: Հայտի ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, որի չափը հավասար է մասնակցի գնային առաջարկի 10 (տաս) տոկոսին:

Մասնակիցը վճարում է հայրի ապահովումը, եթե նա՝

1) հայրարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու հրավերից:

2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ Մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

3) հայրերի բացումից հետո հրաժարվել է սույն ընթացակարգի հետագա մասնակցությունից:

Հայրի ապահովումը ենթակա է վերադարձման այն ներկայացրած մասնակցին՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում պայմանագիրը կնքվելուց կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայրարարվելուց հետո քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4. Առաջարկում ներառվող փաստաթղթերի ձևեր

4.1. Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակ (ձև 1)

4.1.1. Օֆերտայի ներկայացման նամակի ձև

ձևի սկիզբ

« _____ » _____ թիվ

№ _____

Հարգելի պարոնայք,

Ուսումնասիրելով առաջարկների հարցման անցկացման մասին ծանուցումը, որը հրատարակվել էր [նշվում է հրատարակման ամսաթիվը և աղբյուրը], և Առաջարկների հարցման փաստաթղթերը, և կիրառելով դրանցում սահմանված առաջարկների հարցման պահանջները և պայմանները

Մասնակցի լրիվ անվանումը, կազմակերպչական ձևը

որը գրանցված է հետևյալ հասցեում

(Մասնակցի իրավաբանական հասցեն)

առաջարկում է հետևյալ ծառայությունների մատուցման համար կնքել 'Պայմանագիր'

« _____ » _____ թիվ

Հարգելի պարոնայք,

—,

(Մատուցվող ծառայությունների կրճապ նկարագրությունը)

Տեխնիկական առաջարկի, առևտրային առաջարկի հիման վրա և դրանց համապատասխան, որոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի մասը, և սույն նամակի հետ կազմում են ընդհանուր հետևյալ գումարի չափով Առաջարկ՝

Առաջարկի վերջնական արժեքը Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում նշված տարադրամով առանց

ԱԱՀ: _____

Սույն Առաջարկը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ

և գործում է մինչև « _____ » _____ թիվ:

(ստորագրություն Կ.Տ.)

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

ձևի վերջ

4.1.2. Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրական ձևը) և իր իրավաբանական հասցեն:

Մասնակիցը պետք է նշի ծառայությունների մատուցման արժեքը թվերով և բառերով այն տարադրամով և պայմաններով, որոնք նշված են սույն փաստաթղթերում, առանց ԱԱՀ՝ Առևտրային առաջարկին համապատասխան (ենթաբաժին 4.3, 2-րդ աղյուսակի «ԸՆԴԱՄԵՆԸ» սյունակ): Գինը անհրաժեշտ է նշել XXX XXX XXX, XX դրամ (ԱՄՆ դոլար) ձևաչափով, օրինակ՝ 1 234 567, 89 «Մեկ միլիոն երկու հազար երեք հարյուր երեսուչորս հինգ հարյուր վաթսուներեք» դրամ (ԱՄՆ դոլար):»:

Մասնակիցը պետք է նշի Առաջարկի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 2.4.2 ենթակետի պահանջների:

Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտայի ներկայացման նամակին կից ներկայացված փաստաթղթերի ծավալը, որոնք որոշում են Մասնակցի տեխնիկական-առևտրային առաջարկի էությունը:

4.2. Ծառայությունների մատուցման տեխնիկական առաջարկ (ձև 2)

4.2.1. Ծառայությունների մատուցման տեխնիկական առաջարկի ձև

ձևի սկիզբ

« _____ » _____ թ. № _____

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 1

Ծառայությունների մատուցման տեխնիկական առաջարկ

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ _____

(Լյստեղ Մասնակիցը ազատ ձևով ներկայացնում է իր տեխնիկական առաջարկը՝ հենվելով ծառայությունների մատուցման տեխնիկական հանձնարարության նախագծի վրա՝ համաձայն 1 և 2 Հավելվածների պահանջներին)

(ստորագրություն Կ.Տ.)

ձևի վերջ

4.2.2. Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տեխնիկական առաջարկում նշվում են 1 Հավելվածի բոլոր ուղղությունները՝ հաշվի առնելով պայմանագրի առաջարկվող պայմանները (Հավելված 2): Մասնակիցը իրավունք ունի նշել, որ նա համաձայն է Տեխնիկական հանձնարարության հետ, որը ներկայացված է Հավելված 1 Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում, բացառությամբ «այսպիսի» փոփոխությունների (և նշել այդ փոփոխությունները):

Ծառայությունների մատուցման տեխնիկական առաջարկ կծառայի որպես Պայմանագրի № 1 հավելվածի պատրաստման հիմք: Այդ առումով, Պայմանագրի պատրաստման վրա Պատվիրատուի և Մասնակցի ուժի և ժամանակի ընդհանուր ծախսերի նվազեցման նպատակով, սույն առաջարկը պետք է պատրաստել այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն նվազագույն փոփոխություններով ներառել Պայմանագրի մեջ:

4.3. Առևտրային առաջարկ (ձև 3)

4.3.1. առևտրային առաջարկի ձև

ձևի սկիզբ

«___» _____ թ. № _____
Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 2

Առևտրային առաջարկ

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ _____

մատուցվող ծառայությունների արժեքի հաշվարկ

№	Ծառայությունների անվանումը	Ամսավճար, փարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն փարադրամով, առանց ԱԱՀ

№	Ծախսերի հոդվածի անվանումը	Արժեքը, փարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն, առանց ԱԱՀ

	Ծառայությունների արժեքը (աղյուսակ 1-ի ընդամենը)	
	Լրացուցիչ ծառայությունների արժեքը [վերծանել ինչպիսի լրացուցիչ ծառայություններ պետք է ներառվեն արժեքում]	
	Այլ ծախսեր (վերծանել՝ նշելով յուրաքանչյուր կոնկրետ ծախսի տեսակը)	
	և այլն	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ (1+2+...)	

Աղյուսակ 3. Ծառայությունների մատուցման այլ առևտրային պայմանները		
№	Անվանումը	Նշանակությունը
	Ծառայությունների մատուցման սկիզբը	
	Ծառայությունների մատուցման ավարտը	
	Ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցը	
	Վճարման պայմանները	
	Երաշխիքային ժամկետը	
	և այլն	

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

4.3.2. Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպատիրավական ձևը) և հասցեն:

Աղյուսակ 1-ում բերվում է ինքնին Ծառայությունների արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ ծախսերի արժեքի հաշվառման: Աղյուսակ 1-ում ամսական վարձավճար:

Աղյուսակ 2-ում բերվում է լրացուցիչ ծառայությունների արժեքի հաշվարկը: Ընդ որում, 2-րդ աղյուսակի 1-ին սյունակում նշվում է 1-ին աղյուսակում նշված Ծառայությունների մատուցման ընդհանուր արժեքը (սյունակ «ԸՆԴԱՄԵՆԸ»):

Աղյուսակ 3-ում բերվում Մասնակցի առևտրային առաջարկի այլ պարամետրերը:

Առևտրային առաջարկը կծառայի որպես հիմք Պայմանագրի № 1 հավելվածը նախապարաստելու համար: Այդ կապակցությամբ, նպատակ ունենալով նվազեցնել Պատվիրատուի և Մասնակցի ընդհանուր ուժերի և ժամանակի ծախսը Պայմանագիրը նախապարաստելիս, սույն Առևտրային

առաջարկը պետք է նախապատրաստվի այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն, նվազագույն փոփոխություններով, ընդգրկել Պայմանագրում:

Առաջարկի գինը պետք է նշվի ստույգ թվերով:

4.4. Պայմանագրի նախագծի առումով փարաձայնությունների արձանագրություն (ձև 4)

4.4.1. **Պայմանագրի նախագծի առումով փարաձայնությունների արձանագրության ձևը**

ձևի սկիզբ

« _____ » _____ թ. N° _____

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 3

Պայմանագրի նախագծի առումով փարաձայնությունների արձանագրություն

Մասնակցի անունը և հասցեն ' _____

Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները					
N°	Պայմանագրի նախագծի համարը (Հավելված 2)	N° կետի	Սկզբնական ձևակերպումներ	Մասնակցի առաջարկը	Նշումներ, հիմնավորումներ
1					
2					
3					

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները					
N°	Պայմանագրի նախագծի համարը (Հավելված 2)	N° կետի	Սկզբնական ձևակերպումներ	Մասնակցի առաջարկը	Նշումներ, հիմնավորումներ
1					
2					
3					
(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.) (ստորագրություն)					
ձևի վերջ					

4.4.2. Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տվյալ ձև լրացվում է թե այն դեպքում, երբ Մասնակիցը ունի Պայմանագրի նախագծի (Հավելված 2) փոփոխման պահանջներ կամ առաջարկներ, թե այն դեպքում, երբ այդպիսի պահանջները կամ

առաջարկները բացակայում են. վերջին դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն եմ առաջարկված Պայմանագրի նախագծի հետ» արտահայտությունը:

Այն դեպքում, երբ մասնակիցը ունի Պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու առաջարկներ, Մասնակիցը իր Առաջարկի կազմում, պետք է ներկայացնի սույն Տարածայնությունների արձանագրությունը: Մասնակիցը պետք է հստակ բաժանի Պայմանագրի իր համար պարտադիր և ցանկալի փոփոխությունները: Այսպես «Պարտադիր» են համարվում այնպիսի պայմանները և առաջարկները, որոնց չընդունման դեպքում, նա կհրաժարվի կնքել Պայմանագիրը: «Ցանկալի» են համարվում Պայմանագրի այն պայմանները, որոնք նա առաջարկում է Պարտադիր պարտադիր վերանայմանը, սակայն Պարտադիր կողմից դրանց մերժման դեպքում, որպես հետևանք Մասնակիցը չի հրաժարի Պայմանագիրը կնքելուց, այն դեպքում, եթե նա ճանաչվի հաղթող:

Պայմանագրի պայմանները կորոշվեն համաձայն 1.2.4 կետին համաձայն:

Պարտադիր իրեն իրավունք է վերապահում մինչև Պայմանագրի կնքում, վերանայել և ընդունել դրա պայմանների վերաբերյալ առաջարկները և փոփոխությունները (որոնք սկզբունքային բնույթ չեն կրում): Այն դեպքում, եթե կողմերը այդ փոփոխությունների վերաբերյալ համաձայնության չգան, կողմերը ստիպված կլինեն կնքել Պայմանագիրը այսպիսի պայմաններով, որոնք նշված են սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերում և Հաղթողի Առաջարկում:

Ցանկացած դեպքում, Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

ա) եթե Մասնակցի կողմից ներկայացված որևէ պարտադիր Պայմանագրային առաջարկներ և պայմաններ, անընդունելի կլինեն Պարտադիր համար, այդպիսի Առաջարկը կմերժվի, անկախ տեխնիկական-առևտրային առաջարկի պարունակությունից,

բ) ցանկացած դեպքում, Մասնակցի կողմից Պարտադիր կողմից ներկայացված Պայմանագրի նախագծի նախնական տարբերակի վերաբերյալ տարածայնությունների արձանագրության ներկայացումը, չի զրկում Մասնակցին և Պարտադիրին այդ պայմանների քննարկման և փոփոխման իրավունքից՝ մինչպայմանագրային բանակցությունների ընթացքում՝ այդ պայմանների փոփոխման առումով որոշման գալու համար:

4.5. Մասնակցի ձևաթերթիկ (ձև 5)

4.5.1. Մասնակցի ձևաթերթիկի ձևը

ձևի սկիզբ

« _____ » թ. N° _____

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված⁴

Մասնակցի ձևաթերթիկ

N°	Անվանում	Մասնակցի մասին տվյալներ
1.	Մասնակցի կազմակերպարավական ձևը և ֆիրմային անվանումը	
2.	Հիմնադիրներ (թվարկել հիմնադիրների անվանումները և կազմակերպարավական ձևերը կամ բոլոր հիմնադիրների ազգանունները, անունները, հայրանունները, որոնց բաժնեմասը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%)	

3.	Իրավաբանական անձանց միասնական պետական ռեեստրում հաշվառվելու մասին վկայական (ամսաթիվը, համարը, ում կողմից է տրված)	
4.	Մասնակցի ՀՎՀՀ	
5.	Իրավաբանական հասցեն	
6.	Փոստային հասցեն	
7.	Մասնաճյուղերը՝ թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները	
8.	Բանկային տվյալներ (բանկի անցվանումը և հասցեն, բանկում Մասնակցի հաշվարկային հաշվեհամարը, բանկի հեռախոսահամարը, այլ բանկային տվյալներ)	
9.	Մասնակցի հեռախոսահամարները (քաղաքի կոդի հետ միասին)	
10.	Մասնակցի ֆաքսի համարը (քաղաքի կոդի հետ միասին)	
11.	Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն	
12.	Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որը, համաձայն Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի, ունի ստորագրության իրավունք, նաև նշել պաշտոնը և կոնտրակտային հեռախոսը:	
13.	Մասնակցի գլխավոր հաշվապահի ազգանունը, անունը, հայրանունը,	
14.	Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, հեռախոսահամարը և պաշտոնը	

(ստորագրություն Կ.Տ.)

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն)

ձևի վերջ

4.5.2. Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրական ձևը) և իր հասցեն:

Մասնակիցները պետք է վորոգրյալ աղյուսակի բոլոր կետերը լրացնեն: Որևէ տվյալների բացակայության դեպքում նշել «չկա»:

Ցրողում «Բանկային տվյալներ» նշվում են տվյալները, որոնք կգործածվեն Պայմանագրի կնքման ժամանակ:

Հարգելի պարոնայք,

Մեր Առաջարկը քննարկելիս խնդրում ենք հաշվի առնել հետևյալ տեղեկությունը առկա [նշվում է Առաջարկների հարցման Մասնակցի անվանումը] կապերի մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ անձանց հետ, որոնք [նշվում է ով են հանիսանում այդ անձինք, օրինակ՝ հիմնադիրներ, աշխատակիցներ և այլն] Պարվիրատուի [և/կամ Առաջարկների հարցման Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը, այլ փաստաթղթեր, որոնք անմիջապես կապված են սույն Առաջարկների հարցման անցկացման հետ], մասնավորապես

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ, նրա աշխատանքի վայրը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Առաջարկների հարցման Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված],

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ, նրա պաշտոնը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Առաջարկների հարցման Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված]

_____ (ստորագրություն Կ.Տ.)

_____ (ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն)

4.5.3. Լրացման հրահանգը

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսա-նում է սույն տեղեկատվական նամակը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպատիրավական ձևը) և հասցեն:

Մասնակիցը պետք է լրացնի վերը բերված տեղեկատվական նամակը, նշելով բոլոր անձանց, որոնք իր կարծիքով կարող են ճանաչվել նրա հետ փոխկա-պակցված: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի կարծիքով այդպիսի անձինք չկան, ապա նամակում գրվում է հետևյալ նախադասությունը «Մեր Առաջարկը քննարկելիս, խնդրում ենք հաշվի առնել, որ [նշվում է Մասնակցի անվանումը] մոտ չկան կապեր, որոնք կարող են ճանաչվել փոխկապակ-ցվածության բնույթ կրող անձանց հետ, որոնք այսպես կամ այնպես կապված են Պարվիրատուի Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն Առաջարկների հարցման անցկացման հետ»:

Սույն նամակի կազման ժամանակ, Մասնակիցը պետք է հաշվի առնի, որ ցանկացած տեղեկատվության պահումը կապերի առկայության մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ Մասնակցի և ցանկացած անձի, որն այս կամ այլ կերպ կապված է Պարվիրատուի, Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության հետ, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն Առաջարկների հարցման անցկացման հետ կարող է ճանաչվել հանձնաժողովի կողմից որպես տվյալ Առաջարկների հարցման պայմանի խախտում և որպես հետևություն՝ նման Մասնակցի Առաջարկը հայտի մերժում:

Թվարկված փաստաթղթերը չեն համարվում սպառիչ: Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն հրավումք ունի պահանջել Մասնակցից այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, պարզաբանումներ և երաշխիքներ:

Տեխնիկական առաջադրանք

1. Մասնակիցը պարտավորվում է Պարվիրատուի առաջադրանքով մատուցել Պարվիրատուին սեփականության իրավունքով պատկանող և Ծառայությունների մատուցման համար Մասնակցին տրամադրված ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների տեխնիկական սպասարկման, պահպանման, ինչպես նաև Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանումների կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների կառավարման և տեխնիկական շահագործման հետ կապված ծառայություններ: Կատարողը պարտավորվում է ապահովել Պարվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանումների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ Ծառայությունների անխափան մատուցումը Պարվիրատուին սեփականության իրավունքով պատկանող ավտոտրանսպորտով և մեքենա-մեխանիզմներով: Ծառայությունների մատուցման համար Կատարողին տրամադրվող [հանձնվող] ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների ցանկը սահմանվում է Պայմանագրի նախագծի N° 1 Հավելվածով (այսուհետ՝ «Ցանկ»):

Ցանկը ենթակա է փոփոխման՝ Պարվիրատուի կողմից ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների միավորների օտարման, նոր միավորների ձեռքբերման դեպքում կամ այլ դեպքերում: Ցանկի փոփոխությունը կատարվում է փոխադարձ համաձայնությամբ կնքվող համաձայնագրերի հիման վրա:

2. Մասնակիցը պարտավորվում է՝

2.1. Ծառայությունները մատուցել անձամբ կամ երրորդ անձանց միջոցով:

2.2. Ապահովել Ծառայությունների մատուցումը ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների կառավարման (վարման) և տեխնիկական շահագործման համար համապատասխան որակավորումը հավաստող վկայականներ ունեցող անձնակազմի միջոցով:

2.3. Ծառայությունների մատուցմանը երրորդ անձանց ներգրավման անհրաժեշտության առաջացման դեպքում՝ գրավոր համաձայնեցնել այդ անձանց ներգրավումը Ծառայությունների մատուցման գործընթացին Պարվիրատուի հետ:

2.4. Իր հաշվին իրականացնել ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների յուրաքանչյուր միավորի բնականոն տեխնիկական շահագործման համար անհրաժեշտ տեսակի և մակնիշի վառելիքի և քսանյութերի ձեռքբերումը:

2.5. Իր հաշվին իրականացնել ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների նորոգման և սպասարկման աշխատանքները՝ ձեռք բերելով նաև անհրաժեշտ պահեստամասերը և

նյութերը:

2.6. Ելնելով նորմատիվներից՝ ըստ անհրաժեշտության կատարել անվադողերի և մարտկոցների հարկացում ինչպես սեզոնային, այնպես էլ՝ վազքով և տեխնիկական ցուցանիշներով պայմանավորված:

2.7. Պատվիրատուի կողմից տրված լիազորագրի հիման վրա սահմանված կարգով կազմակերպել և իրականացնել տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական ստուգարեսի տարեկան անցկացում:

2.8. Ծառայությունները մատուցել Պատվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստացված հայտերի հիման վրա:

2.9. Հայտերը Պատվիրատուի կողմից տրվում են հետևյալ կարգով.

2.9.1. Պատվիրատուն պետք է պլանային աշխատանքների իրականացման նպատակով Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանման ղեկավարի կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակցի կողմից էլեկտրոնային փոստի միջոցով ավտոտրանսպորտի տրամադրման հայտերը ներկայացնի Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեին՝ 1 աշխատանքային օր առաջ, մինչև պլանավորված աշխատանքների կատարմանը նախորդող աշխատանքային օրվա ժամը 16:00:

2.9.2. Ծառայողական ավտոմեքենաների հետ կապված հայտեր ներկայացվում են միայն արտաքաղաքային երթուղիների իրականացման դեպքում՝ սույն կետի առաջին պարբերությամբ սահմանված կարգով:

2.9.3. Տոնական և ոչ աշխատանքային օրերին անհետաձգելի և վթարային աշխատանքների իրականացման նպատակով՝ արտադրական նշանակություն ունեցող հատուկ մեքենաների և մեխանիզմների տրամադրման համար Ընկերության պատասխանատու կառուցվածքային ստորաբաժանման ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակիցը պետք է բանավոր հայտ ներկայացնի Մասնակցին: Որից հետո ոչ ուշ, քան մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ժամը 11:00 Ընկերության պատասխանատու կառուցվածքային ստորաբաժանման ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված աշխատակիցը, ի հաստատումն բանավոր հայտի, Մասնակցին է ներկայացնում համապատասխան գրավոր հայտը:

2.10. Հայտում պարտադիր նշվում են՝

- անհրաժեշտ տրանսպորտային միջոցի տեսակը,

- երթուղին և նպատակը,
 - երթուղու իրականացման օրը, ժամը (սկիզբը և նախատեսվող ավարտը),
- 2.11. Բեռների փոխադրման դեպքում՝ Մասնակիցը կարող է պահանջել Պատվիրացուից իրեն տրամադրել բեռը բնութագրող տեղեկություններ:
- 2.12. Իրականացնել Ընկերության տրանսպորտային միջոցների շահագործումը միայն համապատասխան ուղեգրերի առկայության դեպքում:
- 2.13. Ուղեգրերի լրացումը, գրանցումը և հատկացումը Ընկերության մարդատար, բեռնատար և հատուկ տրանսպորտային միջոցներին կատարվում է շաբաթական:
- 2.14. Ուղեգրում նշվում են՝
- տրանսպորտային միջոցի մակնիշը, պետական համարանիշը,
 - վարորդի անուն ազգանունը,
 - երթուղին և նպատակը,
 - երթուղու սկիզբը, ավարտը (օր, ժամ),
 - հատկացված վառելիքի տեսակը և քանակը:
- 2.15. Հատկացվող վառելիքի քանակը, տեսակը և մակնիշը որոշվում է ուղեգրում նշված երթուղու երկարության, ճանապարհային պայմանների, կլիմայական պայմանների և տվյալ տրանսպորտային միջոցի համար սահմանված վառելիքի ծախսի նորմաների հիման վրա:
- 2.16. Իրականացնել Ընկերության կողմից հատկացված ծառայողական ավտոմեքենաների շահագործման համար վառելիքի հատկացումը՝ ըստ սահմանված չափաքանակների: Արտաքաղաքային երթուղիների դեպքում, որը կատարվում է հրամանով կամ հայտերով՝ վառելիքի ծախսը հաշվարկվում է համաձայն նշված երթուղու՝ ըստ սահմանված չափաքանակի:
- 2.17. Վառելիքի տրամադրումը վարորդին իրականացվում է վառելիքի բաշխման թերթիկներով պատասխանատու անձի կողմից՝ վարորդի կամ շահագործողի պարտադիր ստորագրությամբ:
- 2.18. Տրանսպորտային միջոցների նորոգումը և սպասարկումը իրականացվում է Մասնակցի կողմից կազմված և հաստատված տեխնիկական թերությունների ակտերի հիման վրա:
- 2.19. Նորոգման և սպասարկման աշխատանքներն իրականացվում են ք.Երևան, Ղափանցյան 2/12 հասցեում գտնվող Պատվիրատուին պատկանող ավտոտնտեսության կամ տվյալ ավտոտրանսպորտի կամ մեքենա-մեխանիզմի տեղակայման վայրում՝ փականագործների կողմից: Կատարողը կարող է նաև, համապատասխան պայմանագրերի կնքմամբ,

հանձնարարել նորոգման և սպասարկման աշխատանքները մասնագիտացված կազմակերպություններին:

- 2.20. Համապատասխան պահեստամասերը և նյութերը ձեռք են բերվում հաստատված թերությունների ակտի հիման վրա:
- 2.21. Համապատասխան մասնագիտացված կազմակերպություններում տրանսպորտային միջոցների սպասարկումը կատարվում է բացառապես Մասնակցի պատասխանատուի միջոցով ու վերահսկողությամբ:
- 2.22. Տրանսպորտային միջոցների զննումը երթուղի դուրս գալուց առաջ կատարվում է պատասխանատու անձի կողմից:
- 2.23. Մասնակիցը պարտավոր է ապահովել ծառայությունների մատուցմանը անմիջականորեն ներգրավված անձանց կողմից իրենց կցված ավտոտրանսպորտի կամ մեքենա-մեխանիզմի արգելակման և դեկային համակարգերի, լոյսային ազդանշանների աշխատանքի, ինչպես նաև շարժիչի յուղի և հովացման հեղուկի մակարդակների, անվադողերի օդի ճնշման չափի, պետ. համարանիշների և կողային հայելիների առկայության, արտաքին և ներքին խցիկների բավարար վիճակում լինելու ստուգումը: Ավտոտրանսպորտը կարող է դուրս գալ երթուղի միայն սույն կետով սահմանված ցուցանիշների բավարար լինելու վերաբերյալ համապատասխան գրանցամատյանում գրանցում կատարելուց և ուղեգրում համապատասխան ստորագրության առկայության դեպքում:
- 2.24. Երթուղի դուրս գալուց առաջ ստուգվում է վարորդների վարորդական իրավունքի, մեխանիզմ շահագործելու թույլատրության և գազով աշխատող մեքենաների համար թույլատրության վկայականների առկայությունը:
- 2.25. Վարորդական անձնակազմի հետ պարբերաբար անցկացվում է հրահանգավորում անվտանգ երթևեկության, տեխնիկայի անվտանգության և հակահրդեհային կանոնների պահպանման թեմաներով՝ համապատասխան մատյանում վարորդների պարտադիր ստորագրությամբ:
- 2.26. Հատուկ մեքենա-մեխանիզմների տեխ. անձնագրերում կատարվում են համապատասխան գրառումներ, գրանցվում են տարեկան փորձաքննության արդյունքները կատարված վերանորոգման փոխարինված հանգույցների, դետալների և ճոպանների վերաբերյալ:
- 2.27. Հատուկ մեքենա-մեխանիզմների տարեկան փորձարկումը անցկացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հավատարմագրված մասնագիտացված

կազմակերպության կողմից՝ պատրաստանապու անձի մասնակցությամբ:

- 2.28. Ընկերության Գլխավոր տնօրենի կողմից լիազորված անձի միջոցով սահմանված կարգով կազմակերպվում է տրանսպորտային միջոցների տեխ. ստուգաբանության արտերկան անցկացումը:
- 2.29. Երևան քաղաքում հատուկ տրանսպորտային միջոցների շահագործման համար Ճանապարհային Ոստիկանությունից ձեռք են բերվում համապատասխան անցագրեր:
- 2.30. Ապահովվում են Երևան քաղաքում ավտոկայանատեղի տեղական տնօրենի վճարումները:
- 2.31. Գազաբալոնների փորձարկման աշխատանքները իրականացվում են մասնագիտացված կազմակերպության կողմից :
- 2.32. Իրականացվում է վարորդների մի մեքենայից մյուսի տեղափոխության, տրանսպորտային միջոցների ամրակցման, համապատասխան հանձնման ընդունման ակտերի ձևակերպման, հրամանների նախագծերի, զեկուցագրերի, գրությունների և այլ փաստաթղթերի կազմումը:

Հավելված 2

Պայմանագրի նախագիծը

ք. Երևան

_____ 2022թ.

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» փակ բաժնետիրական ընկերությունը (գրանցման համար՝ 264.120.06280, գրանցման ամսաթիվ՝ 08.05.2003թ., ՀՎՀՀ՝ 00078569, հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ղափանցյան 2/12, այսուհետև՝ «Պատվիրատու») ի դեմս Գլխավոր տնօրեն Ա. Կիրակոսյանի, մի կողմից, և

«_____» փակ բաժնետիրական ընկերությունը (գրանցման համար՝, գրանցման ամսաթիվ՝ _____, ՀՎՀՀ՝ _____, հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, _____ այսուհետև՝ «Կատարող»), ի դեմս տնօրեն _____, մյուս կողմից,

հետագա շարադրանքում միասին անվանվելով «Կողմեր», իսկ յուրաքանչյուրն առանձին՝ «Կողմ», կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետև՝ «Պայմանագիր») հետևյալի մասին.:

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի առաջադրանքով մատուցել Պատվիրատուին սեփականության իրավունքով պատկանող ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների տեխնիկական սպասարկման, պահպանման, ինչպես նաև Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանումների կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների կառավարման և տեխնիկական շահագործման հետ կապված

ծառայություններ (այսուհետ՝ «Ծառայություններ»)՝ սույն պայմանագրով (այսուհետ՝ «Պայմանագիր») և Պարվիրատուի Գնումների հանձնաժողովի __.02.2022թ. № 1 որոշմամբ հաստատված առաջարկների բաց հարցման փաթեթի (ծածկագիր՝ _____) բաղկացուցիչ մաս հանդիսացող տեխնիկական առաջադրանքով (այսուհետ՝ «Տեխնիկական առաջադրանք») սահմանված կարգով, իսկ Պարվիրատուն պարտավորվում է վճարել Ծառայությունների համար Պայմանագրով սահմանված չափով և կարգով:

1.2. Կատարողը պարտավորվում է ապահովել Պարվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանումների բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ Ծառայությունների անխափան մատուցումը՝ Պայմանագրով սահմանված կարգով:

Ծառայությունների մատուցման համար Կատարողին հանձնվող ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների ցանկը սահմանվում է Պայմանագրի № 1 Հավելվածով (այսուհետ՝ «Ցանկ»): Ցանկը կարող է փոփոխվել Պարվիրատուի կողմից տրամադրված տեղեկատվության հիման վրա՝ ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների միավորների ավելացման կամ նվազեցման դեպքում:

1.3. Ծառայությունների մատուցման հիմնական վայրն է ք.Երևան, Ղափանցյան 2/12 հասցեում գտնվող Պարվիրատուին պատկանող ավտոտնտեսության տարածքը:

1.4. Հերթապահ ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների կայանման վայր է սահմանվում Պարվիրատուի գործունեության վարչական տարածքը:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Պարվիրատուն պարտավոր է՝

2.1.1. Ծառայությունների դիմաց վճարել սույն Պայմանագրի 4-րդ կետով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

2.1.2. Ապահովել Կատարողի աշխատակիցների անարգել մուտքն իր տարածք:

2.1.3. Պահանջել Կատարողի աշխատակիցներից պահպանել տեխնիկական անվտանգության կանոնները իրեն պատկանող տարածքում գտնվելու ժամանակ:

2.1.4. Կատարողին հարկացնել Ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ, փաստաթղթեր և ելակետային տվյալներ:

2.1.5. Կատարողին հանձնել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովագրված ավտոտրանսպորտ և մեքենա-մեխանիզմներ, իսկ սույն կետով սահմանված ԱՊՊԱ պայմանագրերի ժամկետը լրանալուն պես՝ ապահովել նոր ԱՊՊԱ պայմանագրերի կնքումը:

2.1.6. Կատարողի կողմից նշանակված Ծառայությունների մատուցման պատասխանատու ղեկավարին տրամադրել ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների կառավարման (վարման) և տեխնիկական շահագործման իրավունք տվող լիազորագիր՝ վերալիազորման իրավունքով:

2.1.7. Առանց Կատարողի համաձայնության չբացահայտել սույն Պայմանագրի կատարման շրջանակներում ստացված Կատարողին վերաբերող տեղեկությունները երրորդ անձանց առջև:

2.2. Պարվիրատուն իրավունք ունի՝

2.2.1. Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը՝ առանց միջամտելու Կատարողի վարչատնտեսական գործունեությանը:

2.2.2. Կատարողից գրավոր կարգով ստանալ պարզաբանումներ և խորհրդատվություններ Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունների վերաբերյալ:

2.2.3. Վաղաժամկետ լուծել Պայմանագիրը՝ այդ մասին առնվազն 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օր առաջ գրավոր ծանուցելով Կատարողին և վճարելով Կատարողի կողմից մինչև ծանուցման պահը մատուցված ծառայությունների, ինչպես նաև՝ փաստացի կատարած ծախսերի դիմաց:

2.3. Կատարողը պարտավոր է՝

2.3.1. Ծառայությունները մատուցել անձամբ կամ երրորդ անձանց միջոցով:

- 2.3.2. Ապահովել Ծառայությունների մատուցումը ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների կառավարման (վարման) և տեխնիկական շահագործման համար համապատասխան որակավորումը հավասարող վկայականներ ունեցող անձնակազմի միջոցով:
- 2.3.3. Ծառայությունների մատուցմանը երրորդ անձանց ներգրավման անհրաժեշտության առաջացման դեպքում՝ գրավոր համաձայնեցնել այդ անձանց ներգրավումը Ծառայությունների մատուցման գործընթացին Պարվիրատուի հետ:
- 2.3.4. Իր հաշվին իրականացնել ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների բնականոն տեխնիկական շահագործման համար անհրաժեշտ վառելիքի, ինչպես նաև քսանյութերի ձեռքբերումը՝ ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների յուրաքանչյուր միավորի համար անհրաժեշտ տեսակի և մակնիշի՝ ելնելով տեխնիկական ցուցանիշներից և նորմատիվներից:
- 2.3.5. Իր հաշվին իրականացնել ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների ընթացիկ նորոգման և սպասարկման աշխատանքները՝ ձեռք բերելով նաև անհրաժեշտ պահեստամասերը և նյութերը:
- 2.3.6. Քննարկել Պարվիրատուի հետ ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների կապիտալ նորոգման անհրաժեշտության առաջացման յուրաքանչյուր դեպքը՝ ծախսերի բաշխման սահմանման նպատակով: Սույն կետից բացառություն են կազմում այն դեպքերը երբ կապիտալ վերանորոգման անհրաժեշտությունը առաջացել է Կատարողի ոչ իրավաչափ գործողությունների կամ ավտոտրանսպորտի և մեքենա-մեխանիզմների շահագործման կանոնների խախտման հետևանքով:
- 2.3.7. Կատարել Երևան քաղաքում ավտոկայանատեղի տեղական տուրքի վճարումները՝ ըստ Պարվիրատուի կողմից ներկայացված ցանկի:
- 2.3.8. Ըստ անհրաժեշտության կատարել անվադողերի և մարտկոցների հավակացում:
Անվադողերի, մարտկոցների և քսանյութերի հավակացումը իրականացվում է ինչպես սեզոնային անհրաժեշտությունից ելնելով, այնպես էլ այն դեպքերում, երբ առկա է բնականոն մաշվածություն կամ նման անհրաժեշտությունը պայմանավորված է նորմատիվներով:
- 2.3.9. Պարվիրատուի կողմից տրված լիազորագրի հիման վրա սահմանված կարգով կազմակերպել և իրականացնել տրանսպորտային միջոցների տեխնիկական ստուգատեսի տարեկան անցկացումը:
- 2.3.10. Իր հաշվին իրականացնել Պարվիրատուին սեփականության իրավունքով պատկանող և Ծառայությունների մատուցման նպատակով իրեն տրամադրված արտադրական վրանգավոր օբյեկտ (այսուհետ՝ «ԱՎՕ») հանդիսացող մեքենա-մեխանիզմների տեխնիկական անվտանգության փորձաքննություն՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում:
- 2.3.11. Կատարել ստանձնած պարտավորությունները՝ Պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում, պարշաճ որակով, ամբողջ ծավալով՝ ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:
- 2.3.12. Առանց Կատարողի համաձայնության չբացահայտել սույն Պայմանագրի կատարման շրջանակներում ստացված Կատարողին վերաբերող տեղեկությունները երրորդ անձանց առջև:

2.4. Կատարողն իրավունք ունի՝

- 2.4.1. Պարվիրատուից պահանջել Պայմանագրով սահմանված կարգով, չափով և ժամկետում վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները:
- 2.4.2. Պահանջել Պարվիրատուից իրեն հանձնել Ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և տեղեկությունները:

¹ Կապիտալ են համարվում այն ծախսերը, որոնք որպես այդպիսիք են որակվում ՀՀ հանրային ծառայությունը կարգավորող հանձնաժողովի կողմից:

2.4.3. Ծառայությունների մատուցման ընթացքում Պատվիրատուից պահանջել և ստանալ Ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1. Ծառայությունները Կատարողի կողմից մատուցվում են Պատվիրատուի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից Տեխնիկական առաջադրանքով սահմանված կարգով և ժամկետում էլեկտրոնային փոստով ստացված հայտերի հիման վրա:

3.2. Հայտերի ներկայացման կարգը սահմանվում է Տեխնիկական առաջադրանքով:

3.3. Ծառայությունների մատուցման ողջ ընթացքում Կատարողը առաջնորդվում է սույն Պայմանագրով և Տեխնիկական առաջադրանքով:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ, ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

4.1. Պայմանագրի գինը (Ծառայությունների արժեքը) կազմում է _____ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ, յուրաքանչյուր ամսվա համար:

4.2. Գինը ներառում է Կատարողի կողմից Ծառայությունների մատուցման համար իրականացվող բոլոր ծախսերը, ինչպես նաև հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

4.3. Կողմերը պայմանավորվում են, որ Պատվիրատուն սույն պայմանագրի 4.1. կետում նշված գումարը վճարում է Կատարողին Պատվիրատուի կամ նրա լիազորված անձանց կողմից յուրաքանչյուր ամսվա արդյունքներով դուրս գրված հաշվարկային փաստաթղթերը 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրելուց հետո 60 (վաթսուն) օրվա ընթացքում:

4.4. Պայմանագրի «4.3» կետով սահմանված հաշվարկային փաստաթուղթը ստորագրվում է Պատվիրատուի կողմից, եթե մատուցված Ծառայությունների որակը համապատասխանում է սույն Պայմանագրին և Տեխնիկական առաջադրանքին: Մատուցված Ծառայությունները Պատվիրատուի կողմից չընդունվելու դեպքում՝ Պատվիրատուն Կատարողին է ներկայացնում Ծառայությունները չընդունելու վերաբերյալ գրավոր մերժում՝ հիմնավորմամբ:

4.5. Ծառայությունները Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի «4.4» կետով սահմանված կարգով չընդունվելու դեպքում՝ Կողմերը հարցի կարգավորման համար նախաձեռնում են բանակցություններ:

4.6. Պայմանագրով սահմանված վճարումները Պատվիրատուի կողմից կատարվում են Կատարողի՝ Պայմանագրում նշված բանկային հաշվին գումարի փոխանցման միջոցով:

5. ԵՐԱՇԽԻՔՆԵՐԸ ԵՎ ՌԻՍԿԵՐԸ

5.1. Եթե ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում երրորդ անձանց՝ Կատարողի կողմից Ծառայությունների մատուցման ընթացքում պատճառած վնասը հատուցում է Պատվիրատուն, ապա վերջինս հետադարձ պահանջի (ռեգրեսի) իրավունք ունի Կատարողի նկատմամբ՝ իր վճարած հատուցման չափով:

5.2. Կատարողի աշխատակիցների անվտանգության պատասխանատվությունը կրում է Կատարողը:

5.3. Կատարողը հավաստում է Պայմանագրով նախատեսված Ծառայությունները մատուցելու համար անհրաժեշտ որոկավորման առկայությունը և երաշխավորում է իր կողմից մատուցված Ծառայությունների որակը:

5.4. Կատարողը պարտավորվում է իրականացնել Պատվիրատուի ԱՎՕ հանդիսացող մեքենա-մեխանիզմների շահագործմանը ներգրավված աշխատակիցների ուսուցումը և որակավորման ստուգումը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներով:

5.5. ԱՎՕ հանդիսացող մեքենա-մեխանիզմների շահագործման մասով Կատարողը պարտավորվում է ենթարկվել Պատվիրատուի, որպես ԱՎՕ շահագործող անձի կողմից նշանակված պարբերական տեխնիկական զննումներ իրականացնող հատուկ պատասխանատու կառույցի կողմից տրված հրահանգներին:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 6.1. Կողմերը սույն Պայմանագրով սրանձնած պարտավորությունների ոչ պայրշած կատարման համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 6.2. Պայմանագրով սահմանված Ծառայությունների մատուցման ժամկետների խախտման հետևանքով Կատարողը կարող է կրել նյութական պատասխանատվություն Պարվիրատուի առջև՝ Կողմերի Պայմանագրով սահմանված գնի 0.05 %-ի չափով՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար, մինչև պարտավորության պայրշած կատարումը:
- 6.3. Պարտավորությունը անպայրշած կատարելու կամ չկատարելու դեպքում վնասները հատուցելը և այն չկատարելու համար պուժանք վճարելը Կատարողին չեն ազատում պարտավորությունը ողջ ծավալով կատարելուց:
- 6.4. Սույն Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները Պարվիրատուի պահանջով սահմանված ժամկետում կատարելուց Կատարողի հրաժարվելու դեպքում Պարվիրատուն իրավունք ունի միակողմանի լուծել պայմանագիրը, այդ մասին ծանուցելով Կատարողին՝ 5 (հինգ) աշխատանքային օր առաջ:

7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ , ԼՈՒԾՈՒՄԸ ԵՎ ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- 7.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում երկկողմանի ստորագրման պահից:
- 7.2. Ծառայությունների մատուցման ժամկետը կազմում է 5 (հինգ) տարի՝ պայմանագրի կնքման պահից:
- 7.3. Կողմերից յուրաքանչյուրը կարող է միակողմանիորեն հրաժարվել պայմանագրից՝ այդ մասին 15 (տասնհինգ) օր առաջ գրավոր կերպով ծանուցելով մյուս Կողմին: Սույն կարգավորումը չի տարածվում Պայմանագրի «7.4» կետով նախատեսված դեպքերի վրա:
- 7.4. Մինչև ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելը կարող է կնքվել պայմանագիր՝ պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում: Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել: Սույն մասը կարող է կիրառվել, եթե՝
 - 7.4.1. պարվիրատուն չի կարողանում նախապես կանխատեսել (հաշվարկել) գնումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների չափը,
 - 7.4.2. ծառայության մատուցումը պետք է սկսվի Կողմերի գնման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու պահից հաշված այնպիսի ժամկետում, որի ընթացքում գնման մրցակցային որևէ ձևի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է:
- 7.5. Պայմանագրի կատարման շրջանակներում Պարվիրատուին ներկայացնող և Կատարողի կողմից մատուցվող Ծառայությունները վերահսկող պատասխանատու ստորաբաժանում է հանդիսանում «ՄԷԿ» ՓԲԸ Ներքին անվտանգության վարչությունը:
- 7.6. Սույն Պայմանագրի կատարման շրջանակներում ներկայացվող ողջ տեղեկատվության փոխանակումը իրականացվում է գրավոր կարգով:
- 7.7. Սույն Պայմանագիրը կարող է փոփոխվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնության հիման վրա կնքվող համաձայնագրերի միջոցով:
- 7.8. Պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել մատուցվող ծառայությունների ծավալի ավելացման կամ նվազեցման դեպքում՝ հաշվի առնելով Պարվիրատուի նկատմամբ կիրառման ենթակա նորմատիվ-իրավական ակտերով նախատեսված կարգավորումները:
- 7.9. Սույն Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակներից՝ մեկական օրինակ Կողմերի համար:

8. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (Ֆորս-մաժոր)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պարասխանավորությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ և ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Պատվիրատու
«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ
Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ղափանցյան 2/12
ՀՎՀՀ՝ 00078569

Կատարող
«_____» ՓԲԸ
Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան _____
ՀՎՀՀ՝ _____
Բանկ՝ «Հայբիզնեսբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 11500906906969

Գլխավոր տնօրեն

Տնօրեն

_____ Ա. Կիրակոսյան

Պայմանագրի նախագծի № 1 Հավելված
Ցանկ

ՀՄ անվանում	ՀՄ անվանում	Տրանսպորտի տեսակ	Ձեռք բերման ամսաթիվ	Թողարկման ամսաթիվ
Բեռնատար և հատուկ տեխնիկա				
S-1130 ՄԳ/ԴԶ-110Վ	S-1130 ՄԳ/ԴԶ-110Վ	սարքավորում	01.09.2003	-
Ամբարձիչ SO-30	Ամբարձիչ SO-30	0	01.09.2003	-
Ամբարձիչ SO-30	Ամբարձիչ SO-30	0	01.09.2003	-
Կցորդ ՕԴԱԶ Մ-2 93-57	Կցորդ ՕԴԱԶ Մ-2 93-57	0	01.09.2003	-
Կցորդ ԳԿԲ-83502	Կցորդ ԳԿԲ-83502	0	01.09.2003	-
Կցորդ ԳԿԲ-8352 կամ	Կցորդ ԳԿԲ-8352 կամ	0	01.09.2003	-
Բուլդոզեր ԴՏ-75/Դ-3122	Բուլդոզեր ԴՏ-75/Դ-3122	0	01.09.2003	1988
Բուլդոզեր 75-71-130 ԴԶ-171	Բուլդոզեր 75-71-130 ԴԶ-171	0	01.09.2003	-
Բուլդոզեր ԴՅ-42Գ տրակտոր ԴՏ-75	Բուլդոզեր ԴՅ-42Գ տրակտոր ԴՏ-75	0	01.09.2003	1998
Բուլդոզեր ԴՏ-75	Բուլդոզեր ԴՏ-75	0	01.09.2003	-
Բուլդոզեր 130	Բուլդոզեր 130	0	01.09.2003	-
Տրակտոր S-25	Տրակտոր S-25	0	01.09.2003	-
Էքսկավատոր ԷՕ-2621Ե	Էքսկավատոր ԷՕ-2621Ե	հատուկ	01.09.2003	-
Էքսկավատոր ԷՕ-3322	Էքսկավատոր ԷՕ-3322	հատուկ	01.09.2003	-
Էքսկավատոր ԷՕ-3323Ա	Էքսկավատոր ԷՕ-3323Ա	հատուկ	01.09.2003	-
ԳԱԶ-5312 ԱՑ-4.8	ԳԱԶ-5312 ԱՑ-4.8	ցիստեռն	01.09.2003	1988
ԿԱՄԱԶ-43101-ԱՑ	ԿԱՄԱԶ-43101-ԱՑ	ցիստեռն	01.09.2003	1990
ԿԱՄԱԶ-5410	ԿԱՄԱԶ-5410	քարշակ	01.09.2003	1985
ՈՒՐԱԼ-1011-01	ՈՒՐԱԼ-1011-01	բեռնատար - ֆուրգոն	01.09.2003	1989
ՈՒԱԶ-396252	ՈՒԱԶ-396252	բեռնաուղևորատար - ֆուրգոն	05.04.2013	2012
ՈՒԱԶ--390942-018	ՈՒԱԶ--390942-018	բեռնաուղևորատար - ֆուրգոն	05.04.2013	2012
ՈՒԱԶ 3909	ՈՒԱԶ 3909	բեռնաուղևորատար - ֆուրգոն	01.09.2003	1996
MB SPRINTER 524	MB SPRINTER 524	բեռնատար - ֆուրգոն	15.06.2013	2013
Իժ 2717-230	Իժ 2717-230	բեռնատար - ֆուրգոն	16.05.2005	2005
ԶԱԶ-110557	ԶԱԶ-110557	բեռնատար - ֆուրգոն	23.08.2005	2005
ՈՒՐԱԼ-1011-01	ՈՒՐԱԼ-1011-01	բեռնատար - ֆուրգոն	01.09.2003	1989
ԿԱՄԱԶ-5511	ԿԱՄԱԶ-5511	բեռնատար-բետոնախառնիչ	30.07.2005	1988

ԿԱՄԱԶ-5511	ԿԱՄԱԶ-5511	բետոնախառնիչ- հատուկ	01.09.2003	1990
ԿԱՄԱԶ-54112	ԿԱՄԱԶ-54112	թամբային քարշակ	01.09.2003	1990
ՊԳ-22 ՋԻԼ130	ՊԳ-22 ՋԻԼ130	բեռնատար -վիշկա	01.09.2003	1986
ԿՌԱԶ-256Բ1	ԿՌԱԶ-256Բ1	ինքնաթափ	01.09.2003	1990
ԶԻԼ ՄՄԶ-45021	ԶԻԼ ՄՄԶ-45021	ինքնաթափ	01.09.2003	1987
ԶԻԼ ՄՄԶ-45021	ԶԻԼ ՄՄԶ-45021	ինքնաթափ	01.09.2003	1991
ԶԻԼ ՄՄԶ-45021	ԶԻԼ ՄՄԶ-45021	ինքնաթափ	01.09.2003	1991
ԶԻԼ ՄՄԶ-45201	ԶԻԼ ՄՄԶ-45201	ինքնաթափ	01.09.2003	1989
ԿԱՄԱԶ-5511	ԿԱՄԱԶ-5511	ինքնաթափ	01.09.2003	1982
ԶԻԼ ՄՄԶ-4502	ԶԻԼ ՄՄԶ-4502	ինքնաթափ	01.09.2003	1991
Ինքնաթափ ԿամԱԶ-65115	Ինքնաթափ ԿամԱԶ-65115	ինքնաթափ	30.11.2020	2019
Ինքնաթափ ԿամԱԶ-55111-15	Ինքնաթափ ԿամԱԶ-55111-15	ինքնաթափ	30.11.2020	2019
ԿԱՄԱԶ-5511 - 317 SL 42	ԿԱՄԱԶ-5511	ինքնաթափ	01.09.2003	1989
ԳԱԶ-3307 /ՄԱԶ-3507/	ԳԱԶ-3307 /ՄԱԶ-3507/	կողավոր	01.09.2003	1990
ԿԱՄԱԶ-5320	ԿԱՄԱԶ-5320	կողավոր	01.09.2003	1988
ԶԻԼ-4344-10	ԶԻԼ-4344-10	կողավոր	01.09.2003	1987
Ավտոկրունկ ՄԱԶ-5337 ԿՄ-3577 Իվանովեց	Ավտոկրունկ ՄԱԶ-5337 ԿՄ-3577 Իվանովեց	հատուկ	01.09.2003	1991
Ավտոկրունկ ՎՄ-18-01ME	Ավտոկրունկ ՎՄ-18-01ME	հատուկ	01.09.2003	1988
Ավտոկրունկ ԿՄ-3575	Ավտոկրունկ ԿՄ-3575	հատուկ	01.09.2003	1989
Ավտոկրունկ ԿՄ-4562	Ավտոկրունկ ԿՄ-4562	հատուկ	01.09.2003	1990
Էքսկավատոր Ամբարձիչ	Էքսկավատոր Ամբարձիչ	հատուկ	30.11.2020	-
ԳԱԶ-52 ԼՄ-1	ԳԱԶ-52 ԼՄ-1	հատուկ- լարդատոր իա	01.09.2003	1989
ԳԱԶ-5312 ՏԷ-11	ԳԱԶ-5312 ՏԷ-11	հատուկ- լարդատոր իա	01.09.2003	1989

ՊԱԶ-672	ՊԱԶ-672	ավտոբուս	01.09.2003	1981
ԿԱՎԶ-3270 820 SL 42	ԿԱՎԶ-3270 820 SL 42	ավտոբուս	01.09.2003	1987
ԿԱՎԶ-32703 736 SL 42	ԿԱՎԶ-32703 736 SL 42	ավտոբուս	01.09.2003	1990
ԳԱԶ A65R33-60 516 AV 61	ԳԱԶ A65R33-60 516 AV 61	ավտոբուս	27.11.2020	2020
ԳԱԶ A65R33-60 517 AV 61	ԳԱԶ A65R33-60 517 AV 61	ավտոբուս	27.11.2020	2020
ԳԱԶ-32213 ԳԱԶԵԼ 648 SO 61	ԳԱԶ-32213 ԳԱԶԵԼ 648 SO 61	միկրոավտոբուս	01.09.2003	1996
Միկրոավտոբուս Toyota hiace 14 տեղ 089 LS 62	Միկրոավտոբուս Toyota hiace 14 տեղ	միկրոավտոբուս	26.03.2010	2008
ՎԱԶ -21214 ՆԻՎԱ 061ՍԼ61	ՎԱԶ -21214 ՆԻՎԱ	մարդատար	01.03.2005	2005
ՎԱԶ-21065 646SO61	ՎԱԶ-21065	մարդատար	01.09.2003	1998
MITSUBISHI "NATIVA" 091 LL 11	MITSUBISHI "NATIVA"	մարդատար	23.04.2004	2004
NISSAN "PATHFINDER" 757 ZZ 77 (հինք	NISSAN "PATHFINDER"	մարդատար	16.10.2003	2003

018LL01)				
NISSAN "PATROOL" 714 SO 61 (հինը 04T019AM)	NISSAN "PATROOL"	մարդատար	21.11.2003	2003
MITSUBISHI PAJERO 880LL11	MITSUBISHI PAJERO	մարդատար	01.09.2003	1999
ԳԱԶ 3102-121 384LL11	ԳԱԶ 3102-121	մարդատար	01.02.2005	2004
ՎԱԶ-21214 ՆԻՎԱ 505 UL 61	ՎԱԶ-21214 ՆԻՎԱ	մարդատար	18.05.2006	2006
ԳԱԶ-2410 284SL17	ԳԱԶ-2410	մարդատար	01.09.2003	1986
ԳԱԶ-3110 220 OS 61 (հինը 279 LL 01)	ԳԱԶ-3110	մարդատար	01.09.2003	1999
ՎԱԶ -21214 ՆԻՎԱ 079 UL 61	ՎԱԶ -21214 ՆԻՎԱ	մարդատար	30.07.2005	2005
ԳԱԶ-3110 078 SU 42	ԳԱԶ-3110	մարդատար	01.09.2003	1999
ԳԱԶ-2410 190 SU 42	ԳԱԶ-2410	մարդատար	01.09.2003	1989
Hundai Galloper 445 LL 01	Hundai Galloper	մարդատար	01.09.2003	1999
TOYOTA LC 150 4,0 GAS 775 ZZ 77	TOYOTA LC 150 4,0 GAS	մարդատար	27.06.2014	2014
NISSAN PATHFINDER -3.5, 222 00 11 (հինը- 757 ZZ 17,018LL01)	NISSAN PATHFINDER - 3.5	մարդատար	09.07.2014	2014
TOYOTA CAMRY 2,5 GAS 018LL11 (հինը 555 OO 11, 829 OZ61,222OO11)	TOYOTA CAMRY 2,5 GAS	մարդատար	10.07.2014	2014
TOYOTA CAMRY 2.5 GAS 555 OO 11	TOYOTA CAMRY 2.5 GAS	մարդատար	08.12.2015	2015
TOYOTA CAMRY 2.5 GAS 617 LL 01	TOYOTA CAMRY 2.5 GAS	մարդատար	17.12.2015	2015
TOYOTA COROLLA 1.6 GAS 878 QQ 88	TOYOTA COROLLA 1.6 GAS	մարդատար	03.03.2016	2016
TOYOTA COROLLA 1.6 GAS 707 XX 77 (030 AC 61)	TOYOTA COROLLA 1.6 GAS	մարդատար	03.03.2016	2016
TOYOTA COROLLA 1.6 GAS 878 GG 88	TOYOTA COROLLA 1.6 GAS	մարդատար	01.07.2016	2016
TOYOTA COROLLA 1.6 GAS 001 UU 07	TOYOTA COROLLA 1.6 GAS	մարդատար	01.07.2016	2016
TOYOTA COROLLA 1.6 GAS 001 UU 04 (հինը 707 XX 77)	TOYOTA COROLLA 1.6 GAS	մարդատար	01.07.2016	2016
ԼԱԴԱ 21214-008-51 288 AV 61	ԼԱԴԱ 21214-008-51	մարդատար	27.11.2020	2020
ԼԱԴԱ 21214-008-51 283 AV 61	ԼԱԴԱ 21214-008-51	մարդատար	27.11.2020	2020
ԼԱԴԱ 21214-008-51 287 AV 61	ԼԱԴԱ 21214-008-51	մարդատար	27.11.2020	2020
ԼԱԴԱ 21214-008-51 284 AV 61	ԼԱԴԱ 21214-008-51	մարդատար	27.11.2020	2020
ԼԱԴԱ 21214-008-51 286 AV 61	ԼԱԴԱ 21214-008-51	մարդատար	27.11.2020	2020

ԼԱԴԱ 21214-007-52 282 AV61	ԼԱԴԱ 21214-007-52	մարդատար	27.11.2020	2020
ԼԱԴԱ 21214-008-51 285 AV 61	ԼԱԴԱ 21214-008-51	մարդատար	27.11.2020	2020
Mercedes-Benz S500L 4 Matic 872AX61	Mercedes-Benz S500L 4 Matic	մարդատար	07.05.2021	2013
Mersedes Benz S400L 04T040 AM	Mersedes Benz S400L	մարդատար	03.08.2011	-
Դուրս գրվող				
ՎԱՁ 21065 644 SO 61	ՎԱՁ 21065	մարդատար	01.09.2003	2000
ԳԱՁ-31029 365 LL 01	ԱՁ-31029	մարդատար	01.09.2003	1996
BMW-520i 214 LL 10	BMW-520i	մարդատար	05.02.2004	1991
ԻԺ-2715	ԻԺ-2715	բեռնատար- ֆուրգոն	01.09.2003	1988
Ավտոկրունկ ԿՍ- 2561Ե	Ավտոկրունկ ԿՍ-2561Ե	հատուկ	01.09.2003	1988
ԿԱՄԱՁ-5511	ԿԱՄԱՁ-5511	ինքնաթափ	01.09.2003	1982
ՋԻԼ-431410	ՋԻԼ-431410	կողավոր	01.09.2003	1987
ԿԸԱՁ-250	ԿԸԱՁ-250	կողավոր	01.09.2003	1991
ԿԱՎՁ-3270	ԿԱՎՁ-3270	ավտոբուս	01.09.2003	1987

Հավելված 3

Առաջարկի/պայմանագրի ապահովման (տվյալ ձևը օգտագործվում է ինչպես Առաջարկի, այնպես էլ՝ պայմանագրի համար)

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ Գնումների հանձնաժողովին

Հարգելի պարոնայք,

Պարվիրատուի _____ պայմանագիր կնքելու իրավունքի համար Առաջարկների հարցման (այսուհետ՝ «Առաջարկների հարցում») մասնակից՝

(Առաջարկների հարցման մասնակցի լրիվ անվանումը)

հաշվի առնելով Առաջարկների հարցման՝ վերը հիշատակված մասնակցի (այսուհետ՝ «Մասնակից») հանդեպ Պարվիրատուի (այսուհետ՝ «Պարվիրատու») պարտքի առկայությունը՝

(գումարը թվերով)

ՀՀ դրամի չափով (այսուհետ՝ «Մասնակից»)

ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 368-րդ հոդվածի 1-ին մասի և Պարվիրատուի գնումների կարգի 18.1 կետի հիման վրա՝

հաշվի առնելով Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում արտահայտված՝ Պարվիրատուի համաձայնությունը ստորև շարադրված պայմաններին՝

ի վկայություն Առաջարկների հարցման մեջ հաղթող ճանաչվելու դեպքում պայմանագիր կնքելու պարտաստանության, որպես իր Առաջարկի (պայմանագրի) ապահովում սույնով ստանձնում է պարտավորություններ՝ ըստ ստորև նշված հետևյալ պայմանների՝

Սույնով Մասնակցի կողմից Պարվիրատուին Առաջարկի (Պայմանագրի) ապահովում է տրամադրվում

(գումարը թվերով)

(գումարը տառերով)

ՀՀ դրամի (ԱՄՆ դոլարի) չափով:

1. Մասնակցի կողմից Առաջարկների հարցմանն իր մասնակցությամբ պայմանավորված պարտավորությունների կատարումն ապահովվում է Պարտքի միջոցների հաշվին՝ 1 կետում վերը նշված չափով՝ սույնի 5 և 6 կետերով սահմանված կանոններին համապատասխան:

2. Մասնակցի կողմից Առաջարկ ներկայացվելու (Պամանագրի կնքման) պահից՝ Առաջարկի (Պամանագրի) ապահովման 1 կետում վերը նշված չափով Պարտքի մասին չեն կարող հաշվարկվել տուժանքներ՝ տույժեր, տուգանքներ, պատասխանատվության այլ միջոցներ, տոկոսներ, այլև չեն կարող կատարվել իրավաբանական բնույթի գործողություններ՝ ուղղված Պարտքի համապատասխան մասի մարմանը:

3. Սույնի 5 կետում նշված դեպքերում Առաջարկի (Պամանագրի) ապահովման 1 կետում վերը նշված չափով Պարտքի մասը մարելու Պարտվիրատուի պարտականությունը համարվում է դադարած, իսկ Մասնակիցը համապատասխանաբար զրկվում է Պարտքի համապատասխան մասի մարում պահանջելու իրավունքից:

4. Պարտվիրատուի կողմից Առաջարկի (Պայմանագրի) ապահովումը չի վերադարձվում՝

ա) Առաջարկի փոփոխության կամ ետ կանչի դեպքում (Պայմանագրի ստորագրումից հրաժարում) Առաջարկի գործողության ժամկետում՝ Առաջարկների ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 2.6.6),

բ) ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ ներկայացնելու կամ Առաջարկի կազմում ներկայացված տեղեկատվության կամ փաստաթղթերի դիտարկում խեղաթյուրման դեպքում,

գ) Պայմանագրի չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում,

դ) Հաղթողի առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելուց հրաժարվելու դեպքում՝ 2.11 ենթաբաժնում նախատեսված կարգով,

ե) Հաղթողի սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերով սահմանված կարգով (ենթաբաժին 2.12) Պայմանագիր կնքելուց հրաժարվելու դեպքում:

5. Պարտվիրատուն, բացառությամբ վերը նշված 5 կետում սահմանված դեպքերի, Առաջարկի (պայմանագրի) ապահովումը հետ է վերադարձնում Մասնակցին հետևյալ դեպքերում.

Առաջարկների հարցումը չկայացած կամ դադարեցված հայտարարելուց հետո,

Առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփումից հետո, եթե Մասնակցի Առաջարկը մերժվել է,

(ստորագրություն)

(ազգանուն, անուն)

(պաշտոնը)

Կ.Տ.

2022թ.

Объявление

Об Открытом запросе предложений

Текст данного Объявления

утвержден решением Закупочной комиссии N «02» от 25-го февраля 2022 года и публикуется согласно статье 27 Закона РА “О закупках”

Наименование лотов: (6-НФ-2022-МЭК)

Заказчик - ЗАО “Международная энергетическая корпорация”, зарегистрированного по адресу Республика Армения, г. Ереван, ул. Карапцян 2/12, объявляет Открытый запрос предложений.

По установленному порядку с участником, победившим в Открытом запросе предложений будет заключен договор на предоставление услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, машин и механизмов. Согласно условиям 7-ой статьи Закона РА “О закупках” любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, предприятием, лицом без гражданства, имеет равные права для участия в данной процедуре.

Лицам, не имеющим права участвовать в Открытом запросе предложений, а также критерии квалификации, предъявляемые к участникам и документы, которые будут представлены для оценки этих критериев, установлены Приглашением к данной процедуре.

Необходимо в течение 10 рабочих дней с момента опубликования данного Объявления письменно обратиться к заказчику по адресу: в Управление закупок и снабжению ЗАО “Международная энергетическая корпорация”, комната 201 или office@mek.am;

Заявки на Открытый запрос предложения необходимо представить с прилагаемым письмом до 10:00 14-го марта 2022 г., в ЗАО «Международная энергетическая корпорация» (0021, РА, г. Ереван, ул.Капанцяна 2/12, телефон: 012 280028 (201), e-mail' office@mek.am;

Заявки открываются на заседании ЗК, 14-го марта 2022 в 11:00.

Для получения дополнительной информации, относительно данного Объявления можете обратиться к ответственному секретарю Закупочной комиссии Э. Аветисян.

Телефон: +374 012 280028 (201), 093-90-06-52

Эл.почта: e.avetisyan@mek.am

Announcement
About an Open request for proposals

The text of this Announcement approved by the decision of the Procurement Commission "02" of February 25, 2022 and published in accordance with article 27 Of the RA law "on procurement"

Name of lot: 2-NF-2022-MEC

The customer - International energy corporation CJSC, registered at Ghapantyan street, Yerevan, Republic of Armenia, announces an Open request for proposals.

*In accordance with the established procedure, with participant who wins an Open request for proposals will be concluded a contract for the subject of purchase on: **to the delivery service after maintenance of vehicles, machines and mechanisms.***

According to the terms of article 7 of the RA law "on procurement", any person, regardless of whether it is a foreign individual, enterprise, or stateless person, has equal rights to participate in this procedure.

Persons who are not eligible to participate in an Open request for proposals, as well as the qualification criteria for participants and the documents that will be submitted to evaluate these criteria are set by the Invitation to this procedure.

It is necessary to contact the Customer in writing within 10 business days from the date of publication of this Announcement at the address: in the Department of procurement and supply of International energy corporation CJSC, room #201 or e-mail: e.avetisyan@mek.am;

Applications for an Open request for proposals must be submitted with the attached letter by 10:00 on March 14, 2022, to the International energy corporation CJSC (Ghapantsyan 2/12 street, Yerevan, 0021, RA: 012 280028 (201), e-mail' office@mek.am;

Applications are opened at a meeting of the Purchasing commission, the day after the deadline for submitting applications, March 14, 2022 at 11:00.

For more information about this Announcement you can contact the Executive Secretary of the Purchasing Commission E. Avetisyan.

Telephone: +374 012 280028 (201), 093-90-06-52

E-mail: e.avetisyan@mek.am