

Առաջարկի բաց հարցում՝ «ՄԷԿ» ՓԲԸ կարիքների համար բենզինի (պրեմիում և ռեգուլյար) և դիզելային վառելիքի մատակարարում (ծածկագիր 1-ԱԴՄ-2025-ՄԷԿ):

Открытый запрос предложений на поставку бензина (Премиум и Регуляр) и дизельного топлива для нужд ЗАО «МЭК» (лот 1-АДМ-2025-МЕК).

Open request for Supply of gasoline (premium and regular) and diesel fuel 1-ADM-2025-MEK)

«07» փետրվարի 2025 թ.

«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ

Գլխավոր տնօրեն

Ա. Կիրակոսյան

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է Գնումների հանձնաժողովի

07.01.2025 թվականի № «01» որոշմամբ և հրապարակվում է

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ «1-ԱԴՄ-2025-ՄԷԿ»

Պատվիրատուն՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է Հայաստանի Հանրապետություն, 0021ք. Երևան, Ղափանցյան 2\12, հայտարարում է առաջարկի բաց հարցում պայմանագիր կնքելու իրավունքով՝ բենզինի (պրեմիում և ռեգուլյառ) և դիզելային վառելիքի մատակարարում հետևյալ 3 չափաբաժիններով՝

Չափաբաժին 1 Պրեմիում տեսակի բենզինի ձեռք բերում

Չափաբաժին 2 Ռեգուլյառ տեսակի բենզինի ձեռք բերում

Չափաբաժին 3 Դիզելային վառելիքի ձեռք բերում

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի Հրավերով:

Առաջարկի բաց հարցման մասնակցելու համար անհրաժեշտ է գրավոր նամակով դիմել պատվիրատուին, կից ներկայացնելով մասնակցի պետական ռեգիստրից քաղվածք և տնօրենի անձնագրի պատճեն մինչև 2025թ. փետրվարի 13 ժամը 16:00, e-mail՝ office@mek.am էլ. հասցեով:

Առաջարկի բաց հարցման **հայտերն** կից նամակով ներկայացնել 2025թ փետրվարի 14 մինչև ժամը 10:00, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ / Հայաստանի Հանրապետություն, 0021, ք.Երևան, փող. Ղափանցյան 2\12, 201 սենյակ, հեռախոս՝ 012 280028 (201):

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԳՀ նիստին՝ 2025 թվականի փետրվարի 14-ին ժամը 10:30-ին:

Հեռախոս՝ 012 280028 (201)

Էլ. փոստ e.avetisyan@mek.am

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԲԵՆՁԻՆԻ և ԴԻՉԵԼԱՅԻՆ ՎԱՌԵԼԻՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՈՒՄ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Առաջարկների հարցման վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ

1.1.1 Պարզվիրաբու՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ (Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան 0021, Ղափանցյան 2\12, հեռախոս՝ +374 12 28 00 28, e-mail: office@mek.am (այսուհետք՝ «Պարզվիրաբու»), 2025թ.-ի փետրվարի 07-ին Պարզվիրաբուի www.mek.am և «Գնումների մասին» օրենքով նախատեսված հրապարակման ենթակա տեղեկատվության հրապարակման նպատակով գործող ինտերնետային կայքում (procurement.am) հրապարակված՝ առաջարկների հարցման անցկացման մասին ծանուցումով, հրավիրում է հրավաքանական և ֆիզիկական անձանց (այսուհետք՝ «Մասնակիցներ») մասնակցել առաջարկների բաց հարցման ընթացակարգին՝ (այսուհետք՝ «առաջարկների հարցում» կամ «ԱԲՀ») Պարզվիրաբուի կարիքների համար ապրանքի մատակարարման (այսուհետք՝ «Ապրանք») պայմանագրերի կնքման իրավունքով՝ բենզինի և դիզելային վառելիքի մատակարարման՝ հետևյալ 3 չափաբաժաններով՝

1. Չափաբաժին 1 Պրեմիում տեսակի բենզինի ձեռք բերում
2. Չափաբաժին 2 Ռեգուլյառ տեսակի բենզինի ձեռք բերում
3. Չափաբաժին 3 Դիզելային վառելիքի ձեռք բերում

1.1.2 Տեղեկությունների համար դիմել Գնումների հանձնաժողովի քարտուղար՝ Է. Ավետիսյանին +374 12 28 00 28 (201) e-mail: e.avetisyan@mek.am:

1.1.3 Մատակարարմանը ենթակա Ապրանքի մանրամասն նկարագիրը շարադրված է Հավելված 1-ում (այստեղ և այսուհետք հղումները վերաբերվում են սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի սույն առաջարկների հարցման արդյունքներով, ներկայացված է Հավելված 2-ում: Պայմանագրի նախագծի ոչ էական պայմանները կարող են փոփոխվել կողմերի համաձայնությամբ: Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը և դրան մասնակցության պայմանները, ինչպես նաև Առաջարկների նախապարաստման հրահանգավորումը ներկայացված են 2 և 3 բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք պետք է նախապարաստվեն և ներկայացվեն Առաջարկի կազմում, ներկայացված են 4 բաժնում:

1.1.4 Առաջարկների հարցումը անցկացվում է Ընկերության տնօրենի 2025թ.-ի փետրվարի 06-ի N° 2025-30 հրամանի հիման վրա:

Հավելված 1

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

**Ավտոմոբիլային վառելիքի ձեռք բերման համար
Հիմնական տեխնիկական և քանակային պահանջներ**

Ընդհանուր պահանջներ

- 1 Ապրանքը պետք է համապատասխանի ՊԵՏ ստանդարտին
- 2 Ապրանքը պետք է մատակարարվի ներքոնշյալ աղյուսակում նշված անվանացանկի և քանակի համապատասխան
- 3 Ապրանքը պետք է մատակարարվի բացառապես կտրոններով
- 4 Լցակայանները պետք է գտվեն՝
 - ա) Երևան քաղաքում
 - բ) Սևան վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում
 - գ) Հրազդան վարչական շրջանում կամ հարակից շրջակայքում
 - դ) Արզել վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում
 - ե) Արզնի վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում

Հ/Հ	Ապրանքի անվանում , նախընտրելի տիպ	Չափ. միավոր	Քանակ	Տեխնիկական բնութագիր
Չափափառածին 1	Ավտոմոբիլային բենզին Պրեմիում ԱԻ-95 Կ-5 /կտրոն/	լիտր	18000	ԳՕՍՍ P51866-2002
Չափափառածին 2	Ավտոմոբիլային բենզին Ռեգուլյար ԱԻ-92 Կ-5 /կտրոն/	լիտր	84000	ԳՕՍՍ P51105-97
Չափափառածին 3	Դիզելային վառելիք Կ-5 /կտրոն/	լիտր	42000	ԳՕՍՍ 305-2013

Լրացուցիչ տեղեկատվության համար դիմել՝ Ընկերության գնումների և մատակարարման վարչության պետ Մ. Պետրոսյանին –հեռ. 012 280028 (205):

1.2 Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 Մասնակցի հայրը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կոդիֆիկացիայի այդպիսին Պատվիրատուի կողմից:

1.2.2 Հաղթողների հետ կնքվող պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների շուրջ, որոնք չեն հիշարակվել ոչ սույն ԱԲՀ փաստաթղթերում, ոչ Հաղթողների հայտերում),

ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրությունը,

ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցումը և սույն ԱԲՀ փաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով,

Հաղթողների հայտերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:

1.2.3 Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցումով և սույն ԱԲՀ փաստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.4 Եթե ԱԲՀ արդյունքներով կնքվող պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտեր, որոնք հրապարակվել և գրանցվել են սահմանված կարգով, սույն ԱԲՀ փաստաթղթերը (և պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.2.5 Պատվիրատուն չի պարտավորվում անմիջապես պայմանագիր կնքել ԱԲՀ որևէ մասնակցի հետ կամ էլ հատուցել Հայտի պատրաստման ընթացքում կրած ծախսերը, անկախ նրանից, թե մասնակցի ներկայացրած Հայտի հաղթանակի արդյունքում, նրա հետ կնքվելու է համաձայնագիր, թե՛ ոչ:

1.3 Բողոքարկում

1.3.1 Մինչև պայմանագրի կնքումը փարաձայնությունները ուղարկվում են Գնումների հանձնաժողովին: ԳՀ պատասխանատու քարտուղարը՝ փարաձայնությունների քննարկման դիմումն ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնումն անցկացնող Գնումների հանձնաժողովի նախագահին և Պատվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԳՀ-ում փարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական կամ տնտեսական բնույթի խոչընդոտներ:

1.3.2 Եթե փարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնող մասնակցի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պատվիրատուի ԳՀ նման փարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է գրավոր որոշում, որը պետք է բովանդակի՝

ա) որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումը,

բ) շարադրված պահանջների բավարարմանն ուղղված միջոցները՝ փարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում:

1.3.3 Սույն Առաջարկի բաց հարցման անցկացման հետ կապված ցանկացած վեճի և փարաձայնության քննարկման դեպքում՝ կողմերը հաշվի են առնում, որ ենթակա է կիրարկման Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:

1.4 Այլ դրույթներ

1.4.1 Մասնակիցն ինքնուրույն է կրում հայրի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը:

1.4.2 Պատվիրատուն ապահովում է Մասնակիցների կողմից տրամադրված բոլոր տեղեկությունների գաղտնիությունը:

1.4.3 Մինչև ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելը ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է կնքվել պայմանագիր՝ պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում: Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել: Սույն մասը կարող է կիրառվել, եթե՝

1) պատվիրատուն չի կարողանում նախապես կանխատեսել (հաշվարկել) գնումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների չափը,

2) ապրանքի մատակարարումը, աշխատանքի կատարումը կամ ծառայության մատուցումը պետք է սկսվի տվյալ գնման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու պահից հաշված այնպիսի ժամկետում, որի ընթացքում գնման մրցակցային որևէ ձևի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է:

1.4.4 Պատվիրատուն պայմանագրով ֆինանսական պարտավորություններ ստանձնում է այդ գնումն իրականացնելու համար պահանջվող ֆինանսական հատկացումներ նախատեսված լինելու դեպքում և այդ հատկացումների շրջանակներում:

2. ԱԲՀ անցկացման կարգը: հայրի կազմման հրահանգ

2.1. ԱԲՀ անցկացման ընդհանուր կարգ

2.1.1. ԱԲՀ անցկացվում է հետևյալ կարգով՝

ԱԲՀ անցկացնելու մասին ծանուցման հրապարակում (ենթաբաժին 2.2),

ԱԲՀ փաստաթղթերի տրամադրում (ենթաբաժին 2.3.),

Մասնակիցների կողմից իրենց հայրերի կազմում; Պատվիրատուի կողմից ԱԲՀ փաստաթղթերի պարզաբանում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 2.4.),

Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները: Ներկայացված պահանջներին համապատասխանության հաստատումը (ենթաբաժին 2.5.),

գ) Հայրերի ներկայացում և դրանց ընդունում (ենթաբաժին 2.6.),

Հայրերով ծրարների բացում (ենթաբաժին 2.7),

Հայրերի գնահատում (ենթաբաժին 2.8),

ԱԲՀ Հաղթողի ընտրություն (ենթաբաժին 2.9),

ԱԲՀ արդյունքերի մասին Արձանագրության ստորագրում (ենթաբաժին 2.10),

Պայմանագրի ստորագրում (ենթաբաժին 2.11),

ԱԲՀ մասնակիցների տեղեկացում ԱԲՀ արդյունքերի մասին (ենթաբաժին 2.12):

2.2 ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

ԱԲՀ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.1.1. կետում նշված կարգով:

Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և Պատվիրատուի համար չեն առաջացնում ոչ մի հետևանք:

2.3 ԱԲՀ փաստաթղթերի տրամադրումը մասնակիցներին

2.3.1 Պատվիրատուի www.mek.am, ՀՀ ֆինանսների նախարարության www.procurement.am պաշտոնական կայքերում հրապարակում է ԱԲՀ հրավերը:

2.4 Հայտի պատրաստում

2.4.1 Հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները.

Մասնակիցը պետք է պատրաստի հայտը, որը ներառում է՝

- ա) Սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգներին և ձևին համապատասխան օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ենթաբաժին 4.1. Ձև 1),
 - բ) տեխնիկական առաջարկը՝ սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան (ենթաբաժին 4.2 Ձև 2),
 - գ) Առևտրային առաջարկը՝ սույն առաջարկի հարցման փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան (ենթաբաժին 4.3. Ձև 3),
- «ա» և «բ» կետերում նշված փաստաթղթերը միասին պետք է ներկայացվեն առանձին փակ, կնքված և ստորագրված ծրարով,
- դ) պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների արձանագրությունը՝ սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան (ենթաբաժին 4.4. Ձև 4),
 - ե) սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան Մասնակցի հարցաթերթիկ (ենթաբաժին 4.5. ձև 5),
 - է) Պայմանագրի կատարման շրջանակներում օգտագործվելիք նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևով (ենթաբաժին 4.6. ձև 6),
 - ը) Պայմանագրի կատարման ընթացքում ներգրավվող կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան (ենթաբաժին 4.7. ձև 7),
- թ) Տեղեկատվական նամակ Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ նախնական ընտրության Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ (ենթաբաժին 4.8. ձև 8)
- ժ) Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան (ենթաբաժին 4.9. ձև 9.1 և 9.2):
- 2.4.2 Հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջը

Հայրը վավեր է այն ժամկետի սահմաններում, որը նշված է օֆերտայի ներկայացման մասին՝ Մասնակցի նամակում (4.1. ենթաբաժին): Ամեն դեպքում, այդ ժամկետը չպետք է լրանա մինչև պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը:

Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ հայրի մերժման համար:

2.4.3 Հայրի լեզվին ներկայացվող պահանջներ

Հայրում ընդգրկված բոլոր փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն հատերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով, բացառությամբ ստորև թվարկածների՝

Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այն պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն լեզվով թարգմանությունը՝ պատշաճ վավերացմամբ: Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կընդունի հայերեն թարգմանության հիման վրա:

Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն լեզվով:

2.4.4 Նախնական (սահմանային) գինը սահմանված չէ:

2.4.5 ԱԲՀ փաստաթղթերի պարզաբանումներ

Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերի պարզաբանման համար: Նախնական ընտրության փաստաթղթերի պարզաբանման հարցումները պետք է ներկայացվեն գրավոր՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

Պատվիրատուն պարտավորվում է խելամիտ ժամկետում պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կստանա հայրերի ընդունման վերջնաժամկետի լրանալուց ոչ պակաս, քան 5 օր առաջ (2.6.5. կետ):

2.4.6 ԱԲՀ փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելը և հայրերի ընդունման ժամկետի երկարաձգումը.

Պատվիրատուն մինչև հայրերի ընդունման ժամկետի լրանալը ցանկացած պահին կարող է սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերում ուղղումներ կատարել, ինչպես նաև, անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել հայրերի ընդունման ժամկետը (կետ 2.6.5.):

2.5 Մասնակցին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում

2.5.1 Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները

ա) Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութատեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային), կառավարման իրավասություն, փորձ և համբավ,

բ) Մասնակիցը պետք է օժտված լինի քաղաքացիական իրավունակությամբ ամբողջ ծավալով՝ պայմանագրի կնքման և կատարման համար (պետք է գրանցված լինի սահմանված կարգով և ունենա գործունեության տեսակների կատարման համապատասխան գործող արտոնագրեր՝ պայմանագրի շրջանակներում),

գ) Մասնակիցը չպետք է լինի անվճարունակ կամ սնանկ, գտնվի լուծարման ընթացքում, Մասնակցի՝ պայմանագրի կատարման համար էական գույքի վրա կալանք չպետք է դրված լինի, Մասնակցի տնտեսական գործունեությունը չպետք է կասեցված լինի,

դ) Միավորման անդամները, որոնք հանդիսանում են գնումների կոլեկտիվ մասնակիցներ (եթե դա թույլատրվում է ԱԲՀ-ով), պետք է միմյանց միջև ունենան ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի նորմերին համապատասխան կնքված համաձայնագիր (այլ փաստաթուղթ), որտեղ սահմանված են կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները և կոլեկտիվ մասնակցի առաջնորդը: Համաձայնագրում պետք է սահմանված լինի գնումներին մասնակցելու, պայմանագիր կնքելու և հետագայում կատարելու պարտավորությունների համար համապարփ պատասխանատվությունը:

ե) Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ հայտ: Սույն պահանջի խախտման դեպքում նման Մասնակցի բոլոր հայտերը մերժվում են՝ առանց ըստ էության դիտարկման:

Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործելու իրավունք ունեցող անձի կողմից կամ նրա կողմից պատշաճ ձևով տրված լիազորագրի հիման վրա գործող լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ «Լիազորված անձ»): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է հայտին:

Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է կնքված լինի Մասնակցի կնիքով:

Մասնակիցը նաև պետք է նախապատրաստի հայտի 1 (մեկ) պատճենը թղթե կրիչով,

Տեղեկատվության լրացուցիչ կրիչները (էլեկտրոնային կրիչները, բրոշյուրները, գրքերը) պետք է համապատասխան ձևով նշագրված լինեն (օրինակ՝ պիտակների օգնությամբ) և տեղադրված լինեն առանձին (այսպես կոչված «տեղեկատվական» ծրարներում): Տեղեկատվական ծրարները պետք է տեղադրվեն հայտի վերջին էջից հետո:

Հայտի էլեկտրոնային տարբերակը պետք է ներկայացվի էլեկտրոնային կրիչով, որը պետք է ամբողջությամբ համապատասխանի փաստաթղթերի տպագրված տարբերակներին:

Դրանից հետո պետք է կատարվի հայտի, առանց բացառության, բոլոր էջերի և տեղեկատվական ծրարների համարակալումը:

Հայտում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների, որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավատարմ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

զ) մասնակիցը, ի թիվս այլ պահանջվող փաստաթղթերի և տեղեկատվության, ներկայացնում է իր կողմից հաստատված ցանկ՝ հանրային կազմակերպության հետ փոխկապակցված բոլոր անձանց վերաբերյալ՝ նշելով յուրաքանչյուր անձի հետ փոխկապակցվածության ձևը և տեսակը: Այն դեպքում, երբ մոնիթորինգի կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում

պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է: Սույն կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու դեպքում Պատվիրատուն այդ մասին ծանուցում է իրավապահ մարմիններին՝ վերջիններիս և պայմանագիր կնքած մասնակցին ներկայացնելով հիմքերը:

է) Արգելվում է գնումների մասին օրենսդրությամբ սահմանված փոխկապակցված անձանց միաժամանակյա մասնակցությունը Հանրային կազմակերպության կողմից կազմակերպված գնման միևնույն գործընթացին՝ բացառությամբ գնումների մասին օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

2.5.2 Հայտի կազմում ներառված Մասնակցից պահանջվող փաստաթղթերը՝

ա) Մասնակցի կողմից վավերացված իրավաբանական անձանց գրանցման պետական ռեգիստրում Մասնակցի գրանցման վկայականի պատճենը կամ ՀՀ ԱՆ պետական մասնական գրանցամատյանից քաղվածք,

բ) Մասնակցի կողմից վավերացված կանոնադրության պատճենը՝ գործող խմբագրությամբ,

գ) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթղթերի պատճենները (հրամանների, ղեկավար նշանակելու մասին հիմնադիրների ժողովի ար.ձանագրությունների), որոնք հաստատում են հայտը ստորագրող անձի իրավասությունները, ինչպես նաև ԱԲՀ արդյունքներով համապատասխան պայմանագիր կնքելու նրա իրավունքը: Եթե հայտը ստորագրվում է լիազորագրով, ներկայացվում է լիազորագրի բնօրինակը կամ Մասնակցի կողմից վավերացված պատճենը և վերը նշված փաստաթղթերը այն անձի համար, ով տվել է լիազորագիրը,

դ) Մասնակցի կողմից վավերացված վերջին եռամսյակի հաշվապահական հաշվառման հաշվետվությունների պատճենները,

ե) Մասնակցի կողմից վավերացված գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության տեսակների համար, որոնք կապված են պայմանագրի կատարման հետ՝ հավելվածներով, որոնք նկարագրում են գործունեության կոնկրետ տեսակները, որոնց համար Մասնակցից ունի լիցենզիա,

զ) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթուղթ, որը հավաստում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված մարմնի կողմից տրված՝ խոշոր գործարքի կնքման մասին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպած, որոշման (հավանության) առկայությունը կամ (եթե գործարքը ըստ օրենսդրության չի համարվում խոշոր Մասնակցի համար)՝ տեղեկանք ազատ ձևով,

Ծանոթագրություն. Այդպիսի փաստաթղթեր հանդիսանում են՝

է) սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության համար՝ խոշոր գործարք կատարելու մասին որոշում բովանդակող, «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին»՝ ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ Մասնակցի Կանոնադրությունից քաղվածքը, որը հաստատում է միանձնյա կամ կոլեգիալ մարմնի իրավունքը՝ ինքնուրույն կնքելու խոշոր գործարքներ,

բաժնետիրական ընկերության համար՝ խոշոր գործարքի կնքմանը հավանություն տալու մասին որոշում բովանդակող, «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածք, արժեթղթերի

սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ՝ տրամադրված հաշվի օպերատորի կողմից, կամ փաստաթուղթ, որը կհաստատվի, որ Մասնակիցը հանդիսանում է՝ միաժամանակ միանձնյա գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող մեկ բաժնետիրոջից բաղկացած բաժնետիրական ընկերություն,

ը) Բյուջեի նկատմամբ Մասնակցի պարտավորությունների կամ դրանց բացակայության մասին հարկային տեսչությունից տեղեկանք (բնօրինակը),

թ) Դատական ընթացակարգերում մասնակցության կամ դրանց բացակայության մասին դատական դեպարտամենտից տեղեկանք,

ժ) Կոնտրակտային անձի կորորդինատներ՝ անձնագրային տվյալներ, անուն-ազգանուն, պաշտոն, էլ. փոստի հասցե, հեռախոսի համարներ և ֆաքս,

ի) Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու և հայտի ներկայացման հետ կապված պարտականությունների կատարման ապահովումը առևտրային առաջարկի արժեքի 10%-ի չափով.

- Երաշխիքը պետք է ներկայացվի ապահովագրական պարտավորության տեսքով և լինի անտրկանչելի,

- Երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարը Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտների համար պետք է արտահայտված լինի հայկական դրամով, իսկ ոչ ռեզիդենտների համար համապատասխանաբար ԱՄՆ դոլարով,

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է գործի առաջարկների հարցման հայտի գործողության ժամկետի ընթացքում, մինչև Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը,

- Որպես բենեֆիցիար երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նշված լինի Պատվիրատուն, իսկ պրինցիպալ՝ Առաջարկների հարցման Մասնակիցը, երաշխավոր՝ բանկը կամ ապահովագրական ընկերությունը, որոնք տվել են երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը),

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի Պատվիրատուի բացարձակ իրավունքը պահանջել և ստանալ երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարն ամբողջությամբ հետևյալ դեպքերում.

- Առաջարկների հարցման հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 2.6.5), դրա փոփոխման կամ հետ կանչման դեպքում,

- ներկայացված Առաջարկների հարցման հայտում ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ ներկայացնելու կամ տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը դիտավորյալ աղավաղելու,

- Առաջարկների հարցման Հաղթողի՝ Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված կարգով Պայմանագիր կնքելուց հրաժարվելու (ենթաբաժին 2.12):

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի, որ ապահովման գումարը պահանջելու և ստանալու համար Պատվիրատուն երաշխավորողին ուղղարկում է միայն գրավոր պահանջ և երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) բնօրինակը:

- Երաշխիքով (ապահովագրական պարտավորությունով) վճարումը պետք է իրականացվի բենեֆիցիարի դիմելու պահից 5 բանկային օրվա ընթացքում:

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) չպետք է լինեն պայմաններ կամ պահանջներ, որոնք հակասում են վերոգրյալին կամ վերը շարադրվածը դարձնում են կատարման համար անհնար:

- Առաջարկների հարցման հայտի պատճենների կազմում պետք է ներառվեն երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) պատճենները:

Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնք գործում են մասնակցի ռեզիդենտ հանդիսացող երկրի Կենտրոնական բանկի կողմից տրված լիցենզիային համապատասխան: Ցանկացած դեպքում, երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնց մասին ստույգ հայտնի է, որ նրանք չեն հանդիսանում անվճարունակ, սնանկ, չեն գտնվում արտաքին կառավարման ներքո կամ նրանց լիցենզիաները կասեցված չեն ամբողջությամբ կամ մասնակի:

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է Առաջարկների հարցման հաղթողին Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո: Առաջարկների հարցման մնացած Մասնակիցներին երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է (իրենց հարցումով) Պայմանագրի ստորագրումից, Առաջարկների հարցման չկայացած հայտարարելուց կամ հայտի գործողության ժամկետի ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կապված նրանից, թե ինչը ավելի վաղ տեղի կունենա):

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) կարող է ներկայացվել երաշխիք տրամադրած բանկին (ապահովագրական ընկերությանը)՝ պարտավորության ապահովության գումարը վճարելու համար, Պարտավորության որոշման հիման վրա՝ Առաջարկների հարցման Մասնակցի կողմից իր պարտավորությունների խախտման դեպքում:

Առաջարկների հարցման Մասնակիցների կողմից պարտավորությունների ապահովման չներկայացումը հիմք է հանդիսանում Առաջարկների հարցման հայտի մերժման համար:

Ս) այլ փաստաթղթեր, որոնք Մասնակցի կարծիքով հաստատում են իր համապատասխանությունը ներկայացվող պահանջներին, համապատասխան մեկնաբանություններով, որոնք բացատրում են նշված փաստաթղթերի ներկայացման նպատակը:

Բոլոր տեղեկանքները պետք է ուժի մեջ լինեն մինչև հայտերի արդյունքների ամփոփման պահը:

Եթե Մասնակցի երկրի օրենսդրությամբ այս կամ այն փաստաթղթի ներկայացումն անհնարին է, Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել տեղեկանք նշված պատճառների բացատրությամբ, ինչպես նաև (հնարավորինի սահմաններում) համանման փաստաթուղթ, որը բովանդակությամբ մոտ է հարցվողին:

2.6 Հայտերի ներկայացում և դրանց ընդունում

2.6.1 Ներկայացնելուց առաջ հայտը և դրա պատճենները պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Բոլոր ծրարները պետք է լինեն կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Հայտը դրվում է փակ ծրարում, որի վրա նշվում է «ԱԲՀ հայտ» բառերը: Հայտի պատճենները կնքվում են ծրարներում, որոնց վրա նշվում է «Պատճեն 1» բառերը և այլն:

2.6.2 Ծրարներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

Պարվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1 կետին համապատասխան,

Մասնակցի ֆիրմային ամբողջական անվանումը և նրա փոստային հասցեն,

Պայմանագրի առարկան 1.1 կետին համապատասխան:

2.6.3 Հայտով և դրա պատճեններով փակ ծրարները զետեղվում են մեկ արտաքին ծրարում, որը պետք է լինի հուսալի փակված, կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝

1. Պարվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1 կետին համապատասխան,
2. ընթացակարգի ծածկագիրը.
3. «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.
4. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը
5. Պայմանագրի առարկան 1.1. կետին համապատասխան:

2.6.4 ԱԲՀ Մասնակիցները պետք է ապահովեն իրենց հայտերի առաքումը Պարվիրատուի հասցեով (ենթաբաժիններ 1.1): Սույն կարգի պայմանների չկատարումը Պարվիրատուին իրավունք է ընձեռում մերժել ներկայացվող Հայտը:

2.6.5 Պարվիրատուն դադարեցնում է հայտերի ընդունումը 2025 թվականի փետրվարի 14-ին ժամը 10:00: Հայտերը, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պարվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

2.7 ԱԲՀ-ին ներկայացված ծրարների բացում

2.7.1 Պարվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը 2025 թվականի փետրվարի 14-ին ժամը 10:30-ին Պարվիրատուի տեղական ժամանակով հետևյալ հասցեով՝ ք. Երևան, Ղափանցյան 2\12, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, Գնումների հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ:

2.7.2 Այդ ընթացակարգին կարող են մասնակցել Մասնակիցների ներկայացուցիչները, որոնք ժամանակին ներկայացրել են հայտերը:

2.7.3 Մասնակիցների ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

2.7.4 Այդ ընթացակարգի ընթացքում Գնումների հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրարը և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հիմնվելով նախնական ընտրության նյութերի վրա.

1. հայտ ներկայացրած յուրաքանչյուր մասնակցի անվանումը (անունը).
2. յուրաքանչյուր մասնակցի առաջարկած գինը
3. տեղեկություններ՝ յուրաքանչյուր մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի՝ հրավերով սահմանված պայմաններին համապատասխանելու մասին:

2.7.5 Բացման ընթացակարգի ընթացքում Գնումների հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որում արտացոլված է Գնումների հանձնաժողովի կողմից հրապարակված տեղեկատվությունը:

2.8 Հայտերի գնահատում

2.8.1 Ընդհանուր դրույթներ

Հայտերի գնահատումը կատարվում է Գնումների հանձնաժողովի և Գնումների հանձնաժողովի կողմից ներգրավված այլ անձանց (փորձագետների և մասնագետների) կողմից:

Հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 2.8.2)

2.8.2 Ընտրական փուլ

Ընտրական փուլի շրջանակներում Գնումների հանձնաժողովը ստուգում է՝

ա) Հայտերի ձևակերպման ճշտությունը և դրանց ըստ էության համապատասխանումը սույն փաստաթղթերի պահանջներին,

բ) Մասնակիցների համապատասխանությունը սույն փաստաթղթերի պահանջներին (իրավունակությունը, որակավորումը),

գ) առաջարկվող ծառայությունների համապատասխանությունը սույն փաստաթղթերին,

դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանությունը սույն փաստաթղթերի պահանջներին:

Ընտրական փուլի շրջանակում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել իրենց Առաջարկների բացատրություն կամ լրացում, այդ թվում՝ բացակա փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ փաստաթղթեր, որոնք փոխում են Առաջարկի էությունը:

Առաջարկի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր բացթողումների և թերությունների վրա, որոնք չեն ազդում Առաջարկի էության վրա: Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը, Մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ, կարող է ուղղել բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալները (ողղումների փակ ստորագրել):

Ընտրական փուլի անցկացման արդյունքներով, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը մերժում է Առաջարկները, որոնք

ա) ըստ էության չեն համապատասխանում ձևակերպմանը սույն փաստաթղթերով ներկայացվող պահանջներին,

բ) ներկայացված են այնպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) ներկայացված են այնպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն փաստաթղթերով պահանջված փաստաթղթերը, կամ ներկայացված փաստաթղթերում առկա են Մասնակցի վերաբերյալ անարժանահավաստ տեղեկություններ,

դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

ե) ներկայացվել են Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համաձայնվել Գնումների հանձնաժողովի առաջարկի՝ իրենց հայտերում առկա ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները ուղղելու հետ:

- Հիմնադիրների (բաժնետերերի) կազմում ընդգրկված են միևնույն անձինք (իրավաբանական կամ ֆիզիկական), ընդ որում նրանց միագումար մասը յուրաքանչյուր ընկերությունում գերազանցում է 50%, կամ
- Ընկերություններից մեկը տիրապետում է մյուս ընկերության 50%-ից ավելին, կամ
- Գործադիր մարմինը միևնույնն է,

ապա այս դեպքում Գնումների հանձնաժողովը մերժում է տվյալ անձանց խմբից ներկայացված բոլոր հայտերը:

2.9 ԱԲՀ հաղթողի որոշում

2.9.1 Գնումների հանձնաժողովը իր նիստում որոշում է ԱԲՀ Հաղթողին, որպես Պատվիրատուի պահանջների համապատասխանող Մասնակից:

2.9.2 Գնումների հանձնաժողովի որոշումը ԱԲՀ հաղթողին որոշելու մասին ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրությամբ:

2.10 ԱԲՀ հայտերի գնահատման և առաջարկի հարցման հաղթողի ընտրության արձանագրություն

2.10.1 ԱԲՀ հայտերի գնահատման և առաջարկի հարցման հաղթողի ընտրության որոշումը և արձանագրության ստորագրումը նշանակվում է ոչ ավել քան մինչև 10 օրացուցային օր: Գնումների հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը Առաջարկի բաց հարցման կազմակերպչի և հաղթողի փոխադարձ համաձայնությամբ, բայց ոչ ավել քան մինչև 30 օրացուցային օր:

2.11 Պայմանագրի ստորագրում

2.11.1 Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների միջև պայմանագիրը ստորագրվում է ԱԲՀ հայտերի գնահատման և առաջարկի հարցման հաղթողի ընտրության արձանագրության (ենթաբաժին 2.10) հիման վրա՝ 10 օրվա ընթացքում:

2.11.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ, ԿԳՄ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ պայմանագիրը կկնքվի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո:

2.11.3 Պայմանագրի պայմանները սահմանվում են 1.2.3. կետին համապատասխան:

2.12 ԱԲՀ արդյունքների մասին ծանուցումը

Պատվիրատուն իր պաշտոնական կայքում և «Գնումների մասին» օրենքով նախատեսված հրապարակման ենթակա տեղեկատվության հրապարակման նպատակով գործող ինտերնետային կայքում հրապարակում է ԱԲՀ արդյունքների մասին կամ այն մասին, որ ԱԲՀ-ն չի կայացել (գնման գործընթացի հայտերի բացման և/կամ գնահատման նիստերի արձանագրությունները)՝ նիստին հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3. Նախնական ընտրության անցկացման լրացուցիչ պայմաններ: Հայտերի պատրաստման լրացուցիչ հրահանգներ

3.1 Սույն բաժնի կարգավիճակը

Սույն ենթաբաժինը լրացնում է ԱԲՀ անցկացման պայմանները և հայտերի պատրաստման հրահանգները, որոնք բերված են 2.4 բաժնում:

3.2 Հայտերի փոփոխությունները և ետ կանչումը

3.2.1 Մասնակիցը իրավունք ունի փոփոխել կամ ետ կանչել ներկայացված հայտը պայմանով, որ նրա համապատասխան գրավոր դիմումը կստացվի Պատվիրատուի կողմից մինչև հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտը (կետ 2.6.5.) վերը նշված կարգով (կետ 2.6.4):

3.2.2 ԱԲՀ Հայտի փոփոխության դեպքում մասնակիցը պետք է պատրաստի հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) դիմում Պատվիրատուին՝ Մասնակցի ձևաթղթի վրա հայտում փոփոխություն կատարելու խնդրանքով,

բ) փոփոխվող փաստաթղթերի նոր տարբերակները (վարկածները):

3.2.3 Հայտի հետ կանչման դեպքում Մասնակիցը Պատվիրատուին Մասնակցի ձևաթղթի վրա ուղղարկում է համապատասխան դիմում:

3.2.4 Հայտի փոփոխության կամ ետ կանչման ցանկացած փաստաթղթեր պետք է ձևակերպվեն 2.4.1 կետին համապատասխան: Պետք է կատարվեն նաև համապատասխան դիմումների և կցվող փաստաթղթերի կրկնօրինակները: Հայտի հետ կանչը ներկայացվում է միայն մեկ օրինակից (առանց կրկնօրինակի):

3.2.5 Հայտի փոփոխության կամ հետ կանչման մասին դիմումը՝ կցվող բոլոր փաստաթղթերով և դրանց կրկնօրինակներով, պետք է կնքված լինեն ծրարներում, որոնք ձևակերպված են 2.6.1-2.6.3. կետերին համապատասխան: Ընդ որում, արտաքին ծրարի վրա անհրաժեշտ է լրացուցիչ նշագրել «ԱԲՀ հայտի փոփոխություններ» կամ «ԱԲՀ հայտի հետ կանչում»:

3.2.6 ԱԲՀ ընդունված ծրարների բացման ընթացակարգի ժամանակ ծրարները՝ դրոշմված որպես «ԱԲՀ հայտի հետ կանչում» չեն ներկայացվում, այսինքն՝ չեն դիտարկվում: Առաջին հերթին բացվում են «ԱԲՀ հայտի փոփոխություն» նշագրված ծրարները: Հետո բացվում են մնացած բոլոր ծրարները:

4. Առաջարկների բաց հարցման մեջ ներառվող փաստաթղթերի ձևեր

4.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ձև 1)

4.1.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի ձևը

Հարգելի պարոնայք,

Ուսումնասիրելով ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցումը, որը հրապարակվել է [նշվում է ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն տպագրվել է] և ԱԲՀ

փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանում սահմանված ԱԲՀ պահանջները և պայմանները, ներառյալ սահմանված բողոքարկման կարգը,

(մասնակցի լրիվ անվանումը՝նշելով կազմակերպատիրավական ձևը)

որը գրանցված է _____ հասցեով

(մասնակցի գնդավելու վայրը)

առաջարկում է կնքել պայմանագիր հետևյալ աշխատանքներ

(աշխատանքների կրճատ նկարագրություն)

Տեխնիկական առաջարկի, առևտրային առաջարկի հիման վրա և դրանց համապատասխան, որոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի մասը, և սույն նամակի հետ կազմում են ընդհանուր հետևյալ գումարի չափով Առաջարկ՝

Առաջարկի վերջնական արժեքը Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում նշված տարադրամով ներառյալ ԱԱՀ:

Սույն ԱԲՀ հայրը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «___» թվականը:

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

4.1.2 Լրացման հրահանգներ

Նամակը անհրաժեշտ է ձևակերպել Մասնակցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա: Մասնակիցը նամակին վերագրում է ամսաթիվը և համարը՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպատիրավական ձևը) և իրավաբանական հասցեն:

Մասնակիցը պետք է նշի ԱԲՀ մասնակցելու հայրի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 2.4.2. եթաբաժնի պահանջներին:

Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակին կցվող՝ Մասնակցի տեխնիկատնտրային առաջարկի էությունը սահմանող փաստաթղթերի յուրաքանչյուրի ծավալը:

Նամակը պետք է ստորագրված և կնքված լինի՝ 2.4.1 ենթակետի պահանջներին համապատասխան:

4.2 Ապրանքների մատակարարման տեխնիկական առաջարկ (ձև 2)

4.2.1 Ապրանքների մատակարարման տեխնիկական առաջարկի ձև

Հավելված 2 օֆերտա ներկայացնելու մասին « _____ » № _____ նամակի

ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ _____

(Այստեղ Մասնակիցը ազատ ձևով ներկայացնում է իր տեխնիկական առաջարկը՝ հիմք ընդունելով ապրանքի մատակարարման տեխնիկական պահանջներից համաձայն Հավելված 1)

(ստորագրություն Կ.Տ.)

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

ձևի վերջ

4.2.2 Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրական ձևը) և իր հասցեն:

Տեխնիկական առաջարկում Մասնակիցը իրավունք ունի նշել, որ նա համաձայն է Տեխնիկական հանձնարարության հետ, որը ներկայացված է Հավելված 1 Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում, բացառությամբ «այսպիսի» փոփոխությունների (և նշել այդ փոփոխությունները):

Ապրանքի մատակարարման տեխնիկական առաջարկ կծառայի որպես Պայմանագրի № 1 հավելվածի պատրաստման հիմք: Այդ առումով, Պայմանագրի պատրաստման վրա Պատվիրատուի և Մասնակցի ուժի և ժամանակի ընդհանուր ծախսերի նվազեցման

նպատակով, սույն առաջարկը պետք է պատրաստել այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն նվազագույն փոփոխություններով ներառել Պայմանագրի մեջ:

4.3 Առևտրային առաջարկ (ձև 3)

4.3.1 առևտրային առաջարկի
ձև

« _____ » թ. № _____

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 2

ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ _____

Աղյուսակ 1 Մատակարարավող Ապրանքի արժեքի հաշվարկ						
№	Ապրանքի անվանումը	Արտադրողը, ծագման երկիրը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի գինը, տարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, ներառյալ ԱԱՀ	Ընդհանուր գինը, տարադրամով ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, ներառյալ ԱԱՀ
ԸՆԴԱՄԵՆԸ						

Աղյուսակ 2 Մատակարարավող Ապրանքի արժեքի հաշվարկ՝ լրացուցիչ ծառայությունների հաշվառումով

N ^o	Ծախսերի հոդվածի անվանումը	Արժեքը, փարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն, ներառյալ ԱԱՀ
	Ապրանքի արժեքը (աղյուսակ 1-ի ընդամենը)	
	Լրացուցիչ ծառայությունների արժեքը [վերծանել ինչպիսի լրացուցիչ ծառայություններ պետք է ներառվեն արժեքում]	
	Այլ ծախսեր (վերծանել՝ նշելով յուրաքանչյուր կոնկրետ ծախսի տեսակը)	
	և այլն	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ (1+2+...)	

Աղյուսակ 3. Ապրանքի մատակարարման այլ առևտրային պայմանները

N ^o	Անվանումը	Նշանակությունը
	Մատակարարման սկիզբը	
	Մատակարարման ավարտը	
	Մատակարարման ժամանակացույցը	
	Վճարման պայմանները	
	Երաշխիքային ժամկետը	
	և այլն	

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի աազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

4.3.2 Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելված հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպատիրական ձևը) և հասցեն:

Աղյուսակ 1-ում բերվում է ինքնին Ապրանքի արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ ծախսերի արժեքի հաշվառման:

Աղյուսակ 2-ում բերվում է լրացուցիչ ծառայությունների արժեքի հաշվարկը: Ընդ որում, 2-րդ աղյուսակի 1-ին սյունակում նշվում է 1-ին աղյուսակում նշված Ապրանքի ընդհանուր արժեքը (սյունակ «ԸՆԴԱՄԵՆԸ»):

Աղյուսակ 3-ում բերվում Մասնակցի առևտրային առաջարկի այլ պարամետրերը:

Առաջարկի գինը պետք է նշվի ստույգ թվերով:

4.4 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ փարաձայնությունների Արձանագրություն (ձև 4)

4.4.1. Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ փարաձայնությունների Արձանագրության ձևը

Հավելված 4 օֆերտա ներկայացնելու մասին « » N° նամակի

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ փարաձայնությունների Արձանագրություն

Մասնակցի անունը և հասցեն _____

Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները

N°	Պայմանագրի նախագծի N° կետի համարը (Հավելված 3)	Սկզբնական ձևակերպումներ	Մասնակցի առաջարկը	Նշումներ, հիմնավորումներ
1.				
2.				
3.				
...				

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները

N°	Պայմանագրի նախագծի N° կետի համարը (Հավելված 3)	Սկզբնական ձևակերպումներ	Մասնակցի առաջարկը	Նշումներ, հիմնավորումներ
4.				
5.				
...				

ձևի վերջ

4.4.2. պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ փարաձայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպատիրական ձևը) և հասցեն:

Սույն ձևը լրացվում է ինչպես Մասնակցի մոտ պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ պահանջների և առաջարկությունների առկայության դեպքում (Հավելված 2), այնպես էլ նման պահանջների և առաջարկությունների բացակայության դեպքում; վերջի դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն ենք պայմանագրի նախագծի հետ» բառերը:

Մասնակցի մոտ պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության դեպքում, Մասնակիցը իր հայտի կազմում պետք է ներկայացնի սույն փարաձայնությունների արձանագրությունը: Նախապատրաստված արձանագրությունում Մասնակիցը պետք է հստակ փարանջափի իր համար պարտադիր և ցանկալի պայմանագրի պայմանները: «Պարտադիր» այստեղ համարվում են այն պահանջները և պայմանները, որոնց չընդունելու դեպքում նա կհրաժարվի պայմանագիրը ստորագրելուց: «Ցանկալի» այստեղ համարվում են պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ այն առաջարկությունները, որոնք նա ներկայացնում է Պատվիրատուի քննարկմանը, բայց որոնց մերժումը Պատվիրատուի կողմից չի հանգեցնի Մասնակցի կողմից պայմանագիր ստորագրելուց հրաժարմանը՝ վերջինիս նախնական ընտրության Հաղթող ճանաչելու դեպքում:

պայմանագրի պայմանները կորոշվեն 1.2.5 կետին համապատասխան:

Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում պայմանագիրը ստորագրելուց առաջ քննարկել և ընդունել առաջարկությունները և պայմանագրի լրացուցիչ (բայց ոչ սկզբունքային) փոփոխությունները: Այն դեպքում, երբ կողմերը չեն գա համաձայնության այդ փոփոխությունների վերաբերյալ, կողմերը պարտավոր կլինեն ստորագրել պայմանագիրը այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն ԱԲՀ փաստաթղթերում և ԱԲՀ Հաղթողի հայտում:

Ցանկացած դեպքում, Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

ա) եթե Մասնակցի առաջարկած որևիցե պարտադիր Պայմանագրի առաջարկ և պայման կլինի անընդունելի է Պատվիրատուի համար, այդպիսի հայտը կմերժվի անկախ առևտրատեխնիկական առաջարկների բովանդակությունից;

բ) ցանկացած դեպքում, Պատվիրատուի նախապատրաստած պայմանագրի ելակետային նախագծի վերաբերյալ Մասնակցի կողմից փարաձայնությունների արձանագրության ներկայացումը, Մասնակցին և Պատվիրատուին չի զրկում իրավունքից՝ քննարկել և փոփոխել այն, նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում, այդ պայմանների փոփոխության կապակցությամբ համաձայնության հասնելու համար:

4.5 Մասնակցի ձևաթերթիկ (ձև 5)

4.5.1 Մասնակցի ձևաթերթիկի ձևը

4.5.2 Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն հարցաթերթիկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպատիրավական ձևը) և հասցեն:

Մասնակիցները պետք է լրացնեն վերը ներկայացված աղյուսակը բոլոր դիրքերով: Որևիցէ տվյալի բացակայության դեպքում նշել «ոչ» բառը:

Ց-րդ «Բանկային վավերապայմաններ...» սյունակում նշվում են այն վավերապայմանները, որոնք օգտագործվելու են պայմանագիր կնքելիս:

4.6 Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 6)

4.6.1 Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի ձև

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի ձև 6

«—» —————թվականի

№—————

ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆ

Մասնակցի հասցեն և անվանումը ' _____

№	Անվանում	Գտնվելու վայր	Սեփականության կամ այլ իրավունք (տնտեսվարման, օպերատիվ կառավարման)	Նախատեսումը (Պայմանագրի կատարման տեսանկյունից)	Վիճակը	Ծանոթագրություն
1.						
2.						
3.						

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի աագգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

4.6.2 Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տվյալ տեղեկանքում թվարկվում են նյութական-տեխնիկական ռեսուրսները, որոնք Մասնակիցը համարում է գլխավոր և պատրաստվում է գործածել Պայմանագրի կատարման ժամանակ (պահեստ, տրանսպորտային միջոցներ, տեխնիկական ժամանակ արտադրանքի պահպանման պայմանների ապահովման միջոցներ, կապի միջոցներ, տվյալների համակարգչային մշակման միջոցները և այլն):

4.7 Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 7)

4.7.1 Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի ձև

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի ձև 7

«-----» -----թվականի N°-----

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Մասնակցի հասցեն և անվանումը՝ _____

4.7.2 Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է հայտի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին համապատասխան:

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպատիրավական ձևը) և հասցեն:

Սույն տեղեկանքի 1 աղյուսակում թվարկվում են միայն այն աշխատողները, ովքեր Մասնակցի կողմից անմիջականորեն կներգրավվեն համաձայնագրի կատարման ընթացքում:

Սույն տեղեկանքի 2 աղյուսակում նշվում է այն բոլոր մասնագետների ընդհանուր հաստիքային քանակությունը, որոնք գտնվում են Մասնակցի հաստիքում:

«Այլ անձնակազմ» բաժնում կարելի է չլրացնել կրթությանը և աշխատանքի ստացման վերաբերող տվյալները (նշան «x»), կամ կարելի է սահմանափակվել տվյալ խմբի աշխատողների ընդհանուր քանակի նշումով:

4.8 Տեղեկատվական նամակ Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ նախնական ընտրության Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ (ձև 8)

4.8.1 Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ տեղեկատվական նամակի ձևը

Օֆերտա ներկայացնելու մասին ձև 8 « « » N° նամակի

Հարգելի պարոնայք!

Մեր հայրը քննարկելիս խնդրում ենք հաշվի առնել հետևյալ տեղեկությունը առկա [նշվում է Մասնակցի անվանումը] կապերի մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ անձանց հետ, որոնք [նշվում է ով են հանիսանում այդ անձինք, օրինակ՝ հիմնադիրներ, աշխատակիցներ և այլն] Պարվիրատուի [և/կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության, որը պարտաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթեր, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀ անցկացման հետ], մասնավորապես.

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ., նրա աշխատանքի վայրը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված];

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ., նրա պաշտոնը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված]

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

4.8.2 Լրացման հրահանգը

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեղեկատվական նամակը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպատիրավական ձևը) և հասցեն:

Մասնակիցը պետք է լրացնի վերը բերված տեղեկատվական նամակը, նշելով բոլոր անձանց, որոնք իր կարծիքով կարող են ճանաչվել նրա հետ փոխկապակցված: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի կարծիքով այդպիսի անձինք չկան, ապա նամակում գրվում է հետևյալ նախադասությունը «Մեր հայրը քննարկելիս, խնդրում ենք հաշվի առնել, որ [նշվում է Մասնակցի անվանումը] մոտ չկան կապեր, որոնք կարող են ճանաչվել փոխկապակցվածության բնույթ կրող անձանց հետ, որոնք այսպես կամ այնպես կապված են Պարվիրատուի ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության որը պարտաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀ անցկացման հետ»:

Սույն նամակի կազման ժամանակ, Մասնակիցը պետք է հաշվի առնի, որ ցանկացած տեղեկատվության պահումը կապերի առկայության մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ Մասնակցի և ցանկացած անձի, որն այս կամ այլ կերպ կապված է Պարվիրատուի, ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության հետ, որը պարտաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀ անցկացման հետ կարող է ճանաչվել Գնումների հանձնաժողովի կողմից որպես տվյալ ԱԲՀ պայմանի խախտում և որպես հետևություն՝ նման Մասնակցի հայրի մերժում:

Թվարկված փաստաթղթերը չեն համարվում սպառիչ: Անհրաժեշտության դեպքում Պարվիրատուն իրավունք ունի պահանջել Մասնակցից այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, պարզաբանումներ և երաշխիքներ:

4.9 Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր (ձև 9.1 և ձև 9.2)

- 9.1 ձևի հայտարարագիրը ներկայացվում է ՀՀ ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակցի.

- 9.2 ձևի հայտարարագիրը ներկայացվում է ՀՀ ռեզիդենտի հանդիսացող մասնակիցը.

- իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է.

Ձև № 9.1

ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ

1. Կազմակերպությունը

1.1. Կազմակերպության տվյալները

1.1.1. Անվանումը	
1.1.2. Անվանումը լատինատառ	
1.1.3. Պետական գրանցման համարը	
1.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
1.1.5. Գրանցման հասցեն	
1.1.6. Գրանցման պետությունը	
1.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

1.2. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը

1.2.1. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի անունը և ազգանունը	
1.2.2. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի պաշտոնը	

1.3. Հայտարարագրի ներկայացումը

1.3.1. Հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին	
--	--

1.3.2. Հայտարարագրի էջերի քանակը	
1.3.3. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի ստորագրությունը	

2. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

2.1. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

2.1.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը	
2.1.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին	

2.2. Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները

2.2.1. Անվանումը	
2.2.2. Անվանումը լատինատառ	
2.2.3. Պետական գրանցման համարը	
2.2.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
2.2.5. Գրանցման հասցեն	
2.2.6. Գրանցման պետությունը	
2.2.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

2.3. Վերահսկողության մակարդակը

2.3.1. Մասնակցության չափը (%)	
2.3.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն

	<input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն
--	---

3. Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

3.1. Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը

3.1.1. Պետության անվանումը	
3.1.2. Համայնքի անվանումը	
3.1.3. Մասնակցության չափը (%)	
3.1.4. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

3.2. Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

3.2.1. Միջազգային կազմակերպության անվանումը	
3.2.2. Միջազգային կազմակերպության անվանումը լատինատառ	
3.2.3. Մասնակցության չափը (%)	
3.2.4. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

4. Իրական շահառուի տվյալները

4.1. Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները

4.1.1. Անունը	
4.1.2. Ազգանունը	

4.1.3. Անունը (լատինատառ)	
4.1.4. Ազգանունը (լատինատառ)	
4.1.5. Քաղաքացիությունը	
4.1.6. Ծննդյան օրը, ամիսը, փարին	

4.2. Անձը հաստատող փաստաթուղթը

4.2.1. Փաստաթղթի տեսակը	
4.2.2. Փաստաթղթի համարը	
4.2.3. Տրամադրման օրը, ամիսը, փարին	
4.2.4. Տրամադրող մարմինը	
4.2.5. ՀԾՀ կամ համարժեք համարը	

4.3. Անձի հաշվառման հասցեն

4.3.1. Պետությունը	
4.3.2. Համայնքը	
4.3.3. Վարչատարածքային միավորը	
4.3.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը	

4.4. Անձի բնակության հասցեն

4.4.1. Պետությունը	
4.4.2. Համայնքը	

4.4.3. Վարչատարածքային միավորը	
4.4.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը	

4.5. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ՝ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)

<input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում	
4.5.1. Մասնակցության չափը (%)	
4.5.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն
<input type="checkbox"/> բ. տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով	
<input type="checkbox"/> գ. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ	

4.6. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)

<input type="checkbox"/> ա. ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում	
4.6.1. Մասնակցության չափը (%)	
4.6.2. Մասնակցության տեսակը	<input type="checkbox"/> Ուղղակի մասնակցություն <input type="checkbox"/> Անուղղակի մասնակցություն

<input type="checkbox"/> բ. իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը
<input type="checkbox"/> գ. իրավաբանական անձից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ
<input type="checkbox"/> դ. իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով
<input type="checkbox"/> ե. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ

4.7. Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները

4.7.1. Իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին	
4.7.2. Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը	<input type="checkbox"/> Առանձին <input type="checkbox"/> Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ
4.7.3. Ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպության իրական շահառուն հանդիսանում է պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ	<input type="checkbox"/> Այո <input type="checkbox"/> Ոչ

4.8. Իրական շահառուի կոնտակտային տվյալները

4.8.1. Էլ. փոստի հասցեն	
4.8.2. Հեռախոսահամարը	

5. Միջանկյալ իրավաբանական անձինք

5.1. Կազմակերպության տվյալները

5.1.1. Անվանումը	
5.1.2. Անվանումը լատինատառ	
5.1.3. Պետական գրանցման համարը	
5.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
5.1.5. Գրանցման հասցեն	
5.1.6. Գրանցման պետությունը	
5.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

5.2. Իրական շահառուի տվյալները

5.2.1. Իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ	

5.3. Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնեդրամների ցուցակման տվյալները

5.3.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը	
5.3.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին	

6. Լրացուցիչ նշումներ

Լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին

Լրացման հրահանգներ

1. Հայտարարագրի 1-ին բաժնում (Կազմակերպությունը) լրացվում են հայտարարագիր ներկայացնող իրավաբանական անձի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) տվյալները: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

- 1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և պետական գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպատիրական ձևի մասին.
- 2) «Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը» ենթաբաժնում լրացվում է այն ֆիզիկական անձի տվյալները ով ստորագրում է սույն ընթացակարգի հայտում ներառվող փաստաթղթերը.
- 3) «Հայտարարագրի ներկայացումը» ենթաբաժնում լրացվում են հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին, հայտարարագրի էջերի քանակը, ինչպես նաև դրվում է հայտարարագիրը ներկայացնող անձի ստորագրությունը:

2. Հայտարարագրի 2-րդ բաժինը (Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի կողմից հաստատված՝ իրական շահառուների համարժեք բացահայտման չափանիշներով կարգավորվող շուկաների ցանկում ներառված շուկայում: Նշված չափանիշներին համապատասխանելու դեպքում այս բաժինը լրացվում է Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի համար: Այս բաժինը լրացնելու դեպքում հայտարարագրի հաջորդ բաժինները ենթակա չեն լրացման, բացառությամբ 5-րդ բաժնի, որը լրացվում է, եթե Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձը Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ունի անուղղակի մասնակցություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

- 1) «Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին՝ առկայության դեպքում այն փաստաթղթերին, որոնք պարունակում են տեղեկություններ տվյալ իրավաբանական անձի սեփականատերերի վերաբերյալ.
- 2) «Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացված տվյալները վերաբերում են ոչ թե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձին, այլ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ

վերահսկող այլ իրավաբանական անձի: Այս ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման փյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպատիրավական ձևի մասին, ինչպես նաև գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը:

3) «Վերահսկողության մակարդակը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացվել են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձին վերաբերող փյալները: Այս ենթաբաժնում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

3. Հայտարարագրի 3-րդ բաժինը (Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունի որևէ պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Բաժինը կարող է լրացվել մի քանի անգամ, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունեն մի քանի պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Պետության մասնակցության դեպքում այս ենթաբաժնում լրացվում է պետության, իսկ համայնքի մասնակցության դեպքում՝ նաև համայնքի անվանումը: Այս ենթաբաժնում լրացվում են նաև իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում պետության կամ համայնքի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

2) «Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է միջազգային կազմակերպության ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Այս ենթաբաժնում լրացվում են միջազգային կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ), իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում միջազգային կազմակերպության մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

4. Հայտարարագրի 4-րդ բաժինը (Իրական շահառուի փյալները) լրացվում է յուրաքանչյուր իրական շահառուի համար առանձին՝ Կազմակերպության իրական շահառուների քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Անձի ինքնությունը հավաստող փյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի անձնական փյալները: Տվյալները լրացվում են այնպես, ինչպես դրանք լրացված են իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթում: Եթե անձի անունը և ազգանունը հայերեն կամ լատինատառ առկա չեն վերջինիս անձը հաստատող փաստաթղթում, ապա հայտարարագրում լրացվում է դրանց տառադարձությունը:

2) «Անձը հաստատող փաստաթուղթը» ենթաբաժնում լրացվում են տեղեկությունների իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթի վերաբերյալ:

3) «Անձի հաշվառման հասցեն» ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի հաշվառման վայրի հասցեն:

4) «Անձի բնակության հասցեն» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե իրական շահառուի հաշվառման հասցեն փոփոխվում է վերջինիս բնակության հասցեից: Այս ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի բնակության վայրի հասցեն:

5) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը չի հանդիսանում ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Այս ենթաբաժնում նշվում է, թե «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի» մասին օրենքով նախատեսված որ հիմք(եր)ով է անձը հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, և ներառվում են այդ հիմքերի առնչությամբ պահանջվող տեղեկությունները: Մեկից ավելի հիմքերով իրական շահառու հանդիսանալու դեպքում նշում է կատարվում բոլոր հիմքերի մասով՝ համապատասխան կետերում: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով:

ա. Այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է Կազմակերպության՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Մասնակցությունը կարող է լինել Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (ուղղակի մասնակցություն) կամ Կազմակերպության բաժնեմասին (բաժնետոմսին, փային) տիրապետող այլ իրավաբանական անձի բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (անուղղակի մասնակցություն): Անուղղակի մասնակցությունը կարող է իրականացվել անկախ ֆիզիկական անձի և Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) տիրապետող իրավաբանական անձի շղթայում առկա միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակից: «Մասնակցության չափը» դաշտում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ: Մասնակցության չափը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով իրական շահառուի ուղղակի և անուղղակի մասնակցության արդյունքում Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության բոլոր տոկոսների հանրագումարը: Անուղղակի մասնակցության դեպքում, կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում իրական շահառուի մասնակցությունը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով յուրաքանչյուր նախորդ միջանկյալ կազմակերպության մասնակցության չափը, այն է՝ Կազմակերպության մասնակցից իրավաբանական անձի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափը բազմապատկելով Կազմակերպության մասնակցից իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում համապատասխան մասնակցի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափով, և այդպես շարունակ մինչև իրական շահառուին հասնելը: «Մասնակցության տեսակը» դաշտում կատարվում է նշում կանոնադրական կապիտալում մասնակցության ուղղակի կամ անուղղակի լինելու մասին: Կանոնադրական կապիտալում և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության դեպքում նշում է կատարվում միաժամանակ և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության վերաբերյալ:

բ. Այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա» կետի իմաստով չի հանդիսանում կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է Կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով:

գ. Այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ:

6) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետրու կազմակերպությունների համար)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետրու կազմակերպություն: Իրական շահառուների բացահայտումն իրականացվում է Ընդերքի մասին օրենսգրքով սահմանված չափանիշներով: Այս ենթաբաժնում նշումները կատարվում են սույն կարգի 4.5-րդ կետում սահմանված կանոնների հաշվառմամբ: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. Այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում: Այս ենթաբաժինը լրացվում է սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

բ. Այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը.

գ. Այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը Կազմակերպությունից անհատույց ստացել է հաշվետրու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ.

դ. Այս ենթաբաժնի «դ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա»-«գ» կետերի իմաստով չի հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

ե. Այս ենթաբաժնի «ե» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

7) «Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները» ենթաբաժնում լրացվում են անձի՝ Կազմակերպության իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին: Այս ենթաբաժնում կատարվում է նշում իրական շահառուի կողմից Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ձևի վերաբերյալ: Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ վերահսկողության իրականացման վերաբերյալ կատարվում է նշում, եթե իրական շահառուն Կազմակերպությունը վերահսկում է իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու ուժով կամ կարող է այն վերահսկել իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու դեպքում: Եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետրու կազմակերպություն, այս ենթաբաժնում նաև կատարվում է նշում իրական շահառուի՝ Ընդերքի մասին օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 53-րդ կետի իմաստով պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ հանդիսանալու վերաբերյալ.

8) «Իրական շահառուի կոնտակտային տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն և հեռախոսահամարը:

5. Հայտարարագրի 5-րդ բաժինը (Միջանկյալ իրավաբանական անձինք) լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի իրական շահառուն կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձն ունի անուղղակի մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Այս բաժինը ենթակա է լրացման

յուրաքանչյուր միջանկյալ իրավաբանական անձի համար առանձին՝ բոլոր միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են միջանկյալ իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպատիրավական ձևի մասին.

2) «Իրական շահառուի տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են այն իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար այս ենթաբաժնում լրացված կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ: Եթե միջանկյալ իրավաբանական անձանց տվյալները լրացվում են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձի համար, այս ենթաբաժինը ենթակա չէ լրացման:

3) «Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժինը ենթակա չէ պարտադիր լրացման: Այս ենթաբաժինը կարող է լրացվել, եթե միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են կարգավորվող շուկայում: Այս ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին:

6. Հայտարարագրի 6-րդ բաժինը (Լրացուցիչ նշումներ) լրացվում է, եթե առկա են լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին: Այս ենթաբաժնում կարող են լրացվել հավելյալ պարզաբանումներ իրական շահառուի կողմից Կազմակերպությունը վերահսկելու հիմքերի վերաբերյալ, պետության (համայնքի) այն մարմինների վերաբերյալ, որոնք իրականացնում են Կազմակերպության վերահսկողությունն այն դեպքում, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն, և այլ պարզաբանումներ հայտարարագրի առնչությամբ:

7. Հայտարարագիրը լրացնում և ստորագրում է հայտը ներկայացնող անձը: Հայտարարագրի էջերի համարակալումը և հայտարարագրում էջերի քանակի մասին նշում կատարելը պարտադիր չէ:

Ձև № 9.2

ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ

Ստորև ներկայացվում է _____-ի իրական շահառուների վերաբերյալ

մասնակցի անվանումը

տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ -----***

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ.

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N՞
ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

ք.Երևան
փետրվար 2025թ.

«_____»

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» փակ բաժնետիրական ընկերությունը (գրանցման համար՝ 264.120.06280, գրանցման ամսաթիվ՝ 08.05.2003թ., ՀՎՀՀ՝ 00078569, հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Ղափանցյան 2/12, այսուհետ՝ «Գնորդ»), ի դեմս գլխավոր տնօրեն Ա.Կիրակոսյանի, ով գործում է Ընկերության Կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և

----- **ընկերությունը** (գրանցման համար, գրանցման ամսաթիվ., ՀՎՀՀ՝ 01808789, հասցե՝ ք. «Մատակարար»)՝ ի դեմս գլխավոր տնօրեն՝....., ով գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից,

հետագա շարադրանքում միասին անվանվելով «Կողմեր», իսկ յուրաքանչյուրն առանձին՝ «Կողմ», կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ «Պայմանագիր») հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 1.1. Մատակարարը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով և Գնորդի Գնումների հանձնաժողովի 2025 թվականի _____ի _-ի N՞ որոշմամբ հաստատված առաջարկների բաց հարցման փաթեթով, փաթեթին կից ներկայացված տեխնիկական առաջադրանքով (ընթացակարգի ծածկագիր՝ «_____») և Մատակարարի կողմից ներկայացված առաջարկով (այսուհետ՝ «Փաստաթղթեր») սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում, պարբերականությամբ Գնորդին վաճառել բենզին և դիզելային վառելիք (այսուհետ՝ «Ապրանք»), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել այն և վճարել դրա դիմաց՝ սույն պայմանագրի 3-րդ կետով սահմանված չափով և կարգով:
- 1.2. Ապրանքի վաճառքը Մատակարարի կողմից իրականացվելու է Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում սպասարկման նպատակով կտրոնների (այսուհետ՝ «Կտրոններ») տրամադրման միջոցով:
- 1.3. Կտրոնները տրամադրվելու են խմբաքանակներով՝ ըստ Գնորդի կողմից սովորական գրավոր կամ էլեկտրոնային նամակի ձևով ներկայացված պահանջագրի (այսուհետ՝ «Պահանջագիր»):

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. Գնորդն իրավունք ունի՝

- 2.1.1. Պահանջագիրը Մատակարարին ներկայացնելուց հետո 1 (մեկ) աշխատանքային օր հետո պահանջել իրեն տրամադրել Պահանջագրով սահմանված Կտրոնների խմբաքանակը:
- 2.1.2. Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ Ապրանք՝
 - ա) պահանջել հատուցելու Ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պարճառով իր կատարած ծախսերը,

¹ Ապրանքի որակի ոչ պատշաճ լինելու փաստը պետք է հիմնավորված լինի անկախ փորձագետի եզրակացությամբ: Ընդ որում՝ Փորձաքննության ծախսերը կրում է Մատակարարը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ փորձաքննությամբ հաստատվում է Ապրանքի որակի ոչ պատշաճ լինելու և Գնորդի կրած վնասի միջև պատճառական կապի բացակայությունը: Նշված դեպքերում փորձաքննության ծախսերը կրում է Գնորդը:

բ) Հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3. Եթե հանձնվել է Պահանջագրով որոշվածից պակաս քանակի Կտրոն, ապա՝ պահանջել լրացնելու Կտրոնների պակաս հանձնված քանակը,

2.1.4. Եթե հանձնվել է Պահանջագրով նախատեսված տեսականուն չհամապատասխանող Կտրոն, ապա՝

ա) սահմանել ողջամիտ ժամկետ՝ փոխարինելու և/կամ լրացնելու Պահանջագրով նախատեսված տեսականուն չհամապատասխանող Կտրոնները Պահանջագրով նախատեսված չափանիշներին համապատասխանող Կտրոններով,

բ) հրաժարվել դրանք ընդունելուց և դրանց համար վճարելուց, իսկ եթե վճարել է՝ պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված տույժը:

2.1.5. Միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ գրավոր ծանուցելով Մատակարարին, եթե Մատակարարն էականորեն խախտել է Պայմանագիրը.

2.1.5.1. Մատակարարի կողմից Պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե մատակարարվել է անպատշաճ որակի Ապրանք (որը պետք է հիմնավորված լինի անկախ փորձագետի եզրակացությամբ), որի օգտագործման հետևանքով Գնորդը կրել է նյութական վնաս:

2.2. **Գնորդը պարտավոր է՝**

2.2.1. Կատարել Պայմանագրին համապատասխան տրամադրված Կտրոնների ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2. Պահանջագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում տրամադրված Կտրոններն ընդունելու դեպքում Մատակարարին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.3. Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի վերաբերյալ Պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Մատակարարին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ ողջամիտ ժամկետում՝ այն բանից հետո, երբ Պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով Ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.4. Պայմանագրի 2.3.2 կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Մատակարարին հապուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3. **Մատակարարն իրավունք ունի՝**

2.3.1. Գնորդից պահանջել ընդունելու Պայմանագրի դրույթներին համապատասխան տրամադրված Կտրոնները և դրանցով մատակարարված Ապրանքը, և վճարելու դրանց համար:

2.3.2. Միակողմանի լուծել Պայմանագիրը, եթե Գնորդը խախտել է Ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.4. **Մատակարարը պարտավոր է՝**

2.4.1. Պայմանագրի 2.1.1 կետի համաձայն Գնորդից պահանջ ստանալուն պես տրամադրել Պահանջագրով սահմանված պայմաններին համապատասխան թողարկված Կտրոնների խմբաքանակը:

2.4.2. Գնորդին հանձնել Պայմանագրով նախատեսված որակի, տեսակի և քանակի Ապրանք՝ Պայմանագրով նախատեսված կարգով:

2.4.3. Ապահովել Պայմանագրի 2.1.2 կետի «բ» ենթակետի և/կամ 2.1.3 կետով սահմանված Գնորդի պահանջների կատարումը՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.4. Պայմանագրի 2.1.5.1. կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հապուցել վերջինիս պատճառված վնասները:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ, ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

- 3.1. Սույն Պայմանագրի գինը կազմում է Պայմանագրի գործողության ընթացքում Գնորդի կողմից ներկայացրած Պահանջագրերի հիման վրա Մատակարարի կողմից տրամադրված Կտրոնների գնի հանրագումարը, որը չի կարող գերազանցել _____ (_____ միլիոն) ՀՀ դրամը, ներառյալ ԱԱՀ:
- 3.2. Կտրոններով սահմանված Ապրանքի մեկ լիտրի արժեքը կազմում է Կտրոնների տվյալ խմբաքանակի թողարկման վերաբերյալ Գնորդի կողմից Պահանջագրի տրաման օրվա դրությամբ Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում վառելիքի վաճառքի օրվա գնից.
- ա) «ռեգուլյար» տեսակի և «պրեմիում» տեսակի ավտոմոբիլային բենզինի համար __ (__)% պակաս,
- բ) դեզելային վառելիքի համար __ (__)% պակաս:
- 3.3. Գինը ներառում է Մատակարարի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:
- 3.4. Կողմերը պայմանավորվում են, որ Գնորդը վճարումներն իրականացնում է Կտրոնների յուրաքանչյուր խմբաքանակի տրամադրման համար ներկայացված Պահանջագրի հիման վրա դուրս գրված հաշվարկային փաստաթղթերը ստորագրելուց հետո 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 3.5. Պայմանագրով սահմանված վճարումները Գնորդի կողմից կատարվում են Մատակարարի՝ Պայմանագրում նշված բանկային հաշվին գումարի փոխանցման միջոցով:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇՆԻՔԸ

- 4.1. Մատակարարը երաշխավորում է մատակարարված Ապրանքի որակի համապատասխանությունը այն նպատակներին, որոնց համար այդ տեսակի Ապրանքն օգտագործվում է:
- 4.2. Եթե օրենքով սահմանված կարգով նախատեսված են վաճառվող Ապրանքի որակին առաջադրվող պարտադիր պահանջներ՝ ստանդարտներ, ապա Մատակարարը պարտավոր է Գնորդին հանձնել այդ ստանդարտներին համապատասխանող Ապրանք:
- 4.3. Մատակարարը պարտասխանավորություն է կրում ոչ պատշաճ որակի Ապրանքի մատակարարման համար՝ սույն Պայմանագրով, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

- 5.1. Կտրոնների հանձնված խմբաքանակը համարվում է Մատակարարի կողմից հանձնված և Գնորդի կողմից ընդունված՝ Մատակարարի կողմից ներկայացված հաշվարկային փաստաթուղթը Գնորդի կողմից ստորագրվելու դեպքում:
- 5.2. Այն դեպքում, եթե Գնորդն ունի առարկություններ հանձնված Կտրոնների խմբաքանակի վերաբերյալ, նա պարտավոր է հաշվարկային փաստաթուղթը ստանալու ամսաթվից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում դրանց մասին հաղորդել Մատակարարին: Հակառակ դեպքում՝ տրամադրված Կտրոնները համարվում են ընդունված և ենթակա են վճարման:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 6.1. Մատակարարը պարտասխանավորություն է կրում Կտրոնների դիմաց Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում տրամադրված Ապրանքի որակի համար:
- 6.2. Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պարտասխանավորություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն Պայմանագրով և սույն Պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել Պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին՝ ոչ ուշ, քան 10 (տասը) աշխատանքային օր առաջ:

8. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 8.1. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում և դրա պայմանները Կողմերի համար պարտադիր են դառնում կնքման պահից և գործում մեկ տարի ժամկետով: Պայմանագրի ժամկետի լրանալը Կողմերին չի ազատում իրենց չկատարած և/կամ ոչ պատշաճ կատարած պարտավորություններից, որոնք ենթակա են ամբողջությամբ և պատշաճ կատարման:
- 8.2. Կողմի Պայմանագրից ծագած վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց Կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:
- 8.3. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով՝ «Հ գործող օրենսդրությանը համապատասխան»:
- 8.4. Պայմանագիրը կարող է լրացվել և/կամ փոփոխվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ Պայմանագրի անբաժանելի մասը հանդիսացող համաձայնագրի կնքման միջոցով:
- 8.5. Կողմերը ստանձնում են Պայմանագրի հետ կապված մի Կողմից մյուս Կողմին ուղղակի կամ միջնորդավորված կերպով տրամադրված ցանկացած տեղեկատվության և փաստաթղթերի չհրապարակման պարտավորություն՝ անկախ նրանից, թե երբ է այդպիսի տեղեկատվությունը տրամադրվել՝ մինչև Պայմանագրի գործողության ժամկետի լրանալը, թե՛ լրանալուց հետո: Տեղեկատվության չհրապարակման պարտավորությունը չի տարածվում հանրամատչելի տեղեկատվության, ինչպես նաև այն տեղեկատվության վրա, որը հայտնի կդառնա Պայմանագրի Կողմի մեղքի բացակայության պայմաններում:
- 8.6. Պայմանագրի կատարման շրջանակներում Գնորդի իրավունքների իրացման և պարտականությունների կատարումն ապահովող պատասխանատու ստորաբաժանում է հանդիսանում «ՄԷԿ» ՓԲԸ գնումների և մատակարարման վարչությունը:
- 8.7. Սույն Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակներից՝ մեկական օրինակ Կողմերից յուրաքանչյուրի համար:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՅԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Գնորդ

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ
Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ղափանցյան 2/12
ՀՎՀՀ՝ 00078569

«Էյչ-Էս-Բի-Սի բանկ Հայաստան» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 217003206224001

Գլխավոր տնօրեն

Մատակարար

«_____» ՍՊԸ
Հասցե՝ _____

ՀՎՀՀ՝ _____
«_____ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ

Հ/Հ՝ _____

Գլխավոր Տնօրեն

_____ Ա. Կիրակոսյան

Объявление

Об Открытом запросе предложений

Текст данного Объявления

утвержден решением Закупочной комиссии «01» от 07-го февраля 2025 года и публикуется согласно статье 27 Закона РА “О закупках”

Заказчик - ЗАО “Международная энергетическая корпорация”, зарегистрированного по адресу Республика Армения, г. Ереван, ул. Капанцяна 2/12, объявляет Открытый запрос предложений.

По установленному порядку с участником, победившим в Открытом запросе предложений будет заключен договор на поставку бензина (Премиум и Регуляр) и дизельного топлива (код 1-АДМ-2025-МЕК) в следующих 3-х лотах:

- 1. Лот 1. Приобретение бензина Премиум*
- 2. Лот 2 Приобретение бензина Регуляр*
- 3. Лот 3 Приобретение дизельного топлива*

Согласно условиям 7-ой статьи Закона РА “О закупках” любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, предприятием, лицом без гражданства, имеет равные права для участия в данной процедуре.

Лицам, не имеющим права участвовать в Открытом запросе предложений, а также критерии квалификации, предъявляемые к участникам и документы, которые будут представлены для оценки этих критериев, установлены Приглашением к данной процедуре.

Для участия в Открытом запросе предложения необходимо отправить письмо об участии с копией паспорта руководителя и выпиской из гос. регистра до 16:00, 13-го февраля 2025 г., по эл. адресу office@mek.am.

Заявки на Открытый запрос предложения необходимо представить 14-го февраля 2025г. до 10:00., в ЗАО «Международная энергетическая корпорация» (0021, РА, г. Ереван Капанцяна 2/12, телефон: 012 280028 (201).

Заявки открываются на заседании ЗК, 14-го февраля 2025 г в 10:30,

Для получения дополнительной информации, относительно данного Объявления можете обратиться к ответственному секретарю Закупочной комиссии Э. Аветисян.

Телефон: +374 012 280028 (201)

Эл.почта: e.avetisyan@mek.am

Announcement

About an Open request for proposals

The text of this Announcement approved by the decision of the Procurement Commission "01" of 07 February , 2025 and published in accordance with article 27 Of the RA law "on procurement"

The customer - International energy corporation CJSC, registered at 2\12 Ghapantyan street, Yerevan, Republic of Armenia, announces an Open request for proposals.

In accordance with the established procedure, with participant who wins an Open request for Supply of gasoline (premium and regular) and diesel fuel code (1-ADM-2025-MEK) in the following 3 Lots:

- 1. Lot 1 Procurement of premium gasoline*
- 2. Lot 2 Procurement of regular gasoline*
- 3. Lot 3 Procurement of diesel fuel.*

According to the terms of article 7 of the RA law "on procurement", any person, regardless of whether it is a foreign individual, enterprise, or stateless person, has equal rights to participate in this procedure.

Persons who are not eligible to participate in an Open request for proposals, as well as the qualification criteria for participants and the documents that will be submitted to evaluate these criteria are set by the Invitation to this procedure.

To participate in the Offer Opening, you must send a letter with a copy of the passport to the principal and a letter from gov. registration until 4:00 pm, February 13, 2025, by e-mail - office@mek.am:

Applications for an Open request for proposals must be submitted February 14, 2025 at 10:00.

Applications are opened at a meeting of the Purchasing commission, the day after the deadline for submitting applications February 14, 2025 at 10:30.

For more information about this Announcement you can contact the Executive Secretary of the Purchasing Commission E. Avetisyan.

Telephone: +374 012 280028 (201)

E-mail: e.avetisyan@mek.am