ՀԱՅԵՐԵՆ ՏԱՐԲԵՐԱԿ
ENGLISH VERSION
РУССКАЯ ВЕРСИЯ

«15» դեկտեմբերի 2023 թ.

«ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ»

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ

Գլխավոր տնօրեն

Ա. Կիրակոսյան

_____

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է Գնումների հանձնաժողովի 2023 թվականի դեկտեմբերի «15» թիվ «04» որոշմամբ և հրապարակվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն
Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ «1-ԱԴՄ-2024-ՄԷԿ»

Պատվիրատուն՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է Հայաստանի Հանրապետություն, 0021ք. Երևան, Ղափանցյան 2\12, հայտարարում է առաջարկի բաց հարցում պայմանագիր կնքելու իրավունքով՝ բենզինի և դիզելային վառելիքի մատակարարման:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի Հրավերով:

Առաջարկի բաց հարցման մասնակցելու համար անհրաժեշտ է գրավոր նամակով դիմել պատվիրատուին, կից ներկայացնելով մասնակցի պետական ռեգիստրից քաղվածք և տնօրենի անձնագրի պատճեն մինչև 2023թ. դեկտեմբերի 21 ժամը 16:00, e-mail՝ office@mek.am էլ. հասցեով;

Առաջարկի բաց հարցման հայտերն կից նամակով ներկայացնել 2023թ. դեկտեմբերի 22 մինչև ժամը 10:00, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ / Հայաստանի Հանրապետություն, 0021, ք.Երևան, փող. Ղափանցյան 2\12, 201 սենյակ, հեռախոս՝ 012 280028 (201):

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԳՀ նիստին՝ 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ին ժամը 10:30-ին:

Հեռախոս՝ 012 280028 (201)

Էլ. փոստ e.avetisyan@mek.am

Պատվիրատու «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԲԵՆԶԻՆԻ և ԴԻԶԵԼԱՅԻՆ ՎԱՌԵԼԻՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

1. *Ընդհանուր դրույթներ*

1.1.Առաջարկների հարցման վերաբերյալ ընդհանուր տեղեկություններ

1.1.1. *Պատվիրատու՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ (Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան 0021, Ղափանցյան 2\12, հեռախոս՝ +374 12 28 00 28, e-mail: office@mek.am (այսուհետ՝ «Պատվիրատու»), 2023թ.-ի դեկտեմբերի 15-ին Պատվիրատուի www.mek.am, ՀՀ ֆինանսների նախարարության www.gnumner.am պաշտոնական կայքերում (բաժին «Գնումներ») հրապարակված՝ առաջարկների հարցման անցկացման մասին ծանուցումով, հրավիրում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց (այսուհետև՝ «Մասնակիցներ») մասնակցել առաջարկների բաց հարցման ընթացակարգին՝ (այսուհետ՝ «առաջարկների հարցում» կամ «ԱԲՀ») Պատվիրատուի կարիքների համար ապրանքի մատակարարման (այսուհետև՝ «Ապրանք») պայմանագրերի կնքման իրավունքով՝ բենզինի և դիզելային վառելիքի մատակարարման:*

1.1.2 Տեղեկությունների համար դիմել Գնումների հանձնաժողովի քարտուղար՝ Է. Ավետիսյանին +374 12 28 00 28 (201) e-mail: e.avetisyan@mek.am:

1.1.3 Մատակարարմանը ենթակա Ապրանքի մանրամասն նկարագիրը շարադրված է Հավելված 1-ում (այստեղ և այսուհետ հղումները վերաբերվում են սույն առաջարկների

հարցման փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի սույն առաջարկների հարցման արդյունքներով, նեկայացված է Հավելված 2-ում: Պայմանագրի նախագծի ոչ էական պայմանները կարող են փոփոխվել կողմերի համաձայնությամբ: Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը և դրան մասնակցության պայմանները, ինչպես նաև Առաջարկների նախապատրաստման հրահանգավորումը ներկայացված են 2 և 3 բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք պետք է նախապատրաստվեն և ներկայացվեն Առաջարկի կազմում, ներկայացված են 4 բաժնում:

1.1.4 Առաջարկների հարցումը անցկացվում է Ընկերության տնօրենի 2023թ.-ի դեկտեմբերի 14-ի № 2023-542 հրամանի հիման վրա:

Հավելված 1

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

Ավտոմոբիլային վառելիքի ձեռք բերման համար հիմնական տեխնիկական և քանակային պահանջներ

<u>Ընդհանուր պահանջներ</u> ՝

1 Ապրանքը պետք է համապատասխանի ՊԵՏ ստանդարտին

2 Ապրանքը պետք է մատակարարվի ներքոնշյալ աղյուսակում նշված անվանացանկի և քանակի համապատասխան

3 Ապրանքը պետք է մատակարարվի բացառապես կտրոններով

4 Լցակայանները պետք է գտվեն՝

ա) Երևան քաղաքում

բ) Սևան վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում

գ) Հրազդան վարչական շրջանում կամ հարակից շրջակայքում

դ) Արգել վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում

ե) Արզնի վարչական տարածքում կամ հարակից շրջակայքում

(Կից ներկայացնել լցակայանների ցանկ)

Հ/Հ	*Ապրանքի անվանում , նախընտրելի տրիպ*	*Չափ. միավոր*	*Քանակ*	*Տեխնիկական բնութագիր*
1	Ավտոմոբիլային բենզին Ռեգուլյար ԱԻ-92 Կ-5 /կտրոն/	լիտր	85000	ГОСТ Р51105-97
2	Ավտոմոբիլային բենզին Պրեմիում ԱԻ-95 Կ-5 /կտրոն/	լիտր	18000	ГОСТ Р51866-2002

3	Դիզելային վառելիք Կ-5 /կտրոն/	լիտր	42000	ГОСТ 305-2013

Լրացուցիչ տեղեկատվության համար դիմել՝ Ընկերության գնումների և մատակարարման վարչության պետ Մ. Պետրոսյանին –հեռ. 012 280028 (205):

1.2 Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 Մասնակցի հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին Պատվիրատուի կողմից:

1.2.2 Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների կողմից ստորագրված ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրությունը ունի համաձայնագրի ուժ, որը սահմանում է կողմերի պարտավորությունը՝ պայմանագիր կնքելու, հաշվի առնելով սույն ԱԲՀ փաստաթղթերով սահմանված նախապայմանագրային բանակցություններ վարելու հնարավորությունը:

1.2.3 Հաղթողների հետ կնքվող պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված ստորակարգությամբ (իրենց միջև առկա հակասությունների դեպքում).

Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների շուրջ, որոնք չեն հիշատակվել ոչ սույն ԱԲՀ փաստաթղթերում, ոչ Հաղթողների հայտերում),

ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրությունը,

ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցումը և սույն ԱԲՀ փաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով,

Հաղթողների հայտերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:

1.2.4 Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցումով և սույն ԱԲՀ փստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.5 Եթե ԱԲՀ արդյունքներով կնքվող պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտեր, որոնք հրապարակվել և գրանցվել են սահմանված կարգով, սույն ԱԲՀ փաստաթղթերը (և պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.2.6 Պատվիրատուն չի պարտավորվում անմիջապես պայմանագիր կնքել ԱԲՀ որևէ մասնակցի հետ կամ էլ հատուցել Հայտի պատրաստման ընթացքում կրած ծախսերը, անկախ

նրանից, թե մասնակցի ներկայացրած Հայտի հաղթանակի արդյունքում, նրա հետ կնքվելու է համաձայնագիր, թե՝ ոչ:

1.3 <u>Բողոքարկում</u>

1.3.1 Մինչև պայմանագրի կնքումը տարաձայնությունները ուղարկվում են Գնումների հանձնաժողովին: ԳՀ պատասխանատու քարտուղարը՝ տարաձայնությունների քննարկման դիմումն ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնումն անցկացնող Գնումների հանձնաժողովի նախագահին և Պատվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԳՀ-ում տարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական կամ տնտեսական բնույթի խոչընդոտներ:

1.3.2 Եթե տարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնող մասնակցի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պատվիրատուի ԳՀ նման տարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է գրավոր որոշում, որը պետք է բովանդակի՝

ա) որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումը,

բ) շարադրված պահանջների բավարարմանն ուղղված միջոցները՝ տարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում:

1.3.3 ԳՀ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը

ա) առաջարկի բաց հարցման վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում Գնումների հանձնաժողովի՝ ոչ իրավաչափ գործողություններ կատարած, ապօրինի ընթացակարգեր կիրառած կամ ապօրինի որոշում ընդունած անդամներին պարտավորեցնել իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան,

բ) ավարտված գնումների վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում ղեկավարությանն առաջարկել ընդունել որոշում՝ ապօրինի գործողության, որոշման կամ ապօրինի ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մասնակցի կրած վնասները փոխհատուցելու մասին: Եթե պայմանագրում ընգրկված է վերապահում՝ պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ԳՀ իրավասու է առաջարկել ղեկավարությանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին,

գ) մասնակցի դիմումը չհիմնավորված ճանաչել:

1.3.4 Առաջարկի բաց հարցման անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու տարաձայնությունները, այդ թվում՝ Պատվիրատուի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Պատվիրատուի ԳՀ-ին բողոքարկման ճանապարհով՝ դատական կարգով՝ նրա իրավական կարգավիճակը և վեճերի լուծման կարգը սահմանող, հայցադիմում ներկայացնելու պահին գործող փաստաթղթերին համապատասխան:

1.3.5 Սույն Առաջարկի բաց հարցման անցկացման հետ կապված ցանկացած վեճի և տարաձայնության քննարկման դեպքում՝ կողմերը հաշվի են առնում, որ ենթակա է կիրարկման Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:

1.4 <u>Այլ դրույթներ</u>

1.4.1 Մասնակիցն ինքնուրույն է կրում հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը:

1.4.2 Պատվիրատուն ապահովում է Մասնակիցների կողմից տրամադրված բոլոր տեղեկությունների գաղտնիությունը:

1.4.3 ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել ԱԲՀ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան 3 (երեք) օր առաջ մինչև ԱԲՀ անցկացման օրը, չկրելով պատասխանատվություն Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է բոլոր Մասնակիցներին ԱԲՀ անցկացումից հրաժարվելու մասին:

1.4.4 ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել ԱԲՀ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան 3 (երեք) օր առաջ մինչև ԱԲՀ անցկացման օրը, չկրելով պատասխանատվություն Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց նման գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է բոլոր Մասնակիցներին ԱԲՀ անցկացումից հրաժարվելու մասին:

1.4.5 Մինչև ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելը ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է կնքվել պայմանագիր՝ պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում: Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել: Սույն մասը կարող է կիրառվել, եթե՝

1) պատվիրատուն չի կարողանում նախապես կանխատեսել (հաշվարկել) գնումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների չափը,

2) ապրանքի մատակարարումը, աշխատանքի կատարումը կամ ծառայության մատուցումը պետք է սկսվի տվյալ գնման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու պահից հաշված այնպիսի ժամկետում, որի ընթացքում գնման մրցակցային որևէ ձևի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է:

1.4.6 Պատվիրատուն պայմանագրով ֆինանսական պարտավորություններ ստանձնում է այդ գնումն իրականացնելու համար պահանջվող ֆինանսական հատկացումներ նախատեսված լինելու դեպքում և այդ հատկացումների շրջանակներում:

2. ԱԲՀ անցկացման կարգը: հայտի կազմման հրահանգ

2.1 ԱԲՀ անցկացման ընդհանուր կարգ

2.1.1 ԱԲՀ անցկացվում է հետևյալ կարգով՝

ԱԲՀ անցկացնելու մասին ծանուցման հրապարակում (ենթաբաժին 2.2),

ԱԲՀ փաստաթղթերի տրամադրում (ենթաբաժին 2.3.),

Մասնակիցների կողմից իրենց հայտերի կազմում; Պատվիրատուի կողմից ԱԲՀ փաստաթղթերի պարզաբանում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 2.4.),

Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները: Ներկայացված պահանջներին համապատասխանության հաստատումը (ենթաբաժին 2.5.),

Հայտերի ներկայացում և դրանց ընդունում (ենթաբաժին 2.6.),

Հայտերով ծրարների բացում (ենթաբաժին 2.7),

Հայտերի գնահատում (ենթաբաժին 2.8),

ԱԲՀ Հաղթողի ընտրություն (ենթաբաժին 2.9),

ԱԲՀ արդյունքերի մասին Արձանագրության ստորագրում (ենթաբաժին 2.10),

Պայմանագրի ստորագրում (ենթաբաժին 2.11),

ԱԲՀ մասնակիցների տեղեկացում ԱԲՀ արդյունքերի մասին (ենթաբաժին 2.12):

2.2 ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

2.2.1 ԱԲՀ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.1.1. կետում նշված կարգով:

2.2.2 Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և Պատվիրատուի համար չեն առաջացնում ոչ մի հետևանք:

2.3 ԱԲՀ փաստաթղթերի տրամադրումը մասնակիցներին

2.3.1 Մասնակիցները ԱԲՀ փաստաթղթերը պետք է ստանան ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցմամբ սահմանված կարգով:

2.3.2 Պատվիրատուն պատասխանատու է ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցման և ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն Մասնակիցների առջև, որոնք ԱԲՀ փաստաթղթերը ստացել են 2.3.1 կետում նշված կարգով:

2.4 Հայտի պատրաստում

2.4.1 Հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները.

Մասնակիցը պետք է պատրաստի հայտը, որը ներառում է՝

ա) Սույն փաստաթղթերում բերված հրահանգներին և ձևին համապատասխան օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ենթաբաժին 4.1.),

բ) Առևտրային առաջարկը՝ սույն առաջարկի հարցման փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան (ենթաբաժին 4.3.),

«ա» և «բ» կետերում նշված փաստաթղթերը միասին պետք է ներկայացվեն առանձին փակ, կնքված և սփորագրված ծրարով,

գ) Ապրանքի տեխնիկական առաջարկ՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.2),

դ) Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարաձայնությունների արձանագրություն՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.4),

ե) սույն փաստաթղթերի պահանջներին Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 2.5.),

Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ հայտ: Սույն պահանջի խախտման դեպքում նման Մասնակցի բոլոր հայտերը մերժվում են՝ առանց ըստ էության դիտարկման:

Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է սփորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործելու իրավունք ունեցող անձի կողմից կամ նրա կողմից պատշաճ ձևով տրված լիազորագրի հիման վրա գործող լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ «Լիազորված անձ»): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է հայտին:

Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է կնքված լինի Մասնակցի կնիքով:

Մասնակիցը նաև պետք է նախապատրաստի հայտի 1 (մեկ)պատճենը թղթե կրիչով, ինչպես նաև հայտի էլեկտրոնային 1(մեկ) կրկնօրինակ:

Տեղեկատվության լրացուցիչ կրիչները (էլեկտրոնային կրիչները, բրոշյուրները, գրքերը) պետք է համապատասխան ձևով նշագրված լինեն (օրինակ՝ պիտակների օգնությամբ) և տեղադրված լինեն առանձին (այսպես կոչված «տեղեկատվական» ծրարներում): Տեղեկատվական ծրարները պետք է տեղադրվեն հայտի վերջին էջից հետո:

Հայտի էլեկտրոնային տարբերակը պետք է ներկայացվի էլեկտրոնային կրիչով, որը պետք է ամբողջությամբ համապատասխանեն փաստաթղթերի տպագրված տարբերակներին:

Դրանից հետո պետք է կատարվի հայտի բոլոր էջերի տեղեկատվական ծրարների, առանց

բացառության, համարակալումը:

Հայտում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների, որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավատալ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

2.4.2 Հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջը

Հայտը վավեր է այն ժամկետի սահմաններում, որը նշված է օֆերտայի ներկայացման մասին՝ Մասնակցի նամակում (4.1. ենթաբաժին): Ամեն դեպքում, այդ ժամկետը չպետք է լրանա մինչև պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը:

Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ հայտի մերժման համար:

2.4.3 Հայտի լեզվին ներկայացվող պահնաջներ

Հայտում ընդգրկված բոլոր փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն հաերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով, բացառությամբ ստորև թվարկածների՝

Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այն պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն լեզվով թարգմանությունը՝ պատշաճ վավերացմամբ: Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կընդունի հայերեն թարգմանության հիման վրա:

Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն լեզվով:

2.4.4 Նախնական (սահմանային) գինը սահմանված չէ:

2.4.5 ԱԲՀ փաստաթղթերի պարզաբանումներ

Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերի պարզաբանման համար: Նախնական ընտրության փաստաթղթերի պարզաբանման հարցումները պետք է ներկայացվեն գրավոր՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

Պատվիրատուն պարտավորվում է խելամիտ ժամկետում պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կստանա հայտերի ընդունման վերջնաժամկետի լրանալուց ոչ պակաս, քան 5 օր առաջ (2.6.5. կետ):

2.4.6 ԱԲՀ փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելը և հայտերի ընդունման ժամկետի երկարաձգումը.

Պատվիրատուն մինչև հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը ցանկացած պահին կարող է սույն նախնական ընտրության փաստաթղթերում ուղղումներ կատարել, ինչպես նաև, անհրաժեշտության դեպքում երկարաձգել հայտերի ընդունման ժամկետը (կետ 2.6.5.) և կարող է երկարաձգել Նախնական ընտրության արդյունքների հրապարակումը (բայց ոչ ավել, քան 10 օր):

ԱԲՀ բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն նախնական ընտրության

փաստաթղթերը (ենթաբաժին 2.3) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդ մասին՝ հաջորդաբար ուղղարկելով փոստով կամ հեռագրով:

2.5 Մասնակցին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում

2.5.1 Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները

ա) Մասնակիցը պետք է փիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութատեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային), կառավարման իրավասություն, փորձ և համբավ,

բ) Մասնակիցը պետք է օժտված լինի քաղաքացիական իրավունակությամբ ամբողջ ծավալով՝ պայմանագրի կնքման և կատարման համար (պետք է գրանցված լինի սահմանված կարգով և ունենա գործունեության տեսակների կատարման համապատասխան գործող արտոնագրեր՝ պայմանագրի շրջանակներում),

գ) Մասնակիցը չպետք է լինի անվճարունակ կամ սնանկ, գտնվի լուծարման ընթացքում, Մասնակցի՝ պայմանագրի կատարման համար էական գույքի վրա կալանք չպետք է դրված լինի, Մասնակցի տնտեսական գործունեությունը չպետք է կասեցված լինի,

դ) Միավորման անդամները, որոնք հանդիսանում են գնումների կոլեկտիվ մասնակիցներ (եթե դա թույլատրվում է ԱԲՀ-ով), պետք է միմյանց միջև ունենան ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի նորմերին համապատասխան կնքված համաձայնագիր (այլ փաստաթուղթ), որտեղ սահմանված են կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները և կոլեկտիվ մասնակցի առաջնորդը: Համաձայնագրում պետք է սահմանված լինի գնումներին մասնակցելու, պայմանագիր կնքելու և հետագայում կատարելու պարտավորությունների համար համապարտ պատասխանատվությունը:

2.5.2 Հայտի կազմում ներառված Մասնակցից պահանջվող փաստաթղթերը՝

ա) Մասնակցի կողմից վավերացված իրավաբանական անձանց գրանցման պետական ռեգիստրում Մասնակցի գրանցման վկայականի պատճենը կամ ՀՀ ԱՆ պետական միասնական գրանցամատյանից քաղվածք,

բ) Մասնակցի կողմից վավերացված կանոնադրության պատճենը՝ գործող խմբագրությամբ,

գ) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթղթերի պատճենները (հրամանների, ղեկավար նշանակելու մասին հիմնադիրների ժողովի ար.ձանագրությունների), որոնք հաստատում են հայտը ստորագրող անձի իրավասությունները, ինչպես նաև ԱԲՀ արդյունքներով համապատասխան պայմանագիր կնքելու նրա իրավունքը: Եթե հայտը ստորագրվում է լիազորագրով, ներկայացվում է լիազորագրի բնօրինակը կամ Մասնակցի կողմից վավերացված պատճենը և վերը նշված փաստաթղթերը այն անձի համար, ով տվել է լիազորագիրը,

դ) Մասնակցի կողմից վավերացված վերջին եռամսյակի հաշվապահական հաշվառման հաշվետվությունների պատճենները,

ե) Մասնակցի կողմից վավերացված գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության տեսակների համար, որոնք կապված են պայմանագրի կատարման հետ՝ հավելվածներով, որոնք նկարագրում են գործունեության կոնկրետ տեսակները, որոնց համար Մասնակիցը ունի լիցենզիա,

զ) սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան հարցաթերթիկ – 4.5 Մասնակցի հարցաթերթիկ (ձև 4),

է) Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 5)

ը) համաձայնագրի կատարման շրջանակներում օգտագործվելիք նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևով- նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 6),

թ) սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում ներգրավվող կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան – Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 7),

ժ) Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի՝ փոխկապվածության բնույթ կրող, կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակի բնօրինակը՝ սույն ԱԲՀ փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի՝ փոխկապվածության բնույթ կրող կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակ 4.8 (ձև 8),

ի) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթուղթ, որը հավաստում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված մարմնի կողմից տրված՝ խոշոր գործարքի կնքման մասին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպած, որոշման (հավանության) առկայությունը կամ (եթե գործարքը ըստ օրենդրության չի համարվում խոշոր Մասնակցի համար)՝ տեղեկանք ազատ ձևով,

Ծանոթագրություն. Այդպիսի փաստաթղթեր հանդիսանում են՝

լ) սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության համար՝ խոշոր գործարք կատարելու մասին որոշում բովանդակող, «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին»՝ ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ Մասնակցի Կանոնադրությունից քաղվածքը, որը հաստատում է միանձնյա կամ կոլեգիալ մարմնի իրավունքը՝ ինքնուրույն կնքելու խոշոր գործարքներ,

բաժնետիրական ընկերության համար՝ խոշոր գործարքի կնքմանը հավանություն տալու մասին որոշում բովանդակող, «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածք, արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ՝ տրամադրված հաշվի օպերատորի կողմից, կամ փաստաթուղթ, որը կհաստատի, որ Մասնակիցը հանդիսանում է՝ միաժամանակ

միանձնյա գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող մեկ բաժնետիրոջից բաղկացած բաժնետիրական ընկերություն,

խ) Բյուջեի նկատմամբ Մասնակցի պարտավորությունների կամ դրանց բացակայության մասին հարկային տեսչությունից տեղեկանք (բնօրինակը),

ծ) Դատական ընթացակարգերում մասնակցության կամ դրանց բացակայության մասին դատական դեպարտամենտից տեղեկանք,

կ) Կոնտակտային անձի կոորդինատներ՝ անձնագրային տվյալներ, անուն-ազգանուն, պաշտոն, էլ. փոստի հասցե, հեռախոսի համարներ և ֆաքս,

հ) Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու և հայտի ներկայացման հետ կապված պարտականությունների կատարման ապահովումը առևտրային առաջարկի արժեքի 10%-ի չափով.

- Երաշխիքը պետք է ներկայացվի ապահովագրական պարտավորության տեսքով և լինի անետկանչելի,

-Երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարը Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտների համար պետք է արտահայտված լինի հայկական դրամով, իսկ ոչ ռեզիդենտների համար համապատասխանաբար ԱՄՆ դոլարով,

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է գործի առաջարկների հարցման հայտի գործողության ժամկետի ընթացքում, մինչև Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը,

- Որպես բենեֆիցիար երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նշված լինի Պատվիրատուն, իսկ պրինցիպալ՝ Առաջարկների հարցման Մասնակիցը, երաշխավոր՝ բանկը կամ ապահովագրական ընկերությունը, որոնք տվել են երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը),

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի Պատվիրատուի բացարձակ իրավունքը պահանջել և ստանալ երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարն ամբողջությամբ հետևյալ դեպքերում.

- Առաջարկների հարցման հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 2.6.5), դրա փոփոխման կամ հետ կանչման դեպքում,

- ներկայացված Առաջարկների հարցման հայտում ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ ներկայացնելու կամ տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը դիտավորյալ աղավաղելու,

- Առաջարկների հարցման Մասնակցի՝ Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությունը, 2.11 ենթաբաժնում նախատեսված կարգով սփորագրելուց հրաժարվելու,

- Առաջարկների հարցման Հաղթողի՝ Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված կարգով Պայմանագիր կնքելուց հրաժարվելու (ենթաբաժին 2.12):

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի, որ ապահովման գումարը պահանջելու և ստանալու համար Պատվիրատուն երաշխավորողին

ուղղարկում է միայն գրավոր պահանջ և երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) բնօրինակը:

- Երաշխիքով (ապահովագրական պարտավորությունով) վճարումը պետք է իրականացվի բենեֆիցիարի դիմելու պահից 5 բանկային օրվա ընթացում:

- Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) չպետք է լինեն պայմաններ կամ պահանջներ, որոնք հակասում են վերոգրյալին կամ վերը շարադրվածը դարձնում են կատարման համար անհնար:

- Առաջարկների հարցման հայտի պատճենների կազմում պետք է ներառվեն երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) պատճենները:

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնք գործում են մասնակցի ռեզիդենտ հանդիսացող երկրի Կենտրոնական բանկի կողմից տրված լիցենզիային համապատասխան: Ցանկացած դեպքում, երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնց մասին ստույգ հայտնի է, որ նրանք չեն հանդիսանում անվճարունակ, սնանկ, չեն գտնվում արտաքին կառավարման ներքո կամ նրանց լիցենզիաները կասեցված չեն ամբողջությամբ կամ մասնակի: Թվարկված պահանջները հաստատվում են համապատասխան գործունեության համար լիցենզիա տրամադրող մարմնի կողմից:

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է Առաջարկների հարցման հաղթողին Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո: Առաջարկների հարցման մնացած Մասնակիցներին երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է (իրենց հարցումով) Պայմանագրի ստորագրումից, Առաջարկների հարցման չկայացած հայտարարելուց կամ հայտի գործողության ժամկետի ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կապված նրանից, թե ինչը ավելի վաղ տեղի կունենա):

- Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) կարող է ներկայացվել երաշխիք տրամադրած բանկին (ապահովագրական ընկերությանը)՝ պարտավորության ապահովության գումարը վճարելու համար, Պատվիրատուի որոշման հիման վրա՝ Առաջարկների հարցման Մասնակցի կողմից իր պարտավորությունների խախտման դեպքում:

Առաջարկների հարցման Մասնակիցների կողմից պարտավորությունների ապահովման չներկայացումը հիմք է հանդիսանում Առաջարկների հարցման հայտի մերժման համար:

ձ) այլ փաստաթղթեր, որոնք Մասնակցի կարծիքով հաստատում են իր համապատասխանությունը ներկայացվող պահանջներին, համապատասխան մեկնաբանություններով, որոնք բացատրում են նշված փաստաթղթերի ներկայացման նպատակը:

Բոլոր տեղեկանքները պետք է ուժի մեջ լինեն մինչև հայտերի արդյունքների ամփոփման պահը:

Այն դեպքում, երբ Մասնակիցը գրանցված չէ Հայաստանի Հանրապետությունում, նա պարտավոր է ներկայացնել բոլոր փաստաթղթերը, որոնք նախատեսված են սույն փաստաթղթերի 2.5.2 կետում՝ վավերացված ապոստիլով: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի երկրի օրենսդրությամբ այս կամ այն

փաստաթղթի ներկայացումն անհնարին է, Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել տեղեկանք նշված պատճառների բացատրությամբ, ինչպես նաև (հնարավորինիս սահմաններում) համանման փաստաթուղթ, որը բովանդակությամբ մոտ է հարցվողին (ապոստիլացված):

Եթե որևիցէ պատճառով Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված, ստորագրված և կնքված տեղեկանք, որը բացատրում է պահանջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև Պատվիրատուին հավաստիացումները՝ նշված պահանջին Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ:

2.6 Հայտերի ներկայացում և դրանց ընդունում

2.6.1 Ներկայացնելուց առաջ հայտը և դրա պատճենները պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Բոլոր ծրարները պետք է լինեն կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Հայտը դրվում է փակ ծրարում, որի վրա նշվում է «ԱԲՀ հայտ» բառերը: Հայտի պատճենները կնքվում են ծրարներում, որոնց վրա նշվում է «Պատճե 1» բառերը և այլն:

2.6.2 Ծրարներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1 կետին համապատասխան,

Մասնակցի ֆիրմային ամբողջական անվանումը և նրա փոստային հասցեն,

Պայմանագրի առարկան 1.1 կետին համապատասխան:

2.6.3 Հայտով և դրա պատճեններով փակ ծրարները զետեղվում են մեկ արտաքին ծրարում, որը պետք է լինի հուսալի փակված, կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝

Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1 կետին համապատասխան,

Մասնակցի ֆիրմային ամբողջական անվանումը և հասցեն,

Պայմանագրի առարկան 1.1. կետին համապատասխան,

«Չբացել» մինչև 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ը ժամը 10:30: Բացել միայն Գնումների «հանձնաժողովի նիստում» բառերը:

2.6.4 ԱԲՀ Մանակիցները պետք է ապահովեն իրենց հայտերի առաքումը Պատվիրատուի հասցեով (ենթաբաժիններ 1.1): Հայտը սուրհանդակային ծառայության միջոցով առաքելիս առաջարկվում է սուրհանդակային ծառայության ներկայացուցչին կամ սուրհանդակին ծանուցել հայտի առաքման սույն կարգի մասին: Սույն կարգի պայմանների չկատարումը Պատվիրատուին իրավունք է ընձեռում մերժել ներկայացվող Հայտը:

2.6.5 Պատվիրատուն դադարեցնում է հայտերի ընդունումը 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ին ժամը 10:00: Հայտերը, որոնք սպացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պատվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման՝ անկախ ուշացման

պատճառներից:

2.6.6 Պատվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է սպացական ծրարը սպանալու մասին՝ նշելով սպացման ժամկետը:

2.7 ԱԲՀ-ին ներկայացված ծրարների բացում

2.7.1 Պատվիրատուն իրականացնում է սպացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը 2023 թվականի դեկտեմբերի 22-ին ժամը 10:30-ին Պատվիրատուի տեղական ժամանակով հետևյալ հասցեով՝ ք. Երևան, Ղափանցյան 2\12, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, Գնումների հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ:

2.7.2 Այդ ընթացակարգին կարող են մասնակցել Մասնակիցների ներկայացուցիչները, որոնք ժամանակին ներկայացրել են հայտերը: Այդ ընթացակարգին ներկա գտնվելու համար Մասնակիցներին անհրաժեշտ է իրենց հետ ունենալ ծրարների սպացման մասին Պատվիրատուի կողմից տրված սպացականների բնօրինակները:

2.7.3 Մասնակիցների ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

2.7.4 Այդ ընթացակարգի ընթացքում Գնումների հանձնաժողովը բացում է սպացված յուրաքանչյուր ծրարը և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հիմնվելով նախնական ընտրության նյութերի վրա.

Մասնակցի անվանումը և հասցեն

Կատարվող աշխատանքների և աշխատանքի միավորի համար արժեքի տոկոսային արտահայտմամբ սակարկության համառոտ նկարագիրը;

2.7.5 Բացման ընթացակարգի ընթացքում Գնումների հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որում արտացոլված է Գնումների հանձնաժողովի կողմից հրապարակված ողջ տեղեկատվությունը:

2.8 Հայտերի գնահատում

2.8.1 Ընդհանուր դրույթներ

Հայտերի գնահատումը կատարվում է Գնումների հանձնաժողովի և այլ անձանց (փորձագետների և մասնագետների) կողմից՝ Գնումների հանձնաժողովի կողմից ներգրավված:

Հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 2.8.2)

2.8.2 Ընտրական փուլ

Ընտրական փուլի շրջանակում գնման հանձնաժողովը (այսուհետ՝ առաջարկների հարցման հանձնաժողով) կստուգի՝

ա) առաջարկների ձևակերպման ճշտությունը և դրանց էության համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

բ) մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) առաջարկվող Ապրանքի համապատասխանումը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին;

դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանումը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին:

Ընտրական փուլի շրջանակում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել իրենց Առաջարկների բացատրություն կամ լրացում, այդ թվում՝ բացակա փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ փաստաթղթեր, որոնք փոխում են Առաջարկի էությունը:

Առաջարկի ձևակերպման ճշտությունը սրուգելիս, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր բացթողումների և թերությունների վրա, որոնք չեն ազդում Առաջարկի էության վրա: Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը, Մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ, կարող է ուղղել բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալները (ողղումների փակ սպորագրել):

Ընտրական փուլի անցկացման արդյունքներով, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը մերժում է Առաջարկները, որոնք

ա) էականորեն չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

բ) ներկայացված են այնպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) ներկայացված են այպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն փաստաթղթերով պահանջված փաստաթղթերը, կամ ներկայացված փաստաթղթերում առկա են Մասնակցի վերաբերյալ անարժանահավատ տեղեկություններ,

դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

ե) պարունակում են բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալներ, որոնց ուղղման հետ

Մասնակիցը չի համաձայնվել:

Այն դեպքում, եթե Հայտ ներկայացրած Մասնակիցները բավարարում են հետևյալ պայմաններից ցանկացածին՝

Հիմնադիրների (բաժնետերերի) կազմում ընդգրկված են միևնույն անձինք (իրավաբանական կամ ֆիզիկական), ընդ որում նրանց միագումար մասը յուրաքանչյուր ընկերությունում գերազանցում է 50%,

Ընկերություններից մեկը տիրապետում է մյուս ընկերության 50%- ից ավելիին,

Գործադիր մարմինը միևնույնն է,

ապա այս դեպքում նրանք դիտարկվում են որպես միմյանց փոխկապակցված անձանց միասնական խումբ և նրանց կողմից պետք է ներկայացված լինի մեկ միասնական հայտ, հակառակ դեպքում Գնումների հանձնաժողովը իրավունք ունի մերժել փվյալ անձանց խմբից ներկայացված բոլոր հայտերը:

2.9 ԱԲՀ հաղթողի որոշում

2.9.1 Գնումների հանձնաժողովը իր նիստում որոշում է ԱԲՀ Հաղթողին, որպես Պատվիրատուի պահանջների համապատասխանող Մասնակից:

2.9.2 Գնումների հանձնաժողովի որոշումը ԱԲՀ հաղթողին որոշելու մասին ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրությամբ:

2.9.3 ԱԲՀ մասնակիցը անհապաղ տեղեկացվում է ԱԲՀ Հաղթող ճանաչվելու մասին, ինչպես նաև ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրության սփորագրման տեղի և կարգի մասին: (ենթաբաժին 2.10):

2.9.4 Պատվիրատուն պարտավոր չէ ԱԲՀ-ում պարտված ընկերություններին պարզաբանել իր որոշման հիմքերը:

2.10 ԱԲՀ արդյունքների Արձանագրության սփորագրումը

2.10.1 ԱԲՀ արդյունքների արձանագրության սփորագրումը նշանակվում է (նախնական) մինչև 2023թ.-ի հուվարի 01-ը «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ ք. Երևան, Ղափանցյան 2\12 հասցեով: Գնումների հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը: ԱԲՀ արդյունքների արձանագրության սփորագրման սփույգ ժամը և վայրը ԱԲՀ հաղթողներին կհայտնվի լրացուցիչ:

2.10.2 ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուրի կողմից սփորագրվում և կնքվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև՝ «Լիազորված անձ»): Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրությունը սփորագրող անձի

իրավասությունների հաստատում:

2.10.3 Այն դեպքում, եթե ԱԲՀ Հաղթողը՝

չի սփորագրի պայմանագիրը ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում,

կհրաժարվի պայմանագրի սփորագրումից 1.2.5. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով,

եթե ի հայտ գա, որ ԱԲՀ-ին ներկայացրել է ոչ ճշգրիտ տեղեկատվություն,

չի կատարի այլ պայմաններ, որոնք նախատեսված են սույն փաստաթղթերով, ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը:

2.11 Պայմանագրի սփորագրում

2.11.1 Պատվիրատուի և ԱԲՀ Հաղթողների միջև պայմանագիրը սփորագրվում է ԱԲՀ արդյունքների մասին Արձանագրության (ենթաբաժին 2.10) հիման վրա 10 օրվա ընթացքում: Կողմերի համաձայնությամբ համաձայնագրի սփորագրումը կարող է երկարաձգվել, բայց 30 օրից ոչ ավել:

2.11.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ, ԿԳՄ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ պայմանագիրը կկնքվի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո, իսկ 2.12.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) սփանալուց հետո:

2.11.3 Բոլոր այն հարցերով, որոնք չեն գտել իրենց արտացոլումը ԱԲՀ անցկացման մասին Ծանուցման մեջ, սույն փաստաթղթերում և ԱԲՀ հաղթողի հայտում, կողմերը իրավունք ունեն բանակցել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները նշվում են նախապայմանագրային բանակցությունների Արձանագրության մեջ:

2.11.4 Պայմանագրի պայմանները սահմանվում են 1.2.3. կետին համապատասխան:

2.12 ԱԲՀ արդյունքների մասին Մասնակիցներին ծանուցումը

2.12.1 ԱԲՀ արդյունքների մասին արձանագրության սփորագրումից հետո Պատվիրատուն անհապաղ ԱԲՀ բոլոր Մասնակիցներին էլեկտրոնային հաղորդագրությամբ ծանուցում է ուղարկում, որում նշում է ԱԲՀ Հաղթողի անվանումը և ԱԲՀ առարկայի համառոտ շարադրությունը:

2.12.2 Պատվիրատուն հրապարակում է վերը նշված տեղեկությունները ԱԲՀ արդյունքների մասին կամ այն մասին, որ ԱԲՀ-ն չի կայացել Պատվիրատուի www.mek.am պաշտոնական

կայքում և www.gnumner.am կայքում:

3.Նախնական ընտրության անցկացման լրացուցիչ պայմաններ: Հայտերի պատրաստման լրացուցիչ հրահանգներ

3.1 Սույն բաժնի կարգավիճակը

Սույն ենթաբաժինը լրացնում է ԱԲՀ անցկացման պայմանները և հայտերի պատրաստման հրահանգները, որոնք բերված են 2.4 բաժնում:

3.2 Հայտերի փոփոխությունները և եփ կանչումը

3.2.1. Մասնակիցը իրավունք ունի փոփոխել կամ եփ կանչել ներկայացված հայտը պայմանով, որ նրա համապատասխան գրավոր դիմումը կստացվի Պատվիրատուի կողմից մինչև հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտը (կետ 2.6.5.) վերը նշված կարգով (կետ 2.6.4):

3.2.2. ԱԲՀ Հայտի փոփոխության դեպքում մասնակիցը պետք է պատրաստի հետևյալ փաստաթղթերը՝

ա) դիմում Պատվիրատուին՝ Մասնակցի ձևաթղթի վրա հայտում փոփոխություն կատարելու խնդրանքով,

բ) փոփոխվող փաստաթղթերի նոր տարբերակները (վարկածները):

3.2.3 Հայտի հետ կանչման դեպքում Մասնակիցը Պատվիրատուին Մասնակցի ձևաթղթի վրա ուղղարկում է համապատասխան դիմում:

3.2.4 Հայտի փոփոխության կամ եփ կանչման ցանկացած փաստաթղթեր պետք է ձևակերպվեն 2.4.1 կետին համապատասխան: Պետք է կատարվեն նաև համապատասխան դիմումների և կցվող փաստաթղթերի կրկնօրինակները: Հայտի հետ կանչը ներկայացվում է միայն մեկ օրինակից (առանց կրկնօրինակի):

3.2.5 Հայտի փոփոխության կամ հետ կանչման մասին դիմումը՝ կցվող բոլոր փաստաթղթերով և դրանց կրկնօրինակներով, պետք է կնքված լինեն ծրարներում, որոնք ձևակերպված են 2.6.1-2.6.3. կետերին համապատասխան: Ընդ որում, արտաքին ծրարի վրա անհրաժեշտ է լրացուցիչ նշագրել «ԱԲՀ հայտի փոփոխություններ» կամ «ԱԲՀ հայտի հետ կանչում»:

3.2.6. ԱԲՀ ընդունված ծրարների բացման ընթացակարգի ժամանակ ծրարները՝ դրոշմված որպես «ԱԲՀ հայտի հետկանչում» չեն ներկայացվում, այսինքն՝ չեն դիտարկվում: Առաջին հերթին բացվում են «ԱԲՀ հայտի փոփոխություն» նշագրված ծրարները: Հետո բացվում են մնացած բոլոր ծրարները:

4. Առաջարկների բաց հարցման մեջ ներառվող փաստաթղթերի ձևեր

4.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ձև 1)

4.1.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի ձևը

Հարգելի պարոնայք,

Ուսումնասիրելով ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցումը, որը հրապարակվել է [նշվում է ԱԲՀ անցկացնելու մասին Ծանուցման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն տպագրվել է] և ԱԲՀ փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանում սահմանված ԱԲՀ պահանջները և պայմանները, ներառյալ սահմանված բողոքարկման կարգը,

_____

(մասնակցի լրիվ անվանումը՝նշելով կազմակերպաիրավական ձևը)

որը գրանցված է_____հասցեով

(մասնակցի գնտվելու վայրը)

առաջարկում է կնքել պայմանագիր հետևյալ աշխատանքներ

_____

(աշխատանքների կրճատ նկարագրություն)

Տեխնիկական առաջարկի, առևտրային առաջարկի հիման վրա և դրանց համապատասխան, որոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի մասը, և սույն նամակի հետ կազմում են ընդհանուր հետևյալ գումարի չափով Առաջարկ՝

_____

Առաջարկի վերջնական արժեքը Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում նշված տարադրամով ներառյալ ԱԱՀ:

Սույն ԱԲՀ հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «____» թվականը:

_____

(սփորագրությունը, Կ.Տ)

_____

(սփորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

Լրացման հրահանգներ

Նամակը անհրաժեշտ է ձևակերպել Մասնակցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա: Մասնակիցը նամակին վերագրում է ամսաթիվը և համարը՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և իրավաբանական հասցեն:

Մասնակիցը պետք է նշի ԱԲՀ մասնակցելու հայտի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 2.4.2. եթաբաժնի պահանջներին:

Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակին կցվող՝ Մասնակցի տեխնիկաառևտրային առաջարկի էությունը սահմանող փաստաթղթերի յուրաքանչյուրի ծավալը:

Նամակը պետք է սփորգրված և կնքված լինի՝ 2.4.1 ենթակետի պահանջներին համապատասխան:

4.2 Ապրանքների մատակարարման տեխնիկական առաջարկ (ձև 2)

4.2.1 Ապրանքների մատակարարման տեխնիկականական առաջարկի ձև

Հավելված 2 օֆերտա ներկայացնելու մասին « » _____ № նամակի

ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ _____

(Այստեղ Մասնակիցը ազատ ձևով ներկայացնում է իր տեխնիկական առաջարկը՝ հիմք ընդունելով ապրանքի մատակարարման տեխնիկական պահանջներից համաձայն Հավելված 1)

_____

(սփորագրություն Կ.Տ.)

_____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

ձևի վերջ

4.2.2 Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպահիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տեխնիկական առաջարկում Մասնակիցը իրավունք ունի նշել, որ նա համաձայն է Տեխնիկական հանձնարարության հետ, որը ներկայացված է Հավելված 1 Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում, բացառությամբ «այսպիսի» փոփոխությունների (և նշել այդ

փոփոխությունները):

Ապրանքի մատակարարման տեխնիկական առաջարկ կծառայի որպես Պայմանագրի № 1 հավելվածի պատրաստման հիմք: Այդ առումով, Պայմանագրի պատրաստման վրա Պատվիրատուի և Մասնակցի ուժի և ժամանակի ընդհանուր ծախսերի նվազեցման նպատակով, սույն առաջարկը պետք է պատրաստել այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն նվազագույն փոփոխություններով ներառել Պայմանագրի մեջ:

4.3 <u>Առևտրային առաջարկ (ձև 3)</u>

4.3.1 առևտրային առաջարկի ձև

«____»_____ թ. №_____

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 2

ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ _____

Աղյուսակ 1 Մատակարարավող Ապրանքի արժեքի հաշվարկ						
№	*Ապրանքի անվանումը*	*Արտադրողը, ծագման երկիրը*	*Չափման միավորը*	*Քանակը*	*Միավորի գինը, տարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, ներառյալ ԱԱՀ*	*Ընդհանուր գինը, տարադրամով ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, ներառյալ ԱԱՀ*
ԸՆԴԱՄԵՆԸ						

Աղյուսակ 2 Մատակարարավող Ապրանքի

արժեքի հաշվարկ՝ լրացուցիչ ծառայությունների հաշվառումով		
№	*Ծախսերի հոդվածի անվանումը*	*Արժեքը, տարադրամով՝ ԱԲՀ փաստաթղթերի պայմանների համաձայն, ներառյալ ԱԱՀ*
	Ապրանքի արժեքը (աղյուսակ 1-ի ընդամենը)	
	Լրացուցիչ ծառայությունների արժեքը [վերծանել ինչպիսի լրացուցիչ ծառայություններ պետք է ներառվեն արժեքում]	
	Այլ ծախսեր (վերծանել՝ նշելով յուրաքանչյուր կոնկրետ ծախսի տեսակը)	
	և այլն	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ (1+2+...)	

Աղյուսակ 3. Ապրանքի մատակարարման այլ առևտրային պայմանները		
№	***Անվանումը***	***Նշանակությունը***
	Մատակարարման սկիզբը	
	Մատակարարման ավարտը	
	Մատակարարաման ժամանակացույցը	
	Վճարման պայմանները	
	Երաշխիքային ժամկետը	
	և այլն	

_____

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

_____

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

4.3.2 Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

Աղյուսակ 1-ում բերվում է ինքնին Ապրանքի արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ ծախսերի արժեքի հաշվառման:

Աղյուսակ 2-ում բերվում է լրացուցիչ ծառայությունների արժեքի հաշվարկը: Ընդ որում, 2-րդ աղյուսակի 1-ին սյունակում նշվում է 1-ին աղյուսակում նշված Ապրանքի ընդհանուր արժեքը (սյունակ «ԸՆԴԱՄԵՆԸ»):

Աղյուսակ 3-ում բերվում Մասնակցի առևտրային առաջարկի այլ պարամետրերը:

Առաջարկի գինը պետք է նշվի սպույգ թվերով:

4.4 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ փարաձայնությունների Արձանագրություն (ձև 4)

4.4.1. Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ փարաձայնությունների Արձանագրության ձևը

Հավելված 4 օֆերտա ներկայացնելու մասին « » № նամակի

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ փարաձայնությունների Արձանագրություն

Մասնակցի անունը և հասցեն _____

Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները

№	*Պայմանագրի նախագծի № կետի համարը (Հավելված 3)*	*Սկզբնական ձևակերպումներ*	*Մասնակցի առաջարկը*	*Նշումներ, հիմնավորումներ*
1.				
2.				
3.				
…				

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները

№	Պայմանագրի նախագծի № կետի համարը (Հավելված 3)	Սկզբնական ձևակերպումներ	Մասնակցի առաջարկը	Նշումներ, հիմնավորումներ
4.				
5.				
6.				
…				

_____

(ստորագրություն Կ.Տ.)

_____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

ձևի վերջ

4.4.2. պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տրարաձայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

Սույն ձևը լրացվում է ինչպես Մասնակցի մոտ պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ պահանջների և առաջարկությունների առկայության դեպքում (Հավելված 2), այնպես էլ նման պահանջների և առաջարկությունների բացակայության դեպքում; վերջի դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն ենք պայմանագրի նախագծի հետ» բառերը:

Մասնակցի մոտ պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության դեպքում, Մասնակիցը իր հայտի կազմում պետք է ներկայացնի սույն տրարաձայնությունների արձանագրությունը: Նախապատրաստված արձանագրությունում Մասնակիցը պետք է հստակ տրարանջատի իր համար պարտադիր և ցանկալի պայմանագրի պայմանները: «Պարտադիր» այստեղ համարվում են այն պահանջները և պայմանները, որոնց չընդունելու դեպքում նա կհրաժարվի պայմանագիրը ստորագրելուց: «Ցանկալի» այստեղ համարվում են պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ այն առաջարկությունները, որնք նա ներկայացնում է Պատվիրատուի քննարկմանը, բայց որոնց մերժումը Պատվիրատուի կողմից չի հանգեցնի Մասնակցի կողմից պայմանագիր ստորագելուց հրաժարմանը՝ վերջինիս նախնական ընտրության Հաղթող ճանաչելու դեպքում:

պայմանագրի պայմանները կորոշվեն 1.2.5 կետին համապատասխան:

Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում պայմանագիրը ստորագրելուց առաջ քննարկել և ընդունել առաջարկությունները և պայմանագրի լրացուցիչ (բայց ոչ սկզբունքային) փոփոխությունները: Այն դեպքում, երբ կողմերը չեն գա համաձայնության այդ փոփոխությունների վերաբերյալ, կողմերը պարտավոր կլինեն ստորագրել պայմանագիրը այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն ԱԲՀ փաստաթղթերում և ԱԲՀ Հաղթողի հայտում:

Ցանկացած դեպքում, Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

ա) եթե Մասնակցի առաջարկած որևիցէ պարտադիր Պայմանագրի առաջարկ և պայման կլինի անընդունելի է Պատվիրատուի համար, այդպիսի հայտը կմերժվի անկախ առևտրատեխնիկական առաջարկների բովանդակությունից;

բ) ցանկացած դեպքում, Պատվիրատուի նախապատրաստած պայմանագրի ելակետային նախագծի վերաբերյալ Մասնակցի կողմից տարաձայնությունների արձանագրության ներկայացումը, Մասնակցին և Պատվիրատուին չի զրկում իրավունքից՝ քննարկել և փոփոխել այն, նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում, այդ պայմանների փոփոխության կապակցությամբ համաձայնության հասնելու համար:

4.5 *<u>Մասնակցի ձևաթերթիկ (ձև 5)</u>*

4.5.1 Մասնակցի ձևաթերթիկի ձևը

Հավելված 5 օֆերտա ներկայացնելու մասին

«-----» _____ *№* *նամակի*

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ _____

ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ	

№	**Անվանումը**	**Մասնակցի վերաբերյալ տեղեկություններ** **(լրացվում են Մասնակցի կողմից)**
1.	*Մասնակցի կազմակերպաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը*	

2.	*Հիմնադիրներ (թվարկել հիմանդիրների անվանումները և կազմակերպահիրավական ձևերը կամ բոլոր հիմանդիրների ազգանունները, անունները, հայրանունները, որոնց բաժնեմասը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%)*	
3.	*Իրավաբանական անձանց միասնական պետական ռեեստրում հաշվառվելու մասին վկայական (ամսաթիվը, համարը, ում կողմից է տրված)*	
4.	*Մասնակցի ՀՎՀՀ*	
5.	*Գրանցման վայրը*	
6.	*Փոստային հասցեն*	
7.	*Մասնաճյուղերը՝թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները*	
8.	*Բանկային փվյալներ (բանկի անցշվանումը և հասցեն, բանկում Մասնակցի հաշվարկային հաշվեհամարը, բանկի հեռախոսահամարը, այլ բանկային փվյալներ)*	
9.	*Մասնակցի հեռախոսահամարները (քաղաքի կոդի հետ միասին)*	
10.	*Մասնակցի ֆաքսի համարը (քաղաքի կոդի հետ միասին)*	

11.	*Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն*	
12.	*Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որը,համաձայն Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի, ունի ստորագրության իրավունք, նաև նշել պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոահամարը:*	
13.	*Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը*	
14.	*Կազմակերպության գլխավոր հաշվապահի Ա.Ա.Հ., անձնագրային տվյալները, հեռախոսի համարը՝*	
15.	*Սեփական նյութատեխնիկական բազայի առկայություն՝*	
16.	*Վարձակալվող նյութատեխնիկական բազայի առկայություն՝*	
17.	*Վարկային-ֆինանսական կազմակերպությունների և փնտեսվարող սուբյեկտների առջև ունեցած պարտքերը՝*	
18.	*Մասնակցությունը դատական և այլ պրոցեսներում, ինչպես նաև ունեցվածքի գրավադրմանը (ամսաթիվ, գրանցման համարը, ֆիքսման իրավաբանական ձևը և հասցեն)՝*	

_____

(ստորագրություն Կ.Տ.)

_____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

ձևի վերջ

4.5.2 Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն հարցաթերթիկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

Մասնակիցները պետք է լրացնեն վերը ներկայացված աղյուսակը բոլոր դիրքերով: Որևիցէ փվյալի բացակայության դեպում նշել «ոչ» բառը:

8-րդ «Բանկային վավերապայմաններ…» սյունակում նշվում են այն վավերապայմանները, որոնք օգտագործվելու են պայմանագիր կնքելիս:

4.6 Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք (ձև 6)

4.6.1 Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի ձև

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի № 6 Հավելված

«----» ----------թվականի

№_____

ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆ

Մասնակցի հասցեն և անվանումը '_____

№	*Անվանում*	*Գտնվելու վայր*	*Սեփականության կամ այլ իրավունք (տնտեսվարման, օպերատիվ կառավարման)*	*Նախատեսումը (Պայմանագրի կատարման տեսանկյունից)*	*Վիճակը*	*Ծանոթագրություն*
1.						

2.						
3.						

_____

(սփորագրությունը, Կ.Տ)

_____

(սփորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպաիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տվյալ փեղեկանքում թվարկվում են նյութական-փեխնիկականկ ռեսուրսները, որոնք Մասնակիցը համարում է գլխավոր և պատրաստվում է գործածել Պայմանագրի կափարման ժամանակ (պահեստ, փրանսպորփային միջոցներ, փեխափոխման ժամանակ արփադրանքի պահպանման պայմանների ապահովման միջոցներ, կապի միջոցներ, փվյալների համակարգչային մշակման միջոցները և այլն):

4.7 Կադրային ռեսուրսների մասին փեղեկանք (ձև 7)

4.7.1 Կադրային ռեսուրսների մասին փեղեկանքի ձև

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի № 7 Հավելված

«----» ----------թվականի №----------

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Մասնակցի հասցեն և անվանումը՝_____

«_____»_____ թ. №_____

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 7

ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ _____

Աղյուսակ-1. Կադրային հիմնական ռեսուրսները

№	*Մասնագետի ազգանունը, անունը, հայրանունը*	*Կրթությունը (ինչ ուսումնական հաստատություն է ավարտել, ավարտելու տարին, ստացած մասնագիտությունը)*	*Պաշտոնը*	*Տվյալ պաշտոնում կամ նմանատիպ պաշտոնում աշխատանքային ստաժ, տարի*
Ղեկավարող օղակը (ղեկավարը և նրա տեղակալը, գլխավոր հաշվապահը, գլխավոր տնտեսագետը, գլխավոր իրավաբանը)				
1.				
2.				
3.				
…				
Մասնագետները (այդ թվում արտադրության գծով մասնագետները, գնման հարցերով մենեջերները, վաճառքի գծով մենեջերները, երաշխիքային սպասարկման գծով մենեջերները)				
1.				
2.				
3.				
…				
Այլ անձնակազմ (այդթվում, առաքիչներ, վարորդներ, բեռնողներ, անվտանգության աշխատողներ և այլն)				
1.				
2.				
3.				
…				

Աղյուսակ-2. Այլ անձնակազմ

Մասնագետների խումբ	*Անձնակազմի քանակը, անձ*

Ղեկավար անձնակազմ	
Ինժեներատեխնիկական անձնակազմ	
Բանվորներ և օժանդակ անձնակազմ	

_____

(ստորագրություն Կ.Տ)

_____

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

4.7.2 Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է հայտի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակին համապատասխան:

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում կազմակերպաիրավական ձևը) և հասցեն:

Սույն տեղեկանքի 1 աղյուսակում թվարկվում են միայն այն աշխատողները, ովքեր Մասնակցի կողմից անմիջականորեն կներգրավվեն համաձայնագրի կատարման ընթացքում:

Սույն տեղեկանքի 2 աղյուսակում նշվում է այն բոլոր մասնագետների ընդհանուր հաստիքային քանակությունը, որոնք գտնվում են Մասնակցի հաստիքում:

«Այլ անձնակազմ» բաժնում կարելի է չլրացնել կրթությանը և աշխատանքի ստաժին վերաբերող տվյալները (նշան «x»), կամ կարելի է սահմանափակվել տվյալ խմբի աշխատողների ընդհանուր քանակի նշումով:

4.8 Տեղեկատվական նամակ Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ նախնական ընտրության Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ (ձև 8)

4.8.1 Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ տեղեկատվական նամակի ձևը

Հավելված 8 օֆերտա ներկայացնելու մասին « « » № նամակի

Հարգելի պարոնայք!

Մեր հայտը քննարկելիս խնդրում ենք հաշվի առնել հետևյալ տեղեկությունը առկա [նշվում է Մասնակցի անվանումը] կապերի մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ անձանց հետ, որոնք [նշվում է ով են հանիսանում այդ անձինք, օրինակ՝ հիմնադիրներ, աշխատակիցներ և այլն] Պատվիրատուի [և/կամ ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթեր, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀ անցկացման հետ], մասնավորապես.

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ, նրա աշխատանքի վայրը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված];

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ, նրա պաշտոնը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված]

_____
(ստորագրությունը, Կ.Տ)

_____
(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

4.8.2 Լրացման հրահանգը

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեղեկատվական նամակը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպահիրավական ձևը) և հասցեն:

Մասնակիցը պետք է լրացնի վերը բերված տեղեկատվական նամակը, նշելով բոլոր անձանց, որոնք իր կարծիքով կարող են ճանաչվել նրա հետ փոխկապակցված: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի կարծիքով այդպիսի անձինք չկան, ապա նամակում գրվում է հետևյալ նախադասությունը «Մեր հայտը քննարկելիս, խնդրում ենք հաշվի առնել, որ [նշվում է Մասնակցի անվանումը] մոտ չկան կապեր, որոնք կարող են ճանաչվել փոխկապակցվածության բնույթ կրող անձանց հետ, որոնք այսպես կամ այնպես կապված են Պատվիրատուի ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀ անցկացման հետ»:

Սույն նամակի կազման ժամանակ, Մասնակիցը պետք է հաշվի առնի, որ ցանկացած տեղեկատվության պահումը կապերի առկայության մասին, որոնք կրում են փախկապակցվածության բնույթ Մասնակցի և ցանկացած անձի, որն այս կամ այլ կերպ կապված է Պատվիրատուի, ԱԲՀ Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության հետ, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն ԱԲՀանցկացման հետ կարող է ճանաչվել Գնումների հանձնաժողովի կողմից որպես փվյալ ԱԲՀ պայմանի խախտում և որպես հետևություն՝ նման Մասնակցի հայտի մերժում:

Թվարկված փաստաթղթերը չեն համարվում սպառիչ: Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի պահանջել Մասնակցից այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, պարզաբանումներ և երաշխիքներ:

Հավելված 2

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ №
ԲԵՆԶԻՆԻ ԵՎ ԴԻԶԵԼԱՅԻՆ ՎԱՌԵԼԻՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ

ք.Երևան «____»
դեկտեմբերի 2023թ.

«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» փակ բաժնետիրական ընկերությունը (*գրանցման համար՝ 264.120.06280, գրանցման ամսաթիվ՝ 08.05.2003թ., ՀՎՀՀ՝ 00078569, հասցե՝ ՀՀ, ք.Երևան, Ղափանցյան 2/12,* այսուհետ՝ ***«Գնորդ»***), ի դեմս գլխավոր տնօրեն Ա.Կիրակոսյանի, ով գործում է Ընկերության Կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և

---------- **ընկերությունը** (գրանցման համար, գրանցման ամսաթիվ., ՀՎՀՀ՝01808789, հասցե՝ք. ***«Մատակարար»***)՝ ի դեմս գլխավոր տնօրեն՝……, ով գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից,

հետագա շարադրանքում միասին անվանվելով ***«Կողմեր»***, իսկ յուրաքանչյուրն առանձին՝ ***«Կողմ»***, կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ ***«Պայմանագիր»***) հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1.1. Մատակարարը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով և Գնորդի Գնումների հանձնաժողովի 2023 թվականի _____ի _-ի № __ որոշմամբ հաստատված առաջարկների բաց հարցման փաթեթով, փաթեթին կից ներկայացված տեխնիկական առաջադրանքով (ընթացակարգի ծածկագիր՝ «_____») և Մատակարարի կողմից ներկայացված առաջարկով (այսուհետ՝ «**Փաստաթղթեր**») սահմանված կարգով, ծավալներով, ժամկետներում, պարբերականությամբ Գնորդին վաճառել բենզին և դիզելային վառելիք (այսուհետ՝ ***«Ապրանք»***), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել այն և վճարել դրա դիմաց՝ սույն պայմանագրի 3-րդ կետով սահմանված չափով և կարգով:

1.2. Ապրանքի վաճառքը Մատակարարի կողմից իրականացվելու է Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում սպասարկման նպատակով կտրոնների (այսուհետ՝ ***«Կտրոններ»***) տրամադրման միջոցով:

1.3. Կտրոնները տրամադրվելու են խմբաքանակներով՝ ըստ Գնորդի կողմից սովորական գրավոր կամ էլեկտրոնային նամակի ձևով ներկայացված պահանջագրի (այսուհետ՝ ***«Պահանջագիր»***):

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1. **Գնորդն իրավունք ունի՝**

2.1.1. Պահանջագիրը Մատակարարին ներկայացնելուց հետո 1 (մեկ) աշխատանքային օր հետո պահանջել իրեն տրամադրել Պահանջագրով սահմանված Կտրոնների խմբաքանակը:

2.1.2. Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի[1] Ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու Ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր կատարած ծախսերը,

բ) Հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3. Եթե հանձնվել է Պահանջագրով որոշվածից պակաս քանակի Կտրոն, ապա՝ պահանջել լրացնելու Կտրոնների պակաս հանձնված քանակը,

2.1.4. Եթե հանձնվել է Պահանջագրով նախատեսված տեսականուն չհամապատասխանող Կտրոն, ապա՝

ա) սահմանել ողջամիտ ժամկետ՝ փոխարինելու և/կամ լրացնելու Պահանջագրով նախատեսված տեսականուն չհամապատասխանող Կտրոնները Պահանջագրով նախատեսված չափանիշներին համապատասխանող Կտրոններով,

բ) հրաժարվել դրանք ընդունելուց և դրանց համար վճարելուց, իսկ եթե վճարել է՝ պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված տույժը:

2.1.5. Միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին ոչ ուշ, քան 10 օր առաջ գրավոր ծանուցելով Մատակարարին, եթե Մատակարարն էականորեն խախտել է Պայմանագիրը.

2.1.5.1. Մատակարարի կողմից Պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե մատակարարվել է անպատշաճ որակի Ապրանք (որը պետք է հիմնավորված լինի անկախ փորձագետի եզրակացությամբ), որի օգտագործման հետևանքով Գնորդը կրել է նյութական վնաս:

2.2. **Գնորդը պարտավոր է՝**

2.2.1. Կատարել Պայմանագրին համապատասխան տրամադրված Կտրոնների ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2. Պահանջագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում տրամադրված Կտրոններն ընդունելու դեպքում Մատակարարին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.3. Ապրանքի քանակի, տեսականու, որակի վերաբերյալ Պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Մատակարարին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ ողջամիտ ժամկետում՝ այն բանից հետո, երբ Պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով Ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.4. Պայմանագրի 2.3.2 կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Մատակարարին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

2.3. **Մատակարարն իրավունք ունի՝**

[1] Ապրանքի որակի ոչ պատշաճ լինելու փաստը պետք է հիմնավորված լինի անկախ փորձագետի եզրակացությամբ: Ընդ որում՝ Փորձաքննության ծախսերը կրում է Մատակարարը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ փորձաքննությամբ հաստատվում է Ապրանքի որակի ոչ պատշաճ լինելու և Գնորդի կրած վնասի միջև պատճառական կապի բացակայությունը: Նշված դեպքերում փորձաքննության ծախսերը կրում է Գնորդը:

2.3.1. Գնորդից պահանջել ընդունելու Պայմանագրի դրույթներին համապատասխան տրամադրված Կտրոնները և դրանցով մատակարարված Ապրանքը, և վճարելու դրանց համար:

2.3.2. Միակողմանի լուծել Պայմանագիրը, եթե Գնորդը խախտել է Ապրանքի համար վճարելու ժամկետները:

2.4. **Մատակարարը պարտավոր է՝**

2.4.1. Պայմանագրի 2.1.1 կետի համաձայն Գնորդից պահանջ ստանալուն պես տրամադրել Պահանջագրով սահմանված պայմաններին համապատասխան թողարկված Կտրոնների խմբաքանակը:

2.4.2. Գնորդին հանձնել Պայմանագրով նախատեսված որակի, տեսակի և քանակի Ապրանք՝ Պայմանագրով նախատեսված կարգով:

2.4.3. Ապահովել Պայմանագրի 2.1.2 կետի «բ» ենթակետի և/կամ 2.1.3 կետով սահմանված Գնորդի պահանջների կատարումը՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում:

2.4.4. Պայմանագրի 2.1.5.1. կետի համաձայն Պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված վնասները:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ, ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

3.1. Սույն Պայմանագրի գինը կազմում է Պայմանագրի գործողության ընթացքում Գնորդի կողմից ներկայացրած Պահանջագրերի հիման վրա Մատակարարի կողմից տրամադրված Կտրոնների գնի հանրագումարը, որը չի կարող գերազանցել _____ (_____ միլիոն) ՀՀ դրամը, ներառյալ ԱԱՀ:

3.2. Կտրոններով սահմանված Ապրանքի մեկ լիտրի արժեքը կազմում է Կտրոնների տվյալ խմբաքանակի թողարկման վերաբերյալ Գնորդի կողմից Պահանջագրի տրման օրվա դրությամբ Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում վառելիքի վաճառքի օրվա գնից.

ա) «ռեգուլյար» տեսակի և «պրեմիում» տեսակի ավտոմոբիլային բենզինի համար __ (__)% պակաս,

բ) դեզելային վառելիքի համար __ (__)% պակաս:

3.3. Գինը ներառում է Մատակարարի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

3.4. Կողմերը պայմանավորվում են, որ Գնորդը վճարումներն իրականացնում է Կտրոնների յուրաքանչյուր խմբաքանակի տրամադրման համար ներկայացված Պահանջագրի հիման վրա դուրս գրված հաշվարկային փաստաթղթերը ստորագրելուց հետո 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3.5. Պայմանագրով սահմանված վճարումները Գնորդի կողմից կատարվում են Մատակարարի՝ Պայմանագրում նշված բանկային հաշվին գումարի փոխանցման միջոցով:

4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ

4.1. Մատակարարը երաշխավորում է մատակարարված Ապրանքի որակի համապատասխանությունը այն նպատակներին, որոնց համար այդ տեսակի Ապրանքն օգտագործվում է:

4.2. Եթե օրենքով սահմանված կարգով նախատեսված են վաճառվող Ապրանքի որակին առաջադրվող պարտադիր պահանջներ՝ ստանդարտներ, ապա Մատակարարը պարտավոր է Գնորդին հանձնել այդ ստանդարտներին համապատասխանող Ապրանք:

4.3. Մատակարարը պատասխանատվություն է կրում ոչ պատշաճ որակի Ապրանքի մատակարարման համար՝ սույն Պայմանագրով, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ

5.1. Կտրոնների հանձնված խմբաքանակը համարվում է Մատակարարի կողմից հանձնված և Գնորդի կողմից ընդունված՝ Մատակարարի կողմից ներկայացված հաշվարկային փաստաթուղթը Գնորդի կողմից ստորագրվելու դեպքում:

5.2. Այն դեպքում, եթե Գնորդն ունի առարկություններ հանձնված Կտրոնների խմբաքանակի վերաբերյալ, նա պարտավոր է հաշվարկային փաստաթուղթը ստանալու ամսաթվից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում դրանց մասին հաղորդել Մատակարարին: Հակառակ դեպքում՝ տրամադրված Կտրոնները համարվում են ընդունված և ենթակա են վճարման:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Մատակարարը պատասխանատվություն է կրում Կտրոնների դիմաց Մատակարարին սեփականության իրավունքով պատկանող բենզալցակայաններում տրամադրված Ապրանքի որակի համար:

6.2. Կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն Պայմանագրով և սույն Պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն Պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել Պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին՝ ոչ ուշ, քան 10 (տասը) աշխատանքային օր առաջ:

8. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում և դրա պայմանները Կողմերի համար պարտադիր են դառնում 2024 թվականի հունվարի 01-ից և գործում է մինչև 2024 թվականի դեկտեմբերի 30-ը: Պայմանագրի ժամկետի լրանալը Կողմերին չի ազատում իրենց չկատարած և/կամ ոչ պատշաճ կատարած պարտավորություններից, որոնք ենթակա են ամբողջությամբ և պատշաճ կատարման:

8.2. Կողմի Պայմանագրից ծագած վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց Կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

8.3. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով՝ ՀՀ գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

8.4. Պայմանագիրը կարող է լրացվել և/կամ փոփոխվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ Պայմանագրի անբաժանելի մասը հանդիսացող համաձայնագրի կնքման միջոցով:

8.5. Կողմերը ստանձնում են Պայմանագրի հետ կապված մի Կողմից մյուս Կողմին ուղղակի կամ միջնորդավորված կերպով տրամադրված ցանկացած տեղեկատվության և փաստաթղթերի չհրապարակման պարտավորություն՝ անկախ նրանից, թե երբ է այդպիսի տեղեկատվությունը տրամադրվել՝ մինչև Պայմանագրի գործողության ժամկետի լրանալը, թե՝ լրանալուց հետո: Տեղեկատվության չհրապարակման պարտավորությունը չի տարածվում հանրամատչելի տեղեկատվության, ինչպես նաև այն տեղեկատվության վրա, որը հայտնի կդառնա Պայմանագրի Կողմի մեղքի բացակայության պայմաններում:

8.6. Պայմանագրի կատարման շրջանակներում Գնորդի իրավունքների իրացման և պարտականությունների կատարումն ապահովող պատասխանատու ստորաբաժանում է հանդիսանում «ՄԷԿ» ՓԲԸ գնումների և մատակարարման վարչությունը:

8.7. Սույն Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակներից՝ մեկական օրինակ Կողմերից յուրաքանչյուրի համար:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Գնորդ	**Մատակարար**
«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ	«_____» ՍՊԸ
Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ղափանցյան 2/12	Հասցե՝ _____
ՀՎՀՀ՝ 00078569	ՀՎՀՀ՝ _____
«Էյչ-Էս-Բի-Սի բանկ Հայաստան» ՓԲԸ	«_____ԲԱՆԿ» ԲԲԸ
Հ/Հ՝ 217003206224001	Հ/Հ՝ _____
Գլխավոր տնօրեն	Գլխավոր Տնօրեն
_____ Ա. Կիրակոսյան	_____ _____

Announcement

About an Open request for proposals

The text of this Announcement approved by the decision of the Procurement Commission "04" of December 15, 2023 and published in accordance with article 27 Of the RA law "on procurement"

The customer - International energy corporation CJSC, registered at 2\12 Ghapantyan street, Yerevan, Republic of Armenia, announces an Open request for proposals.

In accordance with the established procedure, with participant who wins an Open request for supply of petrol and diesel fuel lots (1-ADM-2024-MEK):

According to the terms of article 7 of the RA law "on procurement", any person, regardless of whether it is a foreign individual, enterprise, or stateless person, has equal rights to participate in this procedure.

Persons who are not eligible to participate in an Open request for proposals, as well as the qualification criteria for participants and the documents that will be submitted to evaluate these criteria are set by the Invitation to this procedure.

*To participate in the Offer Opening, you must send a letter with a copy of the passport to the principal and a letter from gov. registration until 4:00 pm, December 21, 2023, by e-mail - **office@mek.am**:*

Applications for an Open request for proposals must be submitted December 22, 2023 at 10:00.

Applications are opened at a meeting of the Purchasing commission, the day after the deadline for submitting applications December 22, 2023 at 10:30.

For more information about this Announcement you can contact the Executive Secretary of the Purchasing Commission E. Avetisyan.

Telephone: +374 012 280028 (201)

E-mail: e.avetisyan@mek.am

Объявление

Об Открытом запросе предложений

Текст данного Объявления
утвержден решением Закупочной комиссии «04» от 15-го декабря 2023 года и публикуется согласно статье 27 Закона РА "О закупках"

Заказчик - ЗАО "Международная энергетическая корпорация", зарегистрированного по адресу Республика Армения, г. Ереван, ул. Капанцяна 2/12, объявляет Открытый запрос предложений.

По установленному порядку с участником, победившим в Открытом запросе предложений будет заключен договор на поставку бензина и дизельного топлива для ЗАО «МЭК» (код 1-АДМ-2024-МЕК):

Согласно условиям 7-ой статьи Закона РА "О закупках" любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, предприятием, лицом без гражданства, имеет равные права для участия в данной процедуре.

Лицам, не имеющим права участвовать в Открытом запросе предложений, а также критерии квалификации, предъявляемые к участникам и документы, которые будут представлены для оценки этих критериев, установлены Приглашением к данной процедуре.

Для участия в Открытом запросе предложения необходимо отправить письмо об участии с копией паспорта руководителя и выпиской из гос. регистра до 16:00, 21-го декабря 2023 г., по эл. адресу office@mek.am.

Заявки на Открытый запрос предложения необходимо представить 22-го декабря 2023г. до 10:00., в ЗАО «Международная энергетическая корпорация» (0021, РА, г. Ереван Капанцяна 2/12, телефон: 012 280028 (201).

Заявки открываются на заседании ЗК, 22-го декабря 2023 г в 10:30,

Для получения дополнительной информации, относительно данного Объявления можете обратиться к ответственному секретарю Закупочной комиссии Э. Аветисян.

Телефон: +374 012 280028 (201)
Эл.почта: e.avetisyan@mek.am