

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ  
Առաջարկի բաց հարցման ծածկագրերը՝ 14-SՎևՎ-2021-ՄԷԿ

Объявление об Открытом запросе предложений  
Наименование лотов: 14-ТПиР-2021-МЭК

Announcement on an Open request for proposals  
Name of lots: 14-TRR-2021-MEC

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ  
ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է Գնումների հանձնաժողովի  
2021 թվականի փետրվարի «03» թիվ «01» որոշմամբ և հրապարակվում է  
«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն

Առաջարկի բաց հարցման ծածկագրերը՝ 14-SՎևՎ-2021-ՄԷԿ

Պատվիրատուն «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է Հայաստանի  
Հանրապետություն, 0021ք. Երևան, Ադոնցի 10Բ, հայտարարում է առաջարկի բաց հարցում:

Առաջարկի բաց հարցմանը ընդգրկված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել  
պայմանագիր՝ (այսուհետ՝ Պայմանագիր) գնման առարկա հանդիսացող՝ Արզնի ՀԷԿ-ի թիվ 1-3  
տուրբինների վերին և ստորին կափարիչների բաղադրիչ մասերի մատակարարում:

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա  
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու  
հանգամանքից, ունի սույն Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու հավասար իրավունք:

Առաջարկի բաց հարցմանը մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև  
մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման  
համար ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի Հրավերով:

Անհրաժեշտ է 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ սույն հայտարարությունը  
հրապարակելու պահից գրավոր դիմել պատվիրատուին վերջինիս հասցեով՝ «Միջազգային  
էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ Գնումների և մատակարարման վարչություն, սենյակ 201 կամ  
e.avetisyan@mek.am;

Առաջարկի բաց հարցման հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել կից նամակով մինչև 2021թ.  
փետրվարի 17-ի ժամը 10:00, «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ / Հայաստանի  
Հանրապետություն, 0021, ք.Երևան, փող. Ադոնցի 10 Բ, հեռախոս՝ 012 280028 (201), e-mail՝  
e.avetisyan@mek.am;

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԳՀ նիստին՝ 2021 թվականի փետրվարի 17-ին ժամը  
11:00-ին:

Հեռախոս՝ 012 280028 (201), 093-90-06-52

Էլ. փոստ [e.avetisyan@mek.am](mailto:e.avetisyan@mek.am)  
Պատվիրատու «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ

**«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐՁՆԻ ՀԷԿ-Ի ԹԻՎ 1-3 ՏՈՒՐԲԻՆՆԵՐԻ ՎԵՐԻՆ  
ԵՎ ՍՏՈՐԻՆ ԿԱՓԱՐԻՉՆԵՐԻ ԲԱՂԱԴՐԻՉ ՄԱՍԵՐԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ  
ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԲԱՑ ՀԱՐՑՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1.1. Պատվիրատու՝ «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ (Հայաստանի Հանրապետություն, Երևան 0021, Ադոնցի 10Բ, հեռախոս՝ +374 12 28 00 28, e-mail: office@mek.am (այսուհետ՝ «Պատվիրատու»), 2021թ. փետրվարի 03-ին Պատվիրատուի [www.mek.am](http://www.mek.am), ՀՀ Ֆինանսների Նախարարության [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) պաշտոնական կայքերում (բաժին «Գնումներ») հրապարակված՝ առաջարկների հարցման անցկացման մասին Ծանուցումով, հրավիրում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց (այսուհետև՝ «Մասնակիցներ») մասնակցել առաջարկների բաց հարցման ընթացակարգին (այսուհետ՝ «առաջարկների հարցում» կամ «ԱԲՀ») Պատվիրատուի կարիքների համար (այսուհետև՝ «Ապրանք») Արզնի ՀԷԿ-ի թիվ 1-3 տուրբինների վերին և ստորին կափարիչների բաղադրիչ մասերի մատակարարում:

1.1.2. Պայմանագիր կնքելու իրավունքով:

1.1.3. Տեղեկությունների համար դիմել Գնումների հանձնաժողովի քարտուղար՝ (Էդիպա Ավետիսյան), հեռ. +374 93 900 652, e-mail [e.avetisyan@mek.am](mailto:e.avetisyan@mek.am):

Մատակարարմանը ենթակա Ապրանքի մանրամասն նկարագիրը շարադրված է Հավելված 1-ում (այստեղ և այսուհետ հղումները վերաբերվում են սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերին): Պայմանագրի նախագիծը, որը կկնքվի սույն առաջարկների հարցման արդյունքներով, նեկայացված է Հավելված 3-ում: Պայմանագրի նախագծի ոչ էական պայմանները կարող են փոփոխվել կողմերի համաձայնությամբ: Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը և դրան մասնակցության պայմանները, ինչպես նաև Առաջարկների նախապատրաստման հրահանգավորումը ներկայացված են 2 և 3 բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք պետք է նախապատրաստվեն և ներկայացվեն Առաջարկի կազմում, ներկայացված են 4 բաժնում:

1.1.4. Առաջարկների հարցումը անցկացվում է Ընկերության տնօրենի 2021թ.-ի փետրվարի 03-ի № 57 հրամանի հիման վրա:

**ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ**

Արզնի ՀԷԿ-ի թիվ 1-3 փուլերի վերին և ստորին կափարիչների բաղադրիչ մասերի մատակարարում

Արզնի ՀԷԿ-ի թիվ 1,2,3 ՀԱ-ների՝ յուրաքանչյուրը 24,411 ՄՎտ հզորության, շառավղաառանցքային (ֆրենսիս) փուլերի բաղադրիչ մասերի մատակարարում (վերին և ներքին ծածկ):

Ներքին ծածկը առանցքակալների պատյանի հետ մեկտեղ, պատյանի վերին ծածկը՝ ուղղորդիչ սարքի առանցքակալների համար, կառավարման սյունակ, թիերի խտացնող խցողակների, օդի թողման կափույրների՝ վերին և ներքին ծածկերի համար (կոմպլեկտ), շարժական լարիինթային խցվածքների կոմպլեկտ, վերին և ներքին ծածկերի պաշտպանիչ երեսապատում:

Ապրանքը լինի նոր (չօգտագործված) և արտադրողի կողմից տրված երաշխիքային ժամկետով:

**Ապրանքի մատակարարման տեխնիկական առաջադրանք**

Ընդհանուր պահանջներ

Գնվող Ապրանքը պետք է համապատասխանի վերը թվարկված փուլերի վերին և ստորին կափարիչների բաղադրիչ մասերին ներկայացվող պահանջներին:

Ապրանքը պետք է լինի նոր և նախկինում չօգտագործված:

Այն դեպքում, եթե մատակարարը ՀՀ Ռեզիդենտ է, ապա ապրանքի մատակարարումը իրականացվում է DDP պայմաններով Պարվիտրատուի N1 պահեստ, ք. Երևան Ադոնցի 10Բ, Հայաստան (Ինքրթերմս 2010). Այն դեպքում եթե մատակարարը ՀՀ Ռեզիդենտ չէ, ապա ապրանքի մատակարարումը իրականացվում է CIP (Ինքրթերմս 2010) պայմաններով պարվիտրատուի պահեստ.

Այն դեպքում, երբ ԱԲՀ մասնակցում են ինչպես ՀՀ ռեզիդենտ, այնպես էլ ոչ ռեզիդենտ անձինք, մասնակիցների առևտրային առաջարկությունների դիտարկման ընթացքում և հաղթող ճանաչելու համար գների համադրության ժամանակ ՀՀ ոչ ռեզիդենտի առաջարկին պայմանականորեն ավելացվում է.

- Մաքսային ձևակերպումների բրոքերային ծառայությունները (անհրաժեշտության դեպքում՝ համաձայն ՀՀ Օրենսդրության)

- մաքսային վճարներ (անհրաժեշտության դեպքում՝ համաձայն ՀՀ Օրենսդրության)

Մատակարարման ժամկետը՝ Պայմանագիրը ստորագրելու պահից մինչև 2021թ. դեկտեմբերի 30-ը:

Լրացուցիչ տեղեկատվության համար դիմել՝ Ընկերության արտադրատեխնիկական բաժնի պետ Տիգրան Ստեփանի Մինասյանին – հեռ. 00374 98 53 41 24:

1.1.4 Սույն առաջարկների հարցումը, համաձայն Պատվիրատուի որոշմանը, կարող է անցկացվել մի քանի փուլով: Յուրաքանչյուր փուլի արդյունքներով, առաջարկների հարցման պայմաններում, առաջին հերթին (սակայն չսահմանափակվելով) ապրանքի մատակարարման Տեխնիկական պայմաններում (Հավելված 1), Պայմանագրի նախագծում (Հավելված 3), Մասնակիցների նկատմամբ պահանջներում և այդ պահանջներին համապատասխանության հաստատման կարգում (ենթակետ 2.5), կարող են կատարվել փոփոխություններ, այդ թվում՝ էական փոփոխություններ. կատարված փոփոխությունները հաշվի կառնվեն համապատասխան փուլի առաջարկների հարցման փաստաթղթերում: Պատվիրատուն նաև իրավասու է Մասնակիցներից յուրաքանչյուրին մերժել առաջարկների հարցման տվյալ ընթացակարգի հետագա փուլերում մասնակցությունը՝ հիմնավորելով մերժման հիմնական պատճառը՝ առանց այդպիսի որոշման ընդունման բոլոր հիմքերը մանրամասնելու: Պատվիրատուն նաև իրավունք ունի հրաժարվել առաջարկների հարցման ընթացակարգի անցկացումից դրա ցանկացած փուլում՝ Մասնակիցների դիմաց չկրելով ոչ մի նյութական պատասխանատվություն:

## 1.2 Ընթացակարգերի և փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 Սույն առաջարկների հարցման ընթացակարգը չի հանդիսանում մրցույթ, և դրա անցկացումը չի կանոնակարգվում Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածներով: Սույն առաջարկների հարցման ընթացակարգը նաև չի հանդիսանում հանրային մրցույթ և չի կանոնակարգվում Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածներով: Այսպիսով, սույն առաջարկների հարցման ընթացակարգը

1.2.2 սույն փաթեթի 1.1.1 կետի համաձայն հրատարակված Ծանուցումը, սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի հետ միասին, որը հանդիսանում է դրա

անբաժանելի հավելվածը, հանդիսանում են օֆերտաներ կատարելու առաջարկ և Մասնակցի կողմից պետք է դիտարկվեն համապատասխան կերպ:

1.2.3 Առաջարկների հարցման արդյունքներով կնքված Պայմանագիրը, սահմանում է բոլոր պայմանավորվածությունները, որոնց եկել են կողմերը:

1.2.4 Հաղթողի հետ Պայմանագրի պայմանները որոշելիս, գործածվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված հիեռառիսիան (դրանց հակասության դեպքում)՝

ա) Պարվիրատուի և Հաղթողի միջև մինչպայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (ոչ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում, ոչ Հաղթողի առաջարկում չքննարկված հարցերի շուրջ),

բ) առաջարկների հարցման անցկացման ծանուցումը և սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերը՝ ըստ բոլոր անցկացված փուլերի և բոլոր հավելումներով և բացառություններով,

գ) Հաղթողի առաջարկը բոլոր՝ պարվիրատուի պահանջներին համապատասխանող լրացումների և պարզաբանումների հետ:

1.2.5 Պարվիրատուի և Մասնակցի այլ փաստաթղթերը չեն որոշում կողմերի իրավունքները և պարտականությունները՝ սույն առաջարկների հարցման հետ կապված:

1.2.6 Այն ամենի առումով, ինչը կարգավորված չի Առաջարկների հարցման անցկացման ծանուցումով և սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերով, կողմերը առաջնորդվում են Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքով:

### 1.3 Բողոքարկում

Բողոքարկման ընթացակարգը կարգավորվում է «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ կարիքների համար ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կանոնակարգված գնումներ անցկացնելու կարգի մասին Կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ՀՀ Գնումների մասին օրենքով:

1.3.1. Մինչև պայմանագրի կնքումը փարաձայնությունները ուղարկվում են Գնումների հանձնաժողովին: ԳՀ պատասխանատու քարտուղարը՝ փարաձայնությունների քննարկման դիմումն ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնումն անցկացնող Գնումների հանձնաժողովի նախագահին և Պարվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԳՀ-ում փարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական կամ տնտեսական բնույթի խոչընդոտներ:

1.3.2. Եթե փարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնող մասնակցի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պարվիրատուի ԳՀ նման փարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է գրավոր

որոշում, որը պետք է բովանդակի՝

ա) որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումը,

բ) շարադրված պահանջների բավարարմանն ուղղված միջոցները՝ փարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում:

1.3.3. ԳՀ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը՝

ա) առաջարկի բաց հարցման վերաբերյալ փարաձայնությունների դեպքում Գնումների հանձնաժողովի՝ ոչ իրավաչափ գործողություններ կատարած, ապօրինի ընթացակարգեր կիրառած կամ ապօրինի որոշում ընդունած անդամներին պարտավորեցնել իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան,

բ) ավարտված գնումների վերաբերյալ փարաձայնությունների դեպքում Պատվիրատուի ղեկավարությանն առաջարկել ընդունել որոշում՝ ապօրինի գործողության, որոշման կամ ապօրինի ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մասնակցի կրած վնասները փոխհատուցելու մասին: Եթե պայմանագրում ընգրկված է վերապահում՝ պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ԳՀ իրավասու է առաջարկել ղեկավարությանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին,

գ) մասնակցի դիմումը ճանաչել չհիմնավորված:

1.3.4. Առաջարկի բաց հարցման անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու փարաձայնությունները, այդ թվում՝ Պատվիրատուի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Պատվիրատուի ԳՀ-ին բողոքարկման ճանապարհով:

1.3.5. Վերոնշյալը չի սահմանափակում կողմերի իրավունքները դիմելու դատարան՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

1.3.6. Սույն Առաջարկի բաց հարցման անցկացման հետ կապված ցանկացած վեճի և փարաձայնության քննարկման դեպքում՝ կողմերը հաշվի են առնում, որ ենթակա է կիրառման Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությունը:

## 1.4 Այլ դրույթներ

1.4.1 Կատարողը ինքնուրույն է կրում Առաջարկի նախապատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը:

1.4.2 Պատվիրատուն ապահովում է Մասնակցի կողմից ներկայացված, այդ թվում՝ Առաջարկում պարունակվող տեղեկությունների, ողջամիտ գաղտնիությունը:

1.4.3 Մինչև ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելը սույն օրենքով սահմանված կարգով կարող է կնքվել պայմանագիր՝ պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում

կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում: Սույն մասի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվել: Սույն մասը կարող է կիրառվել, եթե՝

1) պարվիրատուն չի կարողանում նախապես կանխատեսել (հաշվարկել) գնումների համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների չափը,

2) ապրանքի մատակարարումը, աշխատանքի կատարումը կամ ծառայության մատուցումը պետք է սկսվի տվյալ գնման համար ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու պահից հաշված այնպիսի ժամկետում, որի ընթացքում գնման մրցակցային որևէ ձևի կիրառումը ժամկետի առումով անհնար է:

1.4.4 Պարվիրատուն պայմանագրով ֆինանսական պարտավորություններ ստանձնում է այդ գնումն իրականացնելու համար պահանջվող ֆինանսական հարկացումներ նախատեսված լինելու դեպքում և այդ հարկացումների շրջանակներում:

## **2 Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը: Առաջարկների նախապարաստման հրահանգավորումը**

### 2.1 Գների հարցման անցկացման ընդհանուր կարգը

2.1.1 Հաշվի առնելով 1.1.4 կետի դրույթները Առաջարկների հարցումը անցկացվում է հետևյալ կարգով՝

Առաջարկների հարցման մասին Ծանուցման հրատարակումը (ենթաբաժին 2.2), Առաջարկների հարցման ընթացակարգի ամբողջ ընթացքում իրականացվում է մեկ անգամ,

Մասնակիցների կողմից իրենց առաջարկների պարաստումը և, անհրաժեշտության դեպքում, Պարվիրատուի կողմից Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի բացատրությունը (ենթաբաժին 2.4),

Առաջարկների ներկայացումը և դրանց ընդունումը (ենթաբաժին 2.6),

դ) Առաջարկների Գնահատում և դրանց ընդունումը (ենթաբաժին 2.8),

ե) Առաջարկների հարցման մյուս փուլերի անցկացման կամ Հաղթողի որոշման մասին որոշման ընդունում (ենթակետ 2.10),

զ) Պայմանագրի կնքումը (ենթակետ 2.12), Առաջարկների հարցման ընթացակարգի ամբողջ ընթացքում իրականացվում է մեկ անգամ,

է) Առաջարկների հարցման արդյունքների հրատարակում (ենթակետ 2.13)

### 2.2 Առաջարկների հարցման անցկացման Ծանուցման հրատարակում:



2.2.1 Առաջարկների հարցման անցկացման Ծանուցման հրապարակումը հրականացվել է 1.1.1 նշված կարգին համաձայն:

### 2.3 Մասնակիցներին Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի տրամադրումը

2.3.1 Մասնակիցները պետք է ստանան Առաջարկների հարցման փաստաթղթերը Առաջարկների հարցման մասին Ծանուցուման մեջ նշված կարգին համաձայն:

2.3.2 Հաջորդ փուլերի (հավելված 1.1.4) անցկացման դեպքում, դրանց համար Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի ներկայացման կարգի մասին Մասնակիցները հավելյալ կտեղեկացվեն:

### 2.4 Առաջարկի նախապատրաստում

2.4.1 Առաջարկի նկատմամբ ընդհանուր պահանջներ

Մասնակիցը պետք է պատրաստի առաջարկ, որը ներառում է՝

ա) Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակ՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.1),

բ) Առևտրային առաջարկը՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.3),

«ա» և «բ» կետերում նշված փաստաթղթերը միասին պետք է ներկայացվեն առանձին փակ, կնքված և ստորագրված ծրարով,

գ) Ապրանքի մատակարարման տեխնիկական առաջարկ՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.2),

դ) Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների արձանագրություն՝ սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթում բերված ձևին և հրահանգավորմանը համաձայն (ենթաբաժին 4.4),

ե) փաստաթղթեր, որոնք հաստատում են Մասնակցի համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին (ենթաբաժին 2.5):

Սույն Առաջարկների հարցման ընթացակարգի հաջորդ փուլերում (դրանց անցկացման դեպքում) (ենթակետ 1.1.4), Առաջարկում ներառվող փաստաթղթերի կազմը, ինչպես նաև դրանց ձևերը և դրանց նկատմամբ պահանջները կարող են փոփոխվել:

Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ Առաջարկ: Այդ պահանջի խաղաղման դեպքում, այդպիսի Մասնակցի Առաջարկները մերժվում են առանց դրա պարունակության ուսումնասիրման:

Հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ԱԲՀ Մասնակցի անունից առանց

լիազորագրի գործելու իրավունք ունեցող անձի կողմից կամ նրա կողմից պատշաճ ձևով ՀՀ Օրենսդրության հիման վրա տրված լիազորագրի հիման վրա գործող լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ «Լիազորված անձ»): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է հայրին:

Յուրաքանչյուր փաստաթուղթ, որ մտնում է Առաջարկի կազմի մեջ, պետք է կնքված լինի Մասնակցի կնիքով՝ բացառությամբ նոտարապես վավերացված պատճենների վրա:

Առաջարկների հարցման Մասնակիցը նաև պետք է նախապատրաստի Առաջարկի 1 պատճենը թղթե կրիչով, ինչպես նաև էլեկտրոնային 1 կրկնօրինակ:

Տեղեկատվության լրացուցիչ կրիչները (USB ֆլեշ-կրիչները, CD, բրոշյուրները, գրքերը) պետք է համապատասխան ձևով նշագրված լինեն (օրինակ՝ պիտակների օգնությամբ) և տեղադրված լինեն առանձին (այսպես կոչված «տեղեկատվական» ծրարներում): Տեղեկատվական ծրարները պետք է տեղադրվեն Առաջարկի վերջին էջից հետո:

Հայրի էլեկտրոնային տարբերակը պետք է ներկայացվի CD-ով կամ USB ֆլեշ-կրիչով, որը պետք է ամբողջությամբ համապատասխանեն փաստաթղթերի տպագրված տարբերակներին:

Դրանից հետո պետք է կատարվի Առաջարկի բոլոր էջերի տեղեկատվական ծրարների, առանց բացառության, համարակալումը:

Առաջարկի տեքստում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների, որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավաքալ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

#### 2.4.2 Առաջարկի գործողության ժամկետի նկատմամբ պահանջներ:

Առաջարկը վավեր է այն ժամկետի սահմաններում, որը նշված է օֆերտայի ներկայացման մասին՝ Մասնակցի նամակում (4.1. ենթաբաժին), բայց ոչ պակաս, քան 90 (իննսուն) օրացույցային օր առաջարկների հարցմանը մասնակցության հայտերով ներկայացված ծրարների բացման ընթացակարգի անցկացման օրը հաջորդող օրվանից սկսած:

Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ հայրի մերժման համար:

#### 2.4.3 Առաջարկի լեզվի նկատմամբ պահանջներ

Բոլոր փաստաթղթերը, որոնք ներառված են Առաջարկում, պետք է պատրաստված լինեն հայերեն և/կամ ռուսերեն լեզվով՝ բացառությամբ ներքոգրյալները՝

Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են առաջարկի հարցմանը Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այն պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն (ռուսերեն) լեզվով թարգմանությունը (ապոստիլացված):

Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կընդունի թարգմանության հիման վրա:

Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն (ռուսերեն) լեզվով:

#### 2.4.4 Արտարժույթի նկատմամբ պահանջները

Հայրում ներառված փաստաթղթերում նշված դրամական միջոցների գումարները պետք է արտահայտված լինեն հայկական դրամով առանց ԱԱՀ, բացառությամբ՝

Հայաստանի Հանրապետության ոչ ռեզիդենտ հանդիսացող անձանց կողմից ներկայացված հայրում ներառվող փաստաթղթերը կարող են ներկայացվել դրամական միջոցների գումարների ԱՄՆ դոլարով արտահայտմամբ (առանց ԱԱՀ) և այլ առաջարկությունների հետ համեմատելու նպատակով գինը կփոխարկվի հայկական դրամի՝ հայրերի բացման օրվա դրությամբ Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական Բանկի փոխարժեքով: Սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերում նշված արժույթից բացի այլ արտարժույթով հայրերի ներկայացման պարագայում Պատվիրատուն իրավունք ունի մերժել տվյալ հայրը:

#### 2.4.5 Նախնական (սահմանային) գին

Նախնական (սահմանային) գինը սահմանված չէ:

#### 2.4.6 Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայրի գինը:

Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայրի գինը պետք է իր մեջ ներառի պայմանագրի նախագծում սահմանված ապրանքների ներկրման, ներկրման պայմաններով ապրանքների մատակարարման բոլոր ծախսերը և ռիսկերը: Ընդ որում հարցմանը մասնակցության հայրի գինը ներառում է պայմանագրի կատարման հետ կապված բոլոր վճարներն ու տուրքերը, այդ թվում ապրանքի շահագործման երաշխիքային ժամկետի և այլ ծախսերը:

Առաջարկների հարցման մասնակիցը մասնակցելու իր հայրում սահմանում է հայրի գինը, որը կայուն է (ֆիքսված) և իր մեջ ներառում է պայմանագրի կատարման ամբողջ ժամանակահատվածի ընթացքում գնաճի և այլ ֆինանսական ռիսկերի հաշվառումը:

Պայմանագրի գնի ճշգրտումը կապված գնաճի կամ արտարժույթի փոխարժեքի փոփոխման հետ պայմանագրի գործողության ժամկետում չի իրականացվում (եթե այլ բան նշված չէ պայմանագրում):

Մասնակիցը պետք է նշի մասնակցության հայրում ենթադրվող գները ամբողջ մատակարարվող ապրանքի համար: Այն դեպքում, երբ մասնակիցը չի նշի մատակարարվող ապրանքի առանձին անվանումների արժեքը, Պատվիրատուն չի վճարի վերջինիս դրանց արժեքը և կհամարի, որ դրանք ներառված են պայմանագրի գնի մեջ:

Մասնակցության հայտի գնի մեջ չի ներառվում ՀՀ հարկային օրենսդրության համաձայն վճարվող ավելացած արժեքի հարկը (ԱԱՀ):

ՀՀ ռեզիդենտների համար պայմանագրի գինը հաշվարկվում է հայտի գնին գումարելով ՀՀ ավելացած արժեքի հարկի գումարը:

Պայմանագրի գինը կարող է փարբերվել վերը նշված կարգում սահմանված գումարից, եթե փոփոխվում են մատակարարվող ապրանքի ծավալները (առաջարկների հարցման փաստաթղթերով թույլատրվող սահմաններում):

Մասնակցության հայտի նախապատրաստման ժամանակ մասնակիցը պետք է ինքնուրույն հաշվի առնի պայմանագրի գնի ավելացման հնարավորության հետ կապված բոլոր ռիսկերը:

Պարվիրատուն սահմանում է ձեռքբերվող արտադրանքին ներկայացվող ֆունկցիոնալ և/ կամ տեխնիկական պահանջները:

Մասնակցի կողմից սույն ենթաբաժնի պայմանները չընդունելու դեպքում Կազմակերպիչը կարող է մերժել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու նրա հայտը:

#### 2.4.7 Առաջարկների հարցման Փաստաթղթերի բացատրություն

Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պարվիրատուին սույն Առաջարկների հարցման Փաստաթղթերի բացատրության համար: Առաջարկների հարցման Փաստաթղթերի բացատրության դիմումները պետք է ներկայացվեն գրավոր ձևով՝ ստորագրված կազմակերպության ղեկավարի կողմից կամ Մասնակից այլ պատասխանատու անձի կողմից:

Պարվիրատուն ողջամիտ ժամկետում կպատասխանի ցանկացած դիմումի, որը նա կստանա Առաջարկների ընդունման ժամկետի ավարտից ոչ ուշ քան 5 օր առաջ (կետ 2.6.5):

#### 2.4.8 Առաջարկների ընդունման ժամկետի երկարաձգում

Անհրաժեշտության դեպքում Պարվիրատուն իրավունք ունի երկարաձգել Առաջարկների ընդունման ժամկետը, որը սահմանված է 2.6.5 ենթակետում, այդ մասին տեղեկացնելով բոլոր մասնակիցներին:

Բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերը (ենթաբաժին 2.3), անմիջապես տեղեկացնում են այդ մասին՝ գործածելով օպերատիվ կապի միջոցները (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ):

### 2.5 Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները: Ներկայացված պահանջներին համապատասխանության հաստատումը

#### 2.5.1 Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները

Առաջարկների հարցման հետագա փուլերում (դրանց անցկացման դեպքում) (կետ 1.1.4),

Մասնակիցների նկատմամբ պահանջները և սահմանված պահանջներին նրանց համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերի նկատմամբ պահանջները կարող են փոփոխվել՝ այդ մասին տեղեկացնելով մասնակիցներին:

ա) Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների և փորձի, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութա-տեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային), կառավարման իրավասություն, փորձ և համբավ, ունենա նման պայմանագրերի կատարման ոչ պակաս, քան 1 տարվա փորձ,

բ) պետք է օժտված լինի քաղաքացիական իրավունակությամբ ամբողջ ծավալով՝ Պայմանագրի կնքման և կատարման համար (պետք է գրանցված լինի սահմանված կարգով և ունենա գործունեության տեսակների կատարման համապատասխան գործող արտոնագրեր՝ Պայմանագրի շրջանակներում),

գ) Մասնակիցը չպետք է լինի անվճարունակ կամ սնանկ, գտնվի լուծարման գործընթացում. առաջարկի հարցման Մասնակցի՝ պայմանագրի կատարման համար էական գույքի վրա կալանք չպետք է դրված լինի Մասնակցի տնտեսական գործունեությունը չպետք է կասեցված լինի:

#### 2.5.2 Առաջարկների հարցման Մասնակցից պահանջվող փաստաթղթերը.

Վերոգրյալի առնչությամբ, Մասնակիցը իր Առաջարկի կազմում պետք է ներառի հետևյալ փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են իր համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին՝

ա) Քաղվածք ՀՀ ԱՆ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից՝ Մասնակցի գրանցման վերաբերյալ՝ ոչ ավել քան 30 օր վաղեմությամբ՝ տրման ամսաթվից,

բ) կանոնադրության գործող խմբագրության նույնարական կարգով վավերացված պատճենը,

գ) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթղթերի պատճենները (հրամանների, ղեկավար նշանակելու մասին հիմնադիրների ժողովի արձանագրությունների), որոնք հաստատում են Առաջարկը ստորագրող անձի իրավասությունները, ինչպես նաև առաջարկների հարցման արդյունքներով համապատասխան Պայմանագիր կնքելու նրա իրավունքը: Եթե Առաջարկը ստորագրվում է լիազորագրով, ներկայացվում է լիազորագրի բնօրինակը կամ նույնարական կարգով վավերացված պատճենը և վերը նշված փաստաթղթերը այն անձի համար, ով տվել է լիազորագիրը,

դ) Մասնակցի կողմից վավերացված վերջին եռամսյակի հաշվետվությունների (ԱԱՀ) պատճենները,

ե) գործող լիցենզիաների նույնարական կարգով վավերացված պատճենները՝ գործունեության այն տեսակների համար, որոնք կապված են Պայմանագրի կատարման հետ՝ ներդիրներով,

զ) սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան լրացված հարցաթերթիկ [առաջարկների հարցման Մասնակցի հարցաթերթիկ՝ ձև 5],

է) համանման բնույթի և ծավալի աշխատանքի պայմանագրերի կատարման մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված ձևին համապատասխան [Համանման պայմանագրերի կատարման ցանկի և տարեկան ծավալների մասին տեղեկանք՝ ձև 6],

ը) պայմանագրի կատարման շրջանակներում օգտագործվելիք նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված ձևով [Նյութատեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք՝ ձև 7],

թ) սույն Պայմանագրի կատարման ընթացքում ներգրավվող կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանքի բնօրինակը՝ սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված ձևին համապատասխան [Կադրային ռեսուրսների մասին տեղեկանք՝ ձև 8],

ժ) Պատվիրատուի կամ առաջարկների հարցման Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի՝ փոխկապվածության բնույթ կրող, կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակի բնօրինակը՝ սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերով սահմանված ձևին համապատասխան [Պատվիրատուի կամ առաջարկների հարցման Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ Մասնակցի՝ փոխկապվածության բնույթ կրող կապերի առկայության մասին տեղեկատվական նամակ՝ ձև 9],

ի) Մասնակցի կողմից վավերացված փաստաթուղթ, որը հավաստում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված մարմնի կողմից տրված՝ խոշոր գործարքի կնքման մասին՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձևակերպած, որոշման (հավանության) առկայությունը կամ (եթե գործարքը ըստ օրենսդրության չի համարվում խոշոր Մասնակցի համար)՝ տեղեկանք ազատ ձևով:

Ծանոթագրություն. Այդպիսի փաստաթղթեր հանդիսանում են՝

սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության համար՝ խոշոր գործարք կատարելու մասին որոշում բովանդակող, «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ Մասնակցի Կանոնադրությունից քաղվածքը, որը

հաստատում է միանձնյա կամ կոլեգիալ մարմնի իրավունքը՝ ինքնուրույն կնքելու խոշոր գործարքներ. բաժնետիրական ընկերության համար՝ խոշոր գործարքի հավանության մասին որոշում բովանդակող, «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին համապատասխան ընդունված և ձևակերպված արձանագրությունից քաղվածքը կամ փաստաթուղթ, որը կհաստատի նման արձանագրության կազմման անհրաժեշտության բացակայությունը: Ոչ ռեզիդենտների համար՝ համապատասխան մասնակցի երկրի օրենսդրության:

լ) Բյուջեի նկատմամբ Մասնակցի պարտավորությունների կամ դրանց բացակայության մասին հարկային տեսչությունից տեղեկանք (բնօրինակը),

խ) Դատավարական ընթացակարգերում մասնակցության կամ դրանց բացակայության մասին դատական մարմնից տեղեկանք,

ծ) Կոնտակտային անձի կորոզիոնատները՝ անձնագրային տվյալները, անուն, ազգանունը, պաշտոնը, էլ. փոստի հասցեն, հեռախոսի համարները և ֆաքսը,

կ) Առաջարկների հարցմանը մասնակցելու և հայտի ներկայացման հետ կապված պարտականությունների կատարման ապահովումը առևտրային առաջարկի արժեքի 3%-ի չափով:

Երաշխիքը պետք է ներկայացվի ապահովագրական պարտավորության տեսքով և լինի անհետկանչելի:

Երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումարը Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտների համար պետք է արտահայտված լինի հայկական դրամով, իսկ ոչ ռեզիդենտների համար համապատասխանաբար՝ ԱՄՆ դոլարով:

Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է գործի առաջարկների հարցման հայտի գործողության ժամկետի ընթացքում, մինչև Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելը:

Որպես բենեֆիցիար երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նշված լինի Պատվիրատուն, իսկ պրինցիպալ՝ Առաջարկների հարցման Մասնակիցը, երաշխավոր՝ բանկը կամ ապահովագրական ընկերությունը, որոնք տվել են երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը):

Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի Պատվիրատուի բացարձակ իրավունքը պահանջել և ստանալ երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) գումար ամբողջությամբ հետևյալ դեպքերում.

- Առաջարկների հարցման հայտի գործողության ժամկետում Առաջարկների հարցման հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 2.6.5), դրա փոփոխման կամ հետ

կանչման դեպքում,

- ներկայացված Առաջարկների հարցման հայտում ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ ներկայացնելու կամ տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը դիտավորյալ աղավաղելու,

- Առաջարկների հարցման Մասնակցի՝ Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությունը, 2.11 ենթաբաժնում նախատեսված կարգով ստորագրելուց հրաժարվելու,

- Առաջարկների հարցման Հաղթողի՝ Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում սահմանված կարգով Պայմանագիր կնքելուց հրաժարվելու (ենթաբաժին 2.12):

Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) պետք է նախատեսված լինի, որ ապահովման գումարը պահանջելու և ստանալու համար Պատվիրատուն երաշխավորողին ուղղարկում է միայն գրավոր պահանջ և երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) բնօրինակը:

Երաշխիքով (ապահովագրական պարտավորությունով) վճարումը պետք է իրականացվի բենեֆիցիարի դիմելու պահից 5 բանկային օրվա ընթացում:

Երաշխիքում (ապահովագրական պարտավորության մեջ) չպետք է լինեն պայմաններ կամ պահանջներ, որոնք հակասում են վերոգրյալին կամ վերը շարադրվածը դարձնում են կատարման համար անհնար:

Առաջարկների հարցման հայտի պատճենների կազմում պետք է ներառվեն երաշխիքի (ապահովագրական պարտավորության) պատճենները:

Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնք գործում են մասնակցի ռեզիդենտ հանդիսացող երկրի Կենտրոնական բանկի կողմից տրված լիցենզիային համապատասխան: Ցանկացած դեպքում, երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) պետք է տրամադրվի բանկի (ապահովագրական ընկերության) կողմից, որոնց մասին ստույգ հայտնի է, որ նրանք չեն հանդիսանում անվճարունակ, սնանկ, չեն գտնվում արտաքին կառավարման ներքո կամ նրանց լիցենզիաները կասեցված չեն ամբողջությամբ կամ մասնակի: Թվարկված պահանջները հաստատվում են համապատասխան գործունեության համար լիցենզիա տրամադրող մարմնի կողմից:

Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է Առաջարկների հարցման հաղթողին Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելուց հետո: Եվ այդ պահից ուժի մեջ է մտնում Պայմանագրով Կատարողի պարտավորությունների կատարման ապահովումը: Առաջարկների հարցման մնացած Մասնակիցներին երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) վերադարձվում է (իրենց հարցումով) Պայմանագրի ստորագրումից, Առաջարկների հարցման չկայացած հայտարարելուց կամ հայտի



գործողության ժամկետի ավարտից հետո 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կապված նրանից, թե ինչը ավելի վաղ տեղի կունենա):

Երաշխիքը (ապահովագրական պարտավորությունը) կարող է ներկայացվել երաշխիք տրամադրած բանկին (ապահովագրական ընկերությանը)՝ պարտավորության ապահովության գումարը վճարելու համար, Պատվիրատուի որոշման հիման վրա՝ Առաջարկների հարցման Մասնակցի կողմից իր պարտավորությունների խախտման դեպքում:

Առաջարկների հարցման Մասնակիցների կողմից պարտավորությունների ապահովման չներկայացումը հիմք է հանդիսանում Առաջարկների հարցման հայտի մերժման համար:

h) այլ փաստաթղթեր, որոնք Մասնակցի կարծիքով հաստատում են իր համապատասխանությունը ներկայացվող պահանջներին, համապատասխան մեկնաբանություններով, որոնք բացատրում են նշված փաստաթղթերի ներկայացման նպատակը:

Այն դեպքում, որք Մասնակիցը գրանցված չէ Հայաստանի Հանրապետությունում, նա պարտավոր է ներկայացնել բոլոր փաստաթղթերը, որոնք նախատեսված են սույն փաստաթղթերի 2.5.2 կետում՝ վավերացված ապուստիխով: Այն դեպքում, երբ առաջարկի հարցման Մասնակցի երկրի օրենսդրությամբ այս կամ այն փաստաթղթի ներկայացումն անհնարին է, Մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել տեղեկանք նշված պատճառների բացատրությամբ, ինչպես նաև (հնարավորինի սահմաններում) համանման փաստաթուղթ, որը բովանդակությամբ մոտ է հարցվողին (ապուստիխացված):

Բոլոր նշված փաստաթղթերը Մասնակից կողմից կցվում են Առաջարկին:

Եթե որևիցե պատճառով Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված, ստորագրված և կնքված տեղեկանք, որը բացատրում է պահանջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև Պատվիրատուին հավաստիացումները՝ նշված պահանջին Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ:

## 2.6 Առաջարկների ներկայացումը և դրանց ընդունումը

2.6.1 Ներկայացնելուց առաջ Առաջարկը և դրա պատճենները պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Բոլոր ծրարները պետք է լինեն կնքված և Մասնակցի լիազորված անձի կողմից ստորագրված: Առաջարկը տեղադրվում և փակվում են ծրարում, որի վրա նշված է «Առաջարկի Բնօրինակ»: Առաջարկի պատճենները տեղադրվում և փակվում են ծրարներում, որոնց վրա նշված է «Առաջարկի Պատճեն 1», «Առաջարկի Պատճեն 2» և այլն:

2.6.2 Փակված ծրարները Առաջարկով և դրա պատճեններով տեղադրվում են մեկ արտաքին ծրարի մեջ, որը նույնպես պետք է ապահով փակված լինի: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝

2.6.3 Ծրարներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

ա) Պարվիրատույի անվանումը և հասցեն՝ համաձայն 1.1.1 կետի,

բ) Մասնակցի լրիվ ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն,

գ) Պայմանագրի առարկան՝ համաձայն 1.1.1 կետի:

2.6.4 Մասնակիցները պետք է ապահովեն իրենց Առաջարկների առաքումը Պարվիրատուի հասցեին (ենթաբաժիններ 1.1.1 և 1.1.2): Առաջարկը սուրհանդակային ծառայության միջոցով առաքելիս, խորհուրդ է տրվում փոստային ծառայության ներկայացուցչին և փոստային գործակալին տեղեկացնել սույն Առաջարկի առաքման կարգի վերաբերյալ: Սույն կարգի պայմանների չկատարումը Պարվիրատուին իրավունք է ընձեռում մերժել ներկայացվող Առաջարկը:

2.6.5 Պարվիրատուն դադարեցնում է Առաջարկների ընդունումը 2021թ.-ի փետրվարի 17-ին ժամը 10:00: Առաջարկները, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պարվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

2.6.6 Պարվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է ստացական ծրարը ստանալու մասին՝ նշելով ստացման ժամկետը:

2.6.7 Հաջորդ փուլերի (ենթակետ 1.1.4) [դրանց անցկացման դեպքում] Առաջարկների ընդունման ավարտի ժամկետի և վայրի մասին տեղեկությունները հավելյալ կտրամադրվեն Մասնակիցներին:

## 2.7 Հարցման արդյունքում ստացված առաջարկների բացումը

2.7.1 Պարվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը 2021թ.-ի փետրվարի 17-ին ժամը 11:00-ին Պարվիրատուի տեղական ժամանակով, հետևյալ հասցեով՝ ՀՀ, ք. Երևան Ադոնցի 10Բ., «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ, հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ:

2.7.2 Այս ընթացակարգին կարող են ներկա լինել առաջարկների հարցման Մասնակիցների ներկայացուցիչները՝ որոնք ժամանակին են ներկայացրել առաջարկները: Տվյալ Ընթացակարգում մասնակցության համար առաջարկների հարցման Մասնակիցներն պետք է իրենց հետ ունենան Առաջարկների հարցման կազմակերպչի կողմից տրված ծրարների ստացումը հավաստող ստացականի բնօրինակը:

2.7.3 Առաջարկների հարցման Մասնակիցների ներկա ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

2.7.4 Տվյալ ընթացակարգի ընթացքում, Գնումների հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողովը) բացում է յուրաքանչյուր ստացված ծրարը և հայտնում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հենվելով առաջարկների նյութի վրա՝

ա) առաջարկների հարցման Մասնակցի անվանումը և հասցեն,

բ) մատակարարմանն ենթակա ապրանքի անվանումը և առաջարկի ընդհանուր արժեքը,

գ) այլ տեղեկություններ, որոնք Հանձնաժողովը անհրաժեշտ է համարում:

2.7.5 Բացման ընթացակարգի ընթացքում, Հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որտեղ նշվում է հանձնաժողովի կողմից հայտարարված ամբողջ տեղեկատվությունը:

2.8 Առաջարկների գնահատում և բանակցությունների վարում

2.8.1 Ընդհանուր դրույթներ

Առաջարկների գնահատումը իրականացվում է Առաջարկների հարցման հանձնաժողովի կողմից և այլ անձանց կողմից՝ փորձագետներ և մասնագետներ, որոնք հրավիրվել են Առաջարկների հարցման հանձնաժողովի կողմից:

Լրացուցիչ ներգրավված փորձագիտական խմբի կազմը (անուն, ազգանուն)

Առաջարկների գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 2.8.2), անհրաժեշտության դեպքում բանակցությունների վարումը (կետ 2.8.4) և գնահատման փուլը (կետ 2.8.5)

Հաջորդ փուլերում (կետ 1.1.4) [դրանց անցկացման դեպքում] Առաջարկների գնահատման կարգը, չափանիշները և մեթոդները, կարող են փոփոխվել: Դա կարտահայտվի հետագա փուլերի Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում՝ այդ փուլը անցաց Մասնակիցներին տեղեկացման հետ միասին:

2.8.2 Ընտրական փուլ

Ընտրական փուլի շրջանակում գնման հանձնաժողովը (այսուհետ՝ առաջարկների հարցման հանձնաժողով) կստուգի՝

ա) առաջարկների ձևակերպման ճշտությունը և դրանց էության համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

բ) մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) առաջարկվող Ապրանքի համապատասխանումը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին;

դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանումը սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին:

Ընտրական փուլի շրջանակում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը կարող է Մասնակիցներից պահանջել իրենց Առաջարկների բացատրություն կամ լրացում, այդ թվում՝

բացակա փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացառություններ կամ փաստաթղթեր, որոնք փոխում են Առաջարկի էությունը:

Առաջարկի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր բացթողումների և թերությունների վրա, որոնք չեն ազդում Առաջարկի էության վրա: Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը, Մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ, կարող է ուղղել բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալները (ողղումների տակ ստորագրել):

Ընտարական փուլի անցկացման արդյունքներով, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը մերժում է Առաջարկները, որոնք

ա) էականորեն չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

բ) ներկայացված են այնպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

գ) ներկայացված են այնպիսի Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն փաստաթղթերով պահանջված փաստաթղթերը, կամ ներկայացված փաստաթղթերում առկա են Մասնակցի վերաբերյալ անարժանահավատ փորձերի տվյալներ,

դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պահանջներին,

ե) պարունակում են բացահայտ ուղղագրական և հանրահաշվային սխալներ, որոնց ուղղման հետ Մասնակիցը չի համաձայնվել:

Այն դեպքում, եթե հայտեր ներկայացրած Մասնակիցները բավարարում են հետևյալ պահանջներից յուրաքանչյուրին՝

Ընկերության հիմնադիրների (բաժնետերերի) կազմի մեջ միևնույն անձիք (իրավաբանական կամ ֆիզիկական), ընդ որում նրանց ընդհանուր բաժնեմասը ընկերություններից յուրաքանչյուրում գերազանցում է 50%-ը

-Մեկ ընկերությունը հանդիսանում է մյուս ընկերության 50%-ից ավել բաժնետոմսերի սեփականատեր:

-Գործադիր մարմինը միևնույնն է,

դրանք դիտարկվում են որպես միմյանց միջև փոխկախված անձանց մեկ խումբ, և նրանցից պետք է ներկայացվի մեկ հայտ, իսկ հակառակ դեպքում Առաջարկների

հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի այդ խմբի կողմից ստացված բոլոր հայտերը մերժել:

### 2.8.3 Բանակցությունների վարում

Առաջարկների ուսումնասիրումից և գնահատումից հետո Պատվիրատուն իրավունք ունի անցկացնել բանակցություն ցանկացած Մասնակցի հետ՝ նրա Առաջարկի ցանկացած դրույթի առումով:

Բանակցությունները կարող են վարվել մեկ կամ մի քանի փուլով: Բանակցությունների հերթականությունը սահմանում է Պատվիրատուն: Բանակցությունների վարման ժամանակ Պատվիրատուն կիսուսափի մյուս Մասնակիցներին ստացված Առաջարկների պարունակության հայտնումից, ինչպես նաև իրենց բանակցությունների ընթացքի և պարունակության բացահայտումից, այսինքն՝

ա) Պատվիրատուի և Մասնակցի միջև բոլոր բանակցությունները կրում են գաղտնի բնույթ:

### 2.8.4 Գնահատման փուլ

Գնահատման փուլի շրջանակում Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը գնահատում և համեմատում է Առաջարկները՝ հաշվի առնելով բանակցությունների արդյունքները (կետ 2.8.3) և կատարում է դրանց դասակարգում ըստ Պատվիրատուի համար նախընտրելիության աստիճանի, ելնելով հետևյալ չափանիշներից՝

ա) մատակարարվող Ապրանքի արժեքը, մատակարարման և վճարման պայմանները,

բ) Ապրանքի մատակարարման տեխնոլոգիական և կազմակերպատեխնիկական առաջարկները,

գ) Մասնակցի փորձը, ռեսուրսային հնարավորությունները և գործնական համբավը:

## 2.9 Սակարկում (գների կանոնակարգում)

2.9.1 Պատվիրատուն իրեն վերապահում է իրավունք՝ հնարավորություն տալ առաջարկի հարցման Մասնակիցներին կամավոր բարձրացնելու իրենց հայտերի գրավչությունը նախնական (հայտում նշված) գնի իջեցմամբ (այսուհետև՝ «Վերասակարկություն»), պայմանով, որ հայտի այլ դրույթներ կմնան անփոփոխ:

2.9.2 Վերասակարկության ընթացակարգի անցկացման մասին, ինչպես նաև դրա անցկացման կարգի մասին որոշումը ընդունում է Գնումների հանձնաժողովը ինքնուրույն՝ սույն առաջարկի հարցման փաստաթղթերի դրույթներին համաձայն: Սպասվում է, որ վերասակարկությունը կանցկացվի այն դեպքերում, եթե մասնակիցների կողմից հայտերում հայտարարված գները, ըստ Գնումների հանձնաժողովի բավականաչափ բարձրացված են կամ առաջարկի հարցման Կազմակերպիչը ծրարների բացումից հետո (ենթաբաժին 2.7 մինչև առաջարկի հարցման Հաղթողի որոշելը (ենթաբաժին 2.10) կստանա խնդրանք վերասակարկություն անցկացնելու մասին այն Մասնակիցներից որևիցե մեկից, ում հայտը

նախնական դասակարգման ընթացքում դասվել է չորրորդ տեղից ոչ ցածր:

2.9.3 Վերասակարկությանը մասնակցելու պարտադիր հրավիրվում են գնման գործընթացի այն մասնակիցները, որոնց մասնակցության հայտերը նախնական դասակարգման ժամանակ գրավել են առաջինից չորրորդ տեղերը: Գնումների հանձնաժողովի որոշումով վերասակարկմանը կարող են մասնակցել նաև գնման գործընթացի այն մասնակիցները, որոնց մասնակցության հայտերը նախնական դասակարգման ժամանակ գրավել են ավելի ցածր տեղեր:

2.9.4 Պարտադիր վերասակարկումը իրականացվում է հետևյալ դեպքերում.

1.1.1 - երբ գնման գործընթացի բոլոր Մասնակիցները ներկայացրել են հայտեր, որոնց գինը բարձր է կամ հավասար է գնման պլանային գնին,

1.1.2 - եթե գնման գործընթացի երկու կամ ավելի մասնակից և իրենց հայտերը հայտարարվել են համապատասխանող գնումային փաստաթղթերի պայմաններին:

2.9.5 Վերասակարկությանը կարող են մասնակցել հրավիրվածների թվից ցանկացած քանակի մասնակիցներ: Վերասակարկությանը հրավիրված առաջարկների հարցման Մասնակիցը կարող է չմասնակցել վերասակարկությանը, այդ դեպքում նրա հայտը շարունակում է գործել նախկինում հայտարարված գնով: Այդպիսի Մասնակիցների ներկայացուցիչները վերասակարկությանը չեն թույլատրվում:

2.9.6 Վերասակարկությունը կարող է անցկացվել անսահմանափակ:

2.9.7 Գնման գործընթացի մասնակցի առաջարկությունները գնի ավելացման վերաբերյալ չեն դիտարկվում, նմանատիպ մասնակիցը համարվում է վերասակարկությանը չմասնակցած, գնման մասնակցության նրա հայտը գործում է նախկինում հայտարարված գնով:

2.9.8 Վերասակարկությունը կարող է ունենալ անցկացման առերես, հեռակա կամ առերես-հեռակա (խառը) ձև:

2.9.9 Վերասակարկության անցկացման մանրամասների պարզաբանման համար դիմել Պարզաբանության կոնսուլտացիային անձանց:

2.9.10 Վերասակարկությանը մասնակցությունը Պարզաբանության կողմից չի գնահատվում որպես 2.4.1. կետի պահանջների խախտում:

2.10 Առաջարկների հարցման հաջորդ փուլերի անցկացման մասին որոշման ընդունում կամ Հաղթողի որոշում

2.10.1 Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իր նիստի ժամանակ ընդունում է կամ Հաղթողի որոշման մասին որոշում, կամ Առաջարկների հարցման հավելյալ փուլեր, կամ առանց հաղթողի որոշման և Պայմանագրի կնքման տվյալ առաջարկների Հարցման ընթացակարգի ավարտի մասին որոշում (կետ 1.1.4) հետևյալ դեպքերում՝ համապատասխանաբար՝

ա) այն դեպքում, եթե Մասնակիցներից որևէ մեկի Առաջարկը մյուս Մասնակիցների Առաջարկներից էականորեն լավն է, և այդ Առաջարկը ամբողջությամբ բավարարում է Պարզաբանության, Պարզաբանության ճանաչում է այդ Մասնակցին Հաղթող և նրա հետ կնքի Պայմանագիր (կետ 2.12). դրանով Առաջարկների հարցման ընթացակարգը կավարտվի,

բ) այն դեպքում, եթե լավագույն Առաջարկը լիովին չի բավարարի Պատվիրատուին, Առաջարկների հարցման հանձնաժողովը իրավունք ունի Առաջարկների հարցման հավելյալ փուլերի անցկացման վերաբերյալ որոշում ընդունել և Առաջարկների հարցման պայմաններում կատարել փոփոխություններ:

գ) եթե Առաջարկների հարցման հանձնաժողովի կարծիքով Մասնակիցների Առաջարկների բարելավման հնարավորություններ չեն կանխատեսվում և հետագա փուլերի անցկացումը անիմաստ է, Հանձնաժողովը իրավունք ունի Առաջարկների հարցման ընթացակարգի դադարեցման վերաբերյալ որոշում ընդունել:

2.10.2 Առաջարկների հարցման հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի արձանագրությամբ:

## **2.11 Առաջարկների հարցման արդյունքների Արձանագրության ստորագրումը**

2.11.1 Առաջարկների հարցման արդյունքների արձանագրության ստորագրումը նշանակվում է (նախնական) մինչև 2021թ.-ի փետրվարի 27-ը «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ հասցեով: Հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը: Առաջարկների հարցման արդյունքների արձանագրության ստորագրման ստույգ ժամը և վայրը Առաջարկների հարցման հաղթողին կհայտնվի լրացուցիչ:

2.11.2 Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմից ստորագրվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել Առաջարկների հարցման Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև՝ «Լիազորված անձ»), ինչպես նաև կնքվում է: Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին ստորագրված Արձանագրությունը:

2.11.3 Այն դեպքում, երբեք Առաջարկների հարցման Հաղթողը՝

- չստորագրի Պայմանագիրը՝ Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում;
- կիրառարվի Պայմանագրի ստորագրումից 1.2.4. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով;
- եթե ի հայտ գա, որ Առաջարկների հարցմանը ներկայացրել է ոչ ճշգրիտ տեղեկատվություն;
- չի կատարի այլ պայմաններ, որոնք նախատեսված են սույն Առաջարկների հարցման փաստաթղթերով;

ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը, իսկ Պատվիրատուն իրավունք ունի ընտրել այլ Հաղթողի՝ մնացած գործող Առաջարկների թվից:

## **2.12 Պայմանագրի ստորագրում**

2.12.1 Պատվիրատուի և հաղթողի միջև Պայմանագիրն ստորագրվում է Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին Արձանագրության հիման վրա (ենթաբաժին 2.11) 10 օրվա ընթացքում: Կողմերի համաձայնությամբ Պայմանագրի ստորագրումը կարող է երկարաձգվել, սակայն՝ 30 օրից ոչ ավել:

2.12.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ, ԿԳՄ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ Պայմանագիրն կկնքվի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո, իսկ 2.12.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) ստանալուց հետո:

2.12.3 Պայմանագրի պայմանները որոշվում են համաձայն պատվիրատուի պահանջների և 1.2.4 կետի:

2.13 Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին հրապարակում

2.13.1 Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրումից հետո Պատվիրատուն հրապարակում է տեղեկությունները առաջարկների հարցման արդյունքների կամ այն մասին, որ այն չի կայացել «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» ՓԲԸ-ի [www.mek.am](http://www.mek.am) պաշտոնական կայքում և [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) կայքում:

### **3 Պայմանագրով Կատարողի պարտավորությունների կատարման ապահովումը**

Պայմանագրի ստորագրումից առաջ Առաջարկների հարցման Հաղթողը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի Պայմանագրի կատարման ապահովումը կնքվող Պայմանագրի ընդհանուր գնի ոչ պակաս քան 10% չափով (առանց ԱԱՀ):

Պայմանագրի կատարման ապահովումը պետք է ունենա երաշխիքի ձև (կազմված ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի պահանջները և հաշվի առնելով ներքոնշյալ պայմանները):

Երաշխիքը պետք է հետևյալնչվող չլինի:

Երաշխիքի գումարը պետք է արտահայտված լինի ՀՀ դրամով: ՀՀ ոչ ռեզիդենտների համար ԱՄՆ դոլարով:

Երաշխիքը գործում է մինչև Կողմերի իրենց պարտավորությունների կատարումը համաձայն Պայմանագրի:

Պայմանագրի գործողության ժամկետի երկարացման դեպքում բանկային երաշխիքի գործողության ժամկետը նույնպես պետք է երկարացվի նույն ժամանակահատվածով: Եթե Պայմանագրի գործողության ժամկետն ավարտվում է, սակայն Պայմանագրով նախատեսված պարտականությունները չեն կատարվել կամ ոչ պարզաճ են կատարվել, ապա այդ դեպքում բանկային երաշխիքի գործողության ժամկետը պետք է երկարացվի այն ժամանակահատվածով, ինչ ժամանակահատվածով այն տրված է եղել:

Որպես բանկային երաշխիքի բենեֆիցիար պետք է նշվի Պատվիրատուն, պրինցիպալ՝ Առաջարկների հարցման Հաղթողը, երաշխավոր՝ բանկը կամ ապահովագրական ընկերությունը, որոնք տվել են երաշխիքը:

Երաշխիքում պետք է նախատեսված լինի Պատվիրատուի երաշխիքի գումարի



ամբողջությամբ պահանջելու բացարձակ իրավունքը՝ Պայմանագրի չկատարման հետ կապված Հավելված 3 ուղղակի նշված դեպքերում:

Երաշխիքում պետք է նախատեսված լինի, որ ապահովման գումարի պահանջի համար Պարավիրատուն երաշխավորին է ուղարկում միայն գրավոր պահանջ և բանկային երաշխիքի բնօրինակը:

Երաշխիքով վճարումը պետք է իրականացվի բենեֆիցիարի դիմումից հետո 5 աշխատաքային օրվա ընթացքում:

Երաշխիքում չպետք է լինեն վերոշարադրյալին հակասող պայմաններ կամ պահանջներ:

Երաշխիքը պետք է տրամադրվի բանկի կամ ապահովագրական ընկերության կողմից, որոնք գործում են մասնակցի ռեզիդենտ հանդիսացող երկրի Կենտրոնական բանկի կողմից տրված լիցենզիային համապատասխան:

Պայմանագրի կատարման ապահովման պահպանման և հետ վերադարձման կարգն ու պայմանները ներառված են Հավելված 2-ում:

Կատարողի՝ Պայմանագրով պարտավորությունների կատարման ապահովումը չներկայացնելը կամ դրա՝ վերը սահմանված պայմանների ու պահանջների խախտմամբ ներկայացնելը հիմք է հանդիսանում Առաջարկների հարցման արդյունքների մասին արձանագրությունը միակողմանի լուծելու համար Առաջարկների հարցման Մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովման պահպանմամբ (ենթաբաժին 3.3): Ընդ որում հանձնաժողովը որոշում է Առաջարկների հարցման նոր Հաղթողին մնացած մասնակիցների թվից:

**4 Առաջարկում ներառվող փաստաթղթերի  
ձևեր**

4.1 Օֆերտայի ներկայացման մասին  
նամակ ( ձև 1)

4.1.1 Օֆերտայի ներկայացման նամակի ձև **1.**

**ձևի սկիզբ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ թիվ

№ \_\_\_\_\_

Հարգելի պարոնայք,

*Ուսումնասիրելով առաջարկների հարցման անցկացման մասին ծանուցումը, որը  
հրատարակվել էր [նշվում է հրատարակման ամսաթիվը և աղբյուրը], և Առաջարկների  
հարցման փաստաթղթերը, և կիրառելով դրանցում սահմանված առաջարկների  
հարցման պահանջները և պայմանները*

---

(Մասնակցի լրիվ անվանումը, կազմակերպարավական ձևը)

որը գրանցված է հետևյալ հասցեում

---

(Մասնակցի հրավաբանական հասցեն)

առաջարկում է հետևյալ Ապրանքների մատակարարման համար կնքել Պայմանագիր՝

---

(մատակարարվող Ապրանքի կրճատ նկարագրությունը)

Տեխնիկական առաջարկի, առևտրային առաջարկի հիման վրա և դրանց համապատասխան, որոնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի մասը, և սույն նամակի հետ կազմում են ընդհանուր հետևյալ գումարի չափով Առաջարկ՝

Առաջարկի վերջնական արժեքը Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում նշված փարադրամով առանց ԱԱՀ: \_\_\_\_\_

Սույն Առաջարկը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ թիվ:

Սույն հայտը՝ առաջարկների հարցման փաստաթղթերի հետ միասին, ունի առաջարկների հարցմանը մասնակցելու կապակցությամբ պարտավորությունների ապահովման համար փուժանքի մասին գրավոր համաձայնագրի ուժ \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ առանց ԱԱՀ գումարի (ԱՄՆ դոլար առանց ԱԱՀ՝ ՀՀ ոչ ռեզիդենտների համար)

Սույն Առաջարկը, լրացված է հետևյալ փաստաթղթերով՝ ներառյալ անբաժանելի մաս կազմող հավելվածները՝

Ապրանքի մատակարարման տեխնիկական առաջարկ (ձև 2) \_\_ էջի վրա:

Առևտրային առաջարկ (ձև 3) \_\_ էջի վրա:

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ փարաձայնությունների արձանագրություն (ձև 4) \_\_ էջի վրա:

---

(ստորագրություն Կ.Տ.)

---

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

## **ձևի վերջ**

### **4.1.2 Լրացման հրահանգավորում**

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրական ձևը) և իր իրավաբանական հասցեն:

Մասնակիցը պետք է նշի մատակարարվող Ապրանքի արժեքը թվերով և բառերով այն փարադրամով և պայմաններով, որոնք նշված են սույն փաստաթղթերում, առանց ԱԱՀ՝

Առևտրային առաջարկին համապատասխան (ենթաբաժին 0, 2-րդ աղյուսակի «ԸՆԴԱՄԵՆԸ» սյունակ): Գինը անհրաժեշտ է նժել XXX XXX XXX, XX ՀՀ դրամ (ԱՄՆ դոլար) ձևաչափով, օրինակ՝ 1 234 567, 89 «Մեկ միլիոն երկու հազար երեք հարյուր երեսուցորս հինգ հարյուր վաթսունյոթ ՀՀ դրամ (ԱՄՆ դոլար)»:

Մասնակիցը պետք է նշի Առաջարկի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 2.4.2 ենթակետի պահանջներին:

Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտայի ներկայացման նամակին կից ներկայացված փաստաթղթերի ծավալը, որոնք որոշում են Մասնակցի տեխնիկական-առևտրային առաջարկի էությունը:

4.2 Ապրանքների մատակարարման տեխնիկական առաջարկ (ձև 2)

4.2.1 Ապրանքների մատակարարման տեխնիկական առաջարկի ձև

**ձևի սկիզբ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ թ. № \_\_\_\_\_

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 1

**ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿ**

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ \_\_\_\_\_

(Այստեղ Մասնակիցը ազատ ձևով ներկայացնում է իր տեխնիկական առաջարկը՝ հենվելով Ապրանքի մատակարարման տեխնիկական հանձնարարության նախագծի վրաէ համաձայն 1 և 2 Հավելվածների պահանջներին) \_\_\_\_\_

(ստորագրություն)

Կ.Տ.) \_\_\_\_\_

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

**ձևի վերջ**

**4.2.1 Լրացման հրահանգավորում**

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տեխնիկական առաջարկում նշվում են 1 Հավելվածի բոլոր ուղղությունները՝ հաշվի առնելով պայմանագրի առաջարկվող պայմանները (Հավելված 3): Մասնակիցը իրավունք ունի նշել, որ նա համաձայն է Տեխնիկական հանձնարարության հետ, որը ներկայացված է Հավելված 1 Առաջարկների հարցման փաստաթղթերում, բացառությամբ «այսպիսի» փոփոխությունների (և նշել այդ փոփոխությունները):

Ապրանքի մատակարարման տեխնիկական առաջարկ կծառայի որպես Պայմանագրի № 1 հավելվածի պատրաստման հիմք: Այդ առումով, Պայմանագրի պատրաստման վրա

Պատվիրատուի և Մասնակցի ուժի և ժամանակի ընդհանուր ծախսերի նվազեցման նպատակով, սույն առաջարկը պետք է պատրաստել այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն նվազագույն փոփոխություններով ներառել Պայմանագրի մեջ:

4.3 Առևտրային առաջարկ (ձև 3)

4.3.1 առևտրային առաջարկի ձև

ձևի սկիզբ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ թ. N° \_\_\_\_\_

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 2

**ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ**

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ \_\_\_\_\_

<b>Մատակարարավող Ապրանքի արժեքի հաշվարկ</b>						
<b>N°</b>	<b>Ապրանքի անվանումը</b>	<b>Արտադրողը, ծագման երկիրը</b>	<b>Չափման միավորը</b>	<b>Քանակը չափման միավորով</b>	<b>Միավորի գինը, տարադրամով՝ առաջարկի հարցման փաստաթղթերի պայմանների համաձայն տարադրամով, առանց ԱԱՀ</b>	<b>Ընդհանուր գինը, տարադրամով՝ առաջարկի հարցման փաստաթղթերի պայմաններին համաձայն տարադրամով, առանց ԱԱՀ</b>
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ</b>						

**Աղյուսակ 2 Մատակարարավող Ապրանքի**

**արժեքի հաշվարկ՝ լրացուցիչ  
ծառայությունների հաշվառումով**

N <sup>o</sup>	Ծախսերի հոդվածի անվանումը	Արժեքը, տարադրամով՝ առաջարկների հարցման փաստաթղթերի պայմանների համաձայն, առանց ԱԱՀ
	Ապրանքի արժեքը (աղյուսակ 1-ի ընդամենը)	
	Լրացուցիչ ծառայությունների արժեքը [վերծանել ինչպիսի լրացուցիչ ծառայություններ պետք է ներառվեն արժեքում]	
	Այլ ծախսեր (վերծանել՝ նշելով յուրաքանչյուր կոնկրետ ծախսի տեսակը)	
	և այլն	
	<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ (1+2+...)</b>	

**Աղյուսակ 3. Ապրանքի մատակարարման  
այլ առևտրային պայմանները**

N <sup>o</sup>	Անվանումը	Նշանակությունը
	Մատակարարման սկիզբը	
	Մատակարարման ավարտը	
	Մատակարարման ժամանակացույցը	
	Վճարման պայմանները	
	Երաշխիքային ժամկետը	
	և այլն	

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի աազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)



1.1.3 4.3.2 Լրացման հրահանգներ

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպատիրական ձևը) և հասցեն:

Աղյուսակ 1-ում բերվում է ինքնին Ապրանքի արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ ծախսերի արժեքի հաշվառման:

- Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտների համար նշվում է DDP պայմաններով. Հայաստան, ք. Երևան (Ինկուրերմս2010) առանց ԱԱՀ
- Հայաստանի Հանրապետության ոչ ռեզիդենտների համար նշվում է CIP պայմաններով. Հայաստան, ք. Երևան (Ինկուրերմս2010) առանց ԱԱՀ

Աղյուսակ 2-ում բերվում է լրացուցիչ ծառայությունների արժեքի հաշվարկը: Ընդ որում, 2-րդ աղյուսակի 1-ին սյունակում նշվում է 1-ին աղյուսակում նշված Ապրանքի ընդհանուր արժեքը (սյունակ «ԸՆԴԱՄԵՆԸ»):

Աղյուսակ 3-ում բերվում Մասնակցի առևտրային առաջարկի այլ պարամետրերը:

Առևտրային առաջարկը կծառայի որպես հիմք Պայմանագրի N° 1 հավելվածը նախապատրաստելու համար: Այդ կապակցությամբ, նպատակ ունենալով նվազեցնել Պատվիրատուի և Մասնակցի ընդհանուր ուժերի և ժամանակի ծախսը Պայմանագիրը նախապատրաստելիս, սույն Առևտրային առաջարկը պետք է նախապատրաստվի այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն, նվազագույն փոփոխություններով, ընդգրկել Պայմանագրում:

Առաջարկի գինը պետք է նշվի ստույգ թվերով:

4.3 Պայմանագրի նախագծի առումով փարաձայնությունների արձանագրություն (ձև 4)

**4.3.1 Պայմանագրի նախագծի առումով փարաձայնությունների արձանագրության ձևը**

**ձևի սկիզբ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ թ. N° \_\_\_\_\_

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 3

**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՆԱԽԱԳԾԻ ԱՌՈՒՄՈՎ ՏԱՐԱԶԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ \_\_\_\_\_

**Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները**

<i>№</i>	<i>Պայմանագրի նախագծի № կետի համարը (Հավելված 3)</i>	<i>Սկզբնական ձևակերպումներ</i>	<i>Մասնակցի առաջարկը</i>	<i>Նշումներ, հիմնավորումներ</i>
1.				
2.				
3.				
...				

**Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները**

<i>№</i>	<i>Պայմանագրի նախագծի № կետի համարը (Հավելված 3)</i>	<i>Սկզբնական ձևակերպումներ</i>	<i>ակցի առաջարկը</i>	<i>Նշումներ, հիմնավորումներ</i>
4.				
5.				
6.				
...				

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն Կ.Տ.)

\_\_\_\_\_  
(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

**ձևի վերջ**

### 4.3.2 Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տվյալ ձև լրացվում է թե այն դեպքում, երբ Մասնակիցը ունի Պայմանագրի նախագծի (Հավելված 3) փոփոխման պահանջներ կամ առաջարկներ, թե այն դեպքում, երբ այդպիսի պահանջները կամ առաջարկները բացակայում են. վերջին դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն եմ առաջարկված Պայմանագրի նախագծի հետ» արտահայտությունը:

Այն դեպքում, երբ մասնակիցը ունի Պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու առաջարկներ, Մասնակիցը իր Առաջարկի կազմում, պետք է ներկայացնի սույն Տարածայնությունների արձանագրությունը: Մասնակիցը պետք է հստակ բաժանի Պայմանագրի իր համար պարտադիր և ցանկալի փոփոխությունները: Այսպես «Պարտադիր» են համարվում այնպիսի պայմանները և առաջարկները, որոնց չընդունման դեպքում, նա կիրառարվի կնքել Պայմանագիրը: «Ցանկալի» են համարվում Պայմանագրի այն պայմանները, որոնք նա առաջարկում է Պարտավորուի վերանայմանը, սակայն Պարտավորուի կողմից դրանց մերժման դեպքում, որպես հետևանք Մասնակիցը չի հրաժարի Պայմանագիրը կնքելուց, այն դեպքում, եթե նա ճանաչվի հաղթող:

Պայմանագրի պայմանները կորոշվեն համաձայն 1.2.4 կետին համաձայն:

Պարտավորուի իրեն իրավունք է վերապահում մինչև Պայմանագրի կնքում, վերանայել և ընդունել դրա պայմանների վերաբերյալ առաջարկները և փոփոխությունները (որոնք սկզբունքային բնույթ չեն կրում): Այն դեպքում, եթե կողմերը այդ փոփոխությունների վերաբերյալ համաձայնության չգան, կողմերը ստիպված կլինեն կնքել Պայմանագիրը այդպիսի պայմաններով, որոնք նշված են սույն առաջարկների հարցման փաստաթղթերում և Հաղթողի Առաջարկում:

Ցանկացած դեպքում, Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

ա) եթե Մասնակցի կողմից ներկայացված որևէ պարտադիր Պայմանագրային առաջարկներ և պայմաններ, անընդունելի կլինեն Պարտավորուի համար, այդպիսի Առաջարկը կմերժվի, անկախ տեխնիկական-առևտրային առաջարկի պարունակությունից,

բ) ցանկացած դեպքում, Մասնակցի կողմից Պարտավորուի կողմից ներկայացված Պայմանագրի նախագծի նախնական տարբերակի վերաբերյալ տարածայնությունների արձանագրության ներկայացումը, չի զրկում Մասնակցին և Պարտավորուին այդ պայմանների քննարկման և փոփոխման իրավունքից՝ մինչպայմանագրային բանակցությունների ընթացքում՝ այդ պայմանների փոփոխման առումով որոշման գալու համար:

4.4 Մասնակցի ձևաթերթիկ (ձև 5)

4.4.1 **Մասնակցի ձևաթերթիկի ձևը**

**ձևի սկիզբ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ թ. N° \_\_\_\_\_

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված4

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ \_\_\_\_\_

<b>ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ</b>		
<b>N°</b>	<b>Անվանում</b>	<b>Մասնակցի մասին տվյալներ</b>
1.	Մասնակցի կազմակերպչաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը	
2.	Հիմնադիրներ (թվարկել հիմնադիրների անվանումները և կազմակերպչաիրավական ձևերը կամ բոլոր հիմնադիրների ազգանունները, անունները, հայրանունները, որոնց բաժնեմասը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10% )	
3.	Իրավաբանական անձանց միասնական պետական ռեեստրում հաշվառվելու մասին վկայական (ամսաթիվը, համարը, ում կողմից է տրված)	

4.	Մասնակցի ՀՎՀՀ	
5.	Իրավաբանական հասցեն	
6.	Փոստային հասցեն	
7.	Մասնաճյուղերը՝ թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները	
8.	Բանկային տվյալներ (բանկի անցշվանումը և հասցեն, բանկում Մասնակցի հաշվարկային հաշվեհամարը, բանկի հեռախոսահամարը, այլ բանկային տվյալներ)	
9.	Մասնակցի հեռախոսահամարները (քաղաքի կոդի հետ միասին)	
10.	Մասնակցի ֆաքսի համարը (քաղաքի կոդի հետ միասին)	
11.	Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն	
12.	Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որը, համաձայն Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի, ունի ստորագրության իրավունք, նաև նշել պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսը:	
13.	Մասնակցի գլխավոր հաշվապահի ազգանունը, անունը, հայրանունը,	

14.	Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, հեղափոխահամարը և պաշտոնը	
-----	------------------------------------------------------------------------------------	--

(ստորագրություն)

Կ.Տ.)

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

## ձևի վերջ

### 4.5.1 Լրացման հրահանգավորում

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Մասնակիցները պետք է վորոգրյալ աղյուսակի բոլոր կետերը լրացնեն: Որևէ տվյալների բացակայության դեպքում նշել «չկա»:

Ցրողում «Բանկային տվյալներ» նշվում են տվյալները, որոնք կգործածվեն Պայմանագրի կնքման ժամանակ:

4.6 Նմանադիպ պայմանագրերի կատարման ցանկի և ծավալների վերաբերյալ տեղեկանք (ձև 6)

4.6.1 **Նմանադիպ պայմանագրերի կատարման ցանկի և ծավալների վերաբերյալ տեղեկանքի ձևը**

**ձևի սկիզբ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ թ. N° \_\_\_\_\_

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 5

**ՆՄԱՆԱՏԻՊ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՑԱՆԿԻ ԵՎ ԾԱՎԱԼՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ \_\_\_\_\_

N°	Կատարման ժամկետները (կատարման սկզբի տարին և ամիսը, փաստացի կամ պլանավորված կատարման ավարտման տարին և ամիսը, չավարտված պայմանագրերի համար՝ կատարված տոկոսը)	Պատվիրատու ն (անվանումը, հասցեն, կոնտակտային անձը, նրա պաշտոնը, կոնտակտային հեռախոս)	Պայմանագրի նկարագիրը (ծավալը, մատակարարման կազմը, պայմանագրի հիմնական պայմանների նկարագիրը)	Պայանագրի արժեքը,	Թվարկված Պայմանագրերի առումով արտադրանքի փոխարինման պահանջի դեպքեր
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
...					
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ամբողջ տարվա համար [նշել տարին, օրինակ՝ «2019»]</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<b>ԸՆԴԱՄԵՆԸ ամբողջ տարվա համար [նշել տարին, օրինակ՝ «2020»]</b>					<b>x</b>

Պատվիրատուները խորհուրդ են տալիս կից ներկայացնել իրենց աշխատանքի վերաբերյալ, պայմանագրի մյուս կողմերի օրիգինալ կարծիքները կամ դրանց պատճենները

---

(ստորագրություն Կ.Տ.)

---

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

**ձևի վերջ**



#### **4.6.2 Լրացման հրահանգավորում**

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1):

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տվյալ ձևում Մասնակիցը նշում է Նմանարիպ պայմանագրերի կատարման ցանկը և ծավալները, որոնք համեմատելի են 1 և 2 Հավելվածների ծավալների, ժամկետների և այլ պահանջների հետ:

Անհրաժեշտ է նշել, երեքից ոչ ավել, սակայն տասից ոչ պակաս նմանարիպ պայմանագրեր: Մասնակիցը կարող է ինքնուրույն ընտրել պայմանագրերը, որոնք, իր կարծիքով, լավագույնն են բնութագրում իր փորձը:

Մասնակիցը կարող է ներառել նաև չավարտված պայմանագրերը՝ այդ փաստի մասին պարտադիր նշելով:

4.7 Նյութական-տեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանք(ծև 7)

**4.7.1 Նյութական-տեխնիկական ռեսուրսների մասին տեղեկանքի ձևը**

**ձևի սկիզբ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ թ. N° \_\_\_\_\_

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 6

**ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ-ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ \_\_\_\_\_

N°	Անվանում	Գտնվելու վայրը	Սեփականության կամ այլ իրավունք (տնտեսական վարման, գործառնական և ղեկավարման )	Նպատակային շանակություն (Պայմանագրի կատարման տեսանկյունից) (Հճ)	Վիճակը	Ծանոթագրություն
1.						
2.						
3.						
...						

(ստորագրություն)

Կ.Տ.) \_\_\_\_\_

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

**ձևի վերջ**

**4.7.2 Լրացման հրահանգավորում**

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տվյալ տեղեկանքում թվարկվում են նյութական-տեխնիկական ռեսուրսները, որոնք Մասնակիցը համարում է գլխավոր և պատրաստվում է գործածել Պայմանագրի կատարման ժամանակ (պահեստ, տրանսպորտային միջոցներ, տեխափոխման ժամանակ արտադրանքի պահպանման պայմանների ապահովման միջոցներ, կապի միջոցներ, տվյալների համակարգչային մշակման միջոցները և այլն):

4.8 Մարդկային ռեսուրսների վերաբերյալ տեղեկանք (ձև 8)

**4.8.1 Մարդկային ռեսուրսների վերաբերյալ տեղեկանքի ձև  
ձևի սկիզբ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ թ. N° \_\_\_\_\_

Օֆերտայի ներկայացման մասին նամակի հավելված 7

**ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

Մասնակցի անունը և հասցեն՝ \_\_\_\_\_

Աղյուսակ-1. Հիմնական մարդկային ռեսուրսներ

N°	Մասնագերի ազգանուն, անուն, հայրանուն	Կրթությունը (ինչ կրթական հաստատություն է ավարտել, ավարտման թիվը, մասնագիտությունը), թույլատրվող խմբերը, վկայականներ, լիզենզիաներ և այլն	Պաշտոնը	Տվյալ կամ նմանատիպ պաշտոնում աշխատանքային փորձը տարի
Ղեկավար օղակ (ղեկավարը և նրա տեղակալը, գլխավոր հաշվապահը, գլխավոր տնտեսագետը, գլխավոր իրավաբանը)				
1.				
2.				
3.				
...				
Մասնագետները (այդ թվում, արտադրանքի գծով մասնագետները, գնումների գծով պետ, վաճառքների գծով պետ, երաշխիքային սպասարկման գծով պետ, ծուլողնոր, տեղադրողներ, փականագործ, էլեկտրիկներ և այլն)				

1.				
2.				
3.				
...				

Այլ անձնակազմ (այդթվում, առաքիչներ, վարորդներ, բեռնողներ, անվտանգության աշխատողներ և այլն)

1.				
2.				
3.				
...				

Աղյուսակ-2. Այլ անձնակազմ

Մասնագետների խումբ	Անձնակազմի քանակը, անձ
Ղեկավար անձնակազմ	
Ինժեներատեխնիկական անձնակազմ	
Բանվորներ և օժանդակ անձնակազմ	

(ստորագրություն Կ.Տ.) \_\_\_\_\_

(ազգանուն, անուն, հայրանուն, պաշտոն.)

## ձևի վերջ

### 4.8.1 .

Մասնակիցը նշում է Առաջարկի ամսաթիվը և համարը՝ օֆերտայի ներակայացման մասին նամակի հետ համաձայն (ենթակետ 4.1)

Մասնակիցը նշում է իր ֆիրմային անվանումը (այդ թվում՝ կազմակերպատիրավական ձևը) և իր հասցեն:

Տվյալ տեղեկանքի 1-աղյուսակում թվարկվում են միայն այն աշխատակիցները, որոնք Մասնակցի կողմից կներգրավվեն անմիջականորեն Պայմանագրի կատարման համար:

Տվյալ տեղեկանքի 2-աղյուսակում նշվում են ընդհանուր առմամբ Մասնակցի անձնակազմում գտնվող բոլոր մասնագետների քանակը:

«Այլ անձնակազմ» մասում կարելի է չլրացնել կրթությանը և փորձին վերաբերվող

տվյալները («x» նշան) կամ կարելի է սահմանափակվել տվյալ դասին պատվանող աշխատակիցների քանակը նշելով:

4.9 Տեղեկատվական նամակ Առաջարկների հարցման Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ Առաջարկների հարցման Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ (ձև 9) 2.

4.9.1 Առաջարկների հարցման Մասնակցի մոտ Պատվիրատուի կամ Առաջարկների հարցման Կազմակերպիչի աշխատակիցների հետ կապերի առկայության, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ տեղեկատվական նամակի ձևը

Հավելված 8 օֆերտա ներկայացնելու մասին «                    »                    №  
նամակի  
Հարգելի պարոնայք!

Մեր Առաջարկը քննարկելիս խնդրում ենք հաշվի առնել հետևյալ տեղեկությունը առկա [նշվում է Առաջարկների հարցման Մասնակցի անվանումը] կապերի մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ անձանց հետ, որոնք [նշվում է ով են հանիսանում այդ անձինք, օրինակ՝ հիմնադիրներ, աշխատակիցներ և այլն] Պատվիրատուի [և/կամ Առաջարկների հարցման Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը, այլ փաստաթղթեր, որոնք անմիջապես կապված են սույն Առաջարկների հարցման անցկացման հետ], մասնավորապես.

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ., նրա աշխատանքի վայրը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Առաջարկների հարցման Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված];

[նշվում է անձի Ա.Ա.Հ., նրա պաշտոնը, համառոտ նկարագրվում է ինչու կապերը այդ անձի և Առաջարկների հարցման Մասնակցի միջև կարող են գնահատվել որպես փոխկապակցված]

---

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

#### 4.9.2 Լրացման հրահանգը

Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեղեկատվական նամակը:

Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպատիրավական ձևը) և հասցեն:

Մասնակիցը պետք է լրացնի վերը բերված տեղեկատվական նամակը, նշելով բոլոր անձանց, որոնք իր կարծիքով կարող են ճանաչվել նրա հետ փոխկապակցված: Այն դեպքում, երբ Մասնակցի կարծիքով այդպիսի անձինք չկան, ապա նամակում գրվում է հետևյալ նախադասությունը «Մեր Առաջարկը քննարկելիս, խնդրում ենք հաշվի առնել, որ [նշվում է Մասնակցի անվանումը] մոտ չկան կապեր, որոնք կարող են ճանաչվել փոխկապակցվածության բնույթ կրող անձանց հետ, որոնք այսպես կամ այնպես կապված են Պատվիրատուի Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն Առաջարկների հարցման անցկացման հետ»:

Սույն նամակի կազման ժամանակ, Մասնակիցը պետք է հաշվի առնի, որ ցանկացած տեղեկատվության պահումը կապերի առկայության մասին, որոնք կրում են փոխկապակցվածության բնույթ Մասնակցի և ցանկացած անձի, որն այս կամ այլ կերպ կապված է Պատվիրատուի, Կազմակերպիչի կամ այլ կազմակերպության հետ, որը պատրաստել է նախագծային փաստաթղթերը, մասնագիրը և այլ փաստաթղթերը, որոնք անմիջապես կապված են սույն Առաջարկների հարցման անցկացման հետ կարող է ճանաչվել հանձնաժողովի կողմից որպես տվյալ Առաջարկների հարցման պայմանի խախտում և որպես հետևություն՝ նման Մասնակցի Առաջարկը հայտի մերժում:

Թվարկված փաստաթղթերը չեն համարվում սպառիչ: Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի պահանջել Մասնակցից այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր, պարզաբանումներ և երաշխիքներ:

**5 Ընդհանուր տեխնիկական պահանջներ**

**5.1 Ընդհանուր պահանջներ**

Ապրանքին ներկայացվող ընդհանուր տեխնիկական պահանջները՝

Ապրանքը պետք է լինի նոր և նախկինում չօգտագործված:

Ապրանքը պետք է համապատասխանի ԳՈՍՏ կամ նմանատիպ ստանդարտների և ՏՊ պահանջներին (Հավելված 1).

Պետք է պահպանված լինեն լրակազմությանը վերաբերող պահանջները.

Ապրանքը պետք է մատակարարվի մասնագրով որոշված անվանացուցակի և քանակի համապատասխան

Ապրանքը պետք է պատրաստված լինի լիցենզավորված մասնագիտացված ձեռնարկություններում՝ ունենա համապատասխանության ծագման և որակի սերտիֆիկատներ:

և այլն]

5.2. Ներկայացվող պահանջներին Ապրանքի համապատասխանության հաստատումը ԱԲՀ Մասնակիցը իր հայտի կազմում պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են առաջարկվող Ապրանքի համապատասխանեցումը ներկայացվող պահանջներին՝

Տեխնիկական անձնագրեր, որակավորված լաբորատորիայի կողմից տրված հավաստագրեր;

Տվյալ փաստաթղթերի կրկնօրինակը ներկայացվում է առաջարկի հարցման փաստաթղթերի հետ միասին:



**ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N°**

**ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ**

ք. Երևան

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021թ.

**«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա» փակ բաժնետիրական ընկերությունը** (գրանցման համար՝ 264.120.06280, գրանցման ամսաթիվ՝ 08.05.2003թ., ՀՎՀՀ՝ 00078569, հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ադոնցի 10բ., այսուհետ՝ «Գնորդ»), ի դեմս տնօրեն Ա. Կիրակոսյանի, ով գործում է Մատակարարի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից,

և

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **ընկերությունը** (գրանցման համար՝ \_\_\_\_\_, գրանցման ամսաթիվ՝ \_\_.\_\_.\_\_\_\_թ., ՀՎՀՀ՝ \_\_\_\_\_, հասցե՝ \_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ «Մատակարար»)՝ ի դեմս տնօրեն \_\_\_\_\_, ով գործում է Գնորդի կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից,

հետագա շարադրանքում միասին անվանվելով «**Կողմեր**», իսկ յուրաքանչյուրն առանձին՝ «**Կողմ**», կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ «**Պայմանագիր**») հետևյալի մասին.

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

Մատակարարը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով, որակով, ծավալներով, ժամկետներում, պարբերականությամբ, հասցեով և մյուս պայմաններին համապատասխան Գնորդին մատակարարել Պայմանագրի N° 1 Հավելվածով՝ Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցով (այսուհետ՝ «**Հավելված**») նախատեսված ապրանքը (այսուհետ՝ «**Ապրանք**»), իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել այն և վճարել դրա դիմաց՝ սույն պայմանագրով սահմանված չափով և կարգով:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**2.1. Գնորդն իրավունք ունի՝**

- 2.1.1. Ապրանքը պայմանագրով սահմանված ժամկետում Մատակարարի կողմից չմատակարարելու դեպքում հրաժարվել ապրանքից, եթե մատակարարման ժամկետները խախտվել են:
- 2.1.2. Եթե հանձնվել է անպատշաճ որակի՝ պայմանագրով նախատեսված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ապրանք՝

ա) պահանջել հատուցելու ապրանքի անպատշաճ որակի լինելու պատճառով իր փաստացի կատարած և կատարելիք ծախսերը, ինչպես նաև վնասերը, ներառյալ՝ բաց թողնված օգուտը,

բ) չընդունել ապրանքն՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ապրանքը պայմանագրին համապատասխանող որակի ապրանքով անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Մատակարարից վճարելու պայմանագրի 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը.

գ) հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ապրանքի համար վճարված գումարը:

2.1.3. Եթե հանձնվել է պայմանագրով որոշվածից պակաս քանակի ապրանք, ապա՝

ա) պահանջել լրացնելու ապրանքի պակաս հանձնված քանակը,

բ) հրաժարվել հանձնված ապրանքից և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե ապրանքի համար վճարվել է՝ պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.4. Եթե հանձնվել է պայմանագրով նախատեսված տեսականուն և/կամ կոմպլեկտայնությանը չհամապատասխանող Ապրանք, ապա՝

ա) սահմանել ողջամիտ ժամկետ՝ փոխարինելու և/կամ կոմպլեկտավորելու Պայմանագրով նախատեսված տեսականուն և/կամ կոմպլեկտայնությանը չհամապատասխանող Ապրանքը Պայմանագրով նախատեսված չափանիշներին համապատասխանող ապրանքով,

բ) հրաժարվել այն ընդունելուց և դրա համար վճարելուց, իսկ եթե վճարել է՝ պահանջել վերադարձնելու վճարված գումարը և վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

2.1.5. Մատակարարից պահանջել հատուցելու վնասները, ներառյալ՝ բաց թողնված օգուտը, եթե Գնորդը Մատակարարի կողմից պարտավորությունը խախտելու հետևանքով պայմանագրի լուծումից հետո ողջամիտ ժամկետում այլ անձից ավելի բարձր, սակայն ողջամիտ գնով գնել է ապրանք՝ պայմանագրով նախատեսվածի փոխարեն՝ պայմանագրով սահմանված և դրա փոխարեն կնքված գործարքի գների միջև տարբերության չափով, ինչպես նաև ապրանքն այլ անձից ձեռք բերելու համար իր կատարած բոլոր անհրաժեշտ և ողջամիտ ծախսերը:

2.1.6. Միակողմանի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին ոչ ուշ քան 10 (տասը) օր առաջ գրավոր ծանուցելով Մատակարարին, եթե Մատակարարն էականորեն խախտել է պայմանագիրը.

2.1.6.1. Մատակարարի կողմից պայմանագիրն խախտելը էական է համարվում, եթե՝

ա) մատակարարվել է անպատշաճ որակի ապրանք, որը չի կարող փոխարինվել Գնորդի համար ընդունելի ժամկետում.

բ) Ապրանքի մատակարարման ժամկետները երկու և ավելի անգամ) խախտվել են:

2.1.7. Ձևնել ապրանքը և հայտնաբերված թերությունների մասին անհապաղ տեղեկացնել Մատակարարին:

## 2.2. **Գնորդը պարտավոր է՝**

2.2.1. Կատարել պայմանագրին համապատասխան մատակարարված ապրանքի ընդունումն ապահովող բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները:

2.2.2. Մատակարարի հանձնած ապրանքից պայմանագրին համապատասխան հրաժարվելու դեպքում, ապահովել այդ ապրանքի պատասխանատու պահպանությունը և դրա մասին անհապաղ տեղեկացնել Մատակարարին՝ Պայմանագրի վավերապայմաններում նշված հասցեով գրավոր ծանուցում և/կամ էլեկտրոնային հասցեին ծանուցում ուղարկելու միջոցով:

2.2.3. Պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում մատակարարված ապրանքն ընդունելու դեպքում Մատակարարին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ վճարման ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.2.4. Ապրանքի քանակի, տեսականու, կոմպլեկտայնության, որակի մասին պայմանագրի պայմանները խախտելու մասին Մատակարարին ծանուցել թերությունը հայտնաբերելուց հետո անմիջապես կամ ողջամիտ ժամկետում՝ այն բանից հետո, երբ պայմանագրի համապատասխան պայմանի խախտումը պետք է հայտնաբերված լիներ՝ ելնելով ապրանքի բնույթից և նշանակությունից:

2.2.5. Պայմանագրի 2.3.3 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Մատակարարին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները:

## 2.3. **Մատակարարն իրավունք ունի՝**

2.3.1. Գնորդից պահանջել ընդունելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, որակով, ծավալներով, ժամկետներում, պարբերականությամբ, հասցեով և մյուս պայմաններին համապատասխան մատակարարված ապրանքը,

2.3.2. Գնորդից պահանջել վճարելու պայմանագրով նախատեսված կարգով, որակով, ծավալներով, ժամկետներում, պարբերականությամբ, հասցեով և մյուս պայմաններին համապատասխան մատակարարված և Գնորդի կողմից ընդունված ապրանքի համար իրեն վճարման ենթակա գումարները,

2.3.3. Վաղաժամկետ մատակարարել ապրանքը՝ Գնորդի համաձայնությամբ:

## 2.4. **Մատակարարը պարտավոր է՝**

- 2.4.1. Գնորդին հանձնել պայմանագրով նախատեսված որակի, կոմպլեկտայնության, քանակի և մյուս պայմաններին համապատասխան ապրանք՝ տրամադրելով նաև ապրանքի որակը և երաշխիքային ժամկետը հավաստող ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված փաստաթղթեր:
- Մատակարարը պարտավորվում է Ապրանքը հանձնելու հետ միաժամանակ հանձնել դրա պատկանելիքները, ինչպես նաև դրան վերաբերող փաստաթղթերը, այդ թվում տեխնիկական անձնագիր, որակի հավաստագիր, շահագործման վերաբերյալ հրահանգ և այլն:
- 2.4.2. Ապահովել ապրանքի մատակարարումը պայմանագրի 2.1.2 կետի «բ» ենթակետին համապատասխան՝ Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետներում,
- 2.4.3. Թերի (պակաս) մատակարարում թույլ տալու դեպքում, պայմանագրով նախատեսված կարգով լրացնել թերի (պակաս) մատակարարվածը,
- 2.4.4. Հետ տանել Գնորդի կողմից պայմանագրի 2.2.2 կետին համապատասխան պատասխանատու պահպանության ընդունված ապրանքը կամ ողջամիտ ժամկետում տնօրինել այն, ինչպես նաև հատուցել ապրանքը պատասխանատու պահպանության ընդունելու, այն իրացնելու կամ Մատակարարին վերադարձնելու հետ կապված անհրաժեշտ ծախսերը:
- 2.4.5. Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրով նախատեսված տույժերը,
- 2.4.6. Պայմանագրի 2.1.6 կետի համաձայն պայմանագրի լուծումից հետո Գնորդին հատուցել վերջինիս պատճառված և սահմանված կարգով հիմնավորված վնասները,
- 2.4.7. Պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Գնորդին:

### **3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ, ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

- 3.1. Պայմանագրի գինը՝ մատակարարվող ապրանքների արժեքը, կազմում է \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ:
- 3.2. Գինը ներառում է Մատակարարի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:
- 3.3. Ապրանքի գինը կայուն է և Մատակարարը իրավունք չունի պահանջելու ավելացնելու, իսկ Գնորդը նվազեցնելու այն:
- 3.4. Կողմերը պայմանավորվում են, որ Գնորդը սույն պայմանագրի 3.1. կետում նշված գումարը վճարում է Մատակարարին՝ 5-րդ բաժնով սահմանված գործողությունների արդյունքում ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության (ակտի) հիման վրա դուրս գրված հաշվարկային փաստաթղթերը Գնորդի կողմից ստորագրվելուց հետո 60 (վաթսուն) օրվա ընթացքում:

- 3.5. Պայմանագրով սահմանված վճարումները Գնորդի կողմից կատարվում են Մատակարարի՝ Պայմանագրում նշված բանկային հաշվին գումարի փոխանցման միջոցով:
- 3.6. Կողմերի համաձայնությամբ կարող է սահմանվել կանխավճար՝ ազատ ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում:

#### **4. ԱՊՐԱՆՔԻ ՈՐԱԿԸ ԵՎ ԵՐԱՇԽԻՔԸ**

- 4.1. Մատակարարը երաշխավորում է մատակարարված ապրանքի որակի համապատասխանությունը ՀՀ օրենսդրությամբ և միջազգայնորեն ստանդարտներով սահմանված պահանջներին և պայմաններին:
- 4.2. Մատակարարված Ապրանքի համար երաշխիքային ժամկետը նույնանում է արտադրողի կողմից սահմանված երաշխիքային ժամկետին, սակայն ոչ պակաս քան 2 (երկու) տարի, որը սկսում է հաշվարկվել Գնորդի կողմից ապրանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից: Եթե Երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են գալիս մատակարարված ապրանքի թերություններ, ապա Մատակարարը պարտավոր է իր հաշվին, Գնորդի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները: Մատակարարը ազատվում է պատասխանատվությունից, եթե գրավոր կերպով հիմնավորվում և ապացուցում է, որ թերությունները առաջացել են ապրանքը հանձնելուց հետո Գնորդի կողմից դրա պահպանման՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և միջազգայնորեն ստանդարտներով սահմանված պահանջների և պայմանների խախտմամբ:
- 4.3. Երաշխիքային ժամկետի սահմաններում հայտնաբերված թերությունների կամ դրանց պատճառների վերաբերյալ Մատակարարի և Գնորդի միջև վեճ առաջանալու դեպքում ցանկացած կողմի պահանջով նշանակվում է փորձաքննություն: Փորձաքննության ծախսերը կրում է Մատակարարը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ փորձաքննությամբ հաստատվում է Մատակարարի կողմից կապալի պայմանագրի խախտման կամ Մատակարարի գործողությունների և հայտնաբերված թերությունների միջև պատճառական կապի բացակայությունը: Նշված դեպքերում փորձաքննության ծախսերը կրում է փորձաքննություն պահանջած կողմը, իսկ եթե փորձաքննությունը նշանակվել է երկու կողմերի գրավոր համաձայնությամբ, ապա ծախսերը նրանց միջև բաշխվում են հավասարաչափ:

#### **5. ԱՊՐԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՈՒՄԸ**

- 5.1. Ապրանքի մատակարարման ժամկետը սահմանվում է Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ, Կողմերի լիազորված անձանց կողմից փոխանցումն հավաստող հանձնման-ընդունման արձանագրության (ակտի) ստորագրմամբ: Ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը հավաստվում է Գնորդի և Մատակարարի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ Ըստ Եվրասիական տնտեսական միության արտաքին տնտեսական գործունեության ապրանքային անվանացանկի Ապրանքի կոդերի և փաստաթղթի կազմման ամսաթվի պարտադիր նշումով:

Մինչև պայմանագրով ապրանքի մատակարարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Մատակարարը Գնորդին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ապրանքը Գնորդին հանձնելու փաստը հավաստող հանձնման-ընդունման արձանագրության (ակտի) 2 (երկու) օրինակ:

5.2. Հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (ակտը) ստորագրվում է, եթե մատակարարված ապրանքը համապատասխանում է Պայմանագրով, ՀՀ օրենսդրությամբ և միջազգայնորեն սահմանված ստանդարտներին, պահանջներին և պայմաններին: Հակառակ դեպքում պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (ակտը) չի ստորագրվում և Գնորդը՝

ա) Հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները,

բ) Մատակարարի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

5.3. Գնորդը, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (ակտը) ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում Մատակարարին է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրության (ակտի) 1 (մեկ) օրինակ կամ մատակարարված ապրանքը չընդունելու պատճառաբանված մերժում:

5.4. Եթե Պայմանագրի 5.3 կետով սահմանված ժամկետում Գնորդը չի ընդունում Մատակարարված ապրանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատակարարված ապրանքը համարվում է ընդունված և ենթակա է վճարման պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և չափով:

5.5. Ապրանքը կմատակարարվի Գնորդին՝ \_\_\_\_\_ հասցեով կամ նրա կողմից նշված այլ հասցեով:

5.6. Անհրաժեշտության դեպքում Գույքի փոխանցմանը կարող են ներգրավվել մասնագիտացված կազմակերպություններ և/կամ առանձին մասնագետներ, որոնց ներկայացրած եզրակացությունները և այլ փաստաթղթերը կցվում են փոխանցման ակտին և կազմում են դրա անբաժանելի մասը:

## **6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

6.1. Մարակարարը պատասխանատվություն է կրում հանձնված ապրանքի որակի, պայմանագրով նախատեսված մատակարարման ժամկետների, ինչպես նաև Պայմանագրով, ՀՀ օրենսդրությամբ և միջազգայնորեն սահմանված ստանդարտների, պահանջների և պայմանների պահպանման համար:

6.2. Մատակարարի կողմից պայմանագրով նախատեսված ապրանքի մատակարարման ժամկետների, խախտման դեպքում Մատակարարից կարող է գանձվել տույժ՝ մատակարարման ենթակա ապրանքի գնի 0.13% չափով՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար, բայց ոչ ավել քան Պայմանագրի արժեքի 5%:

6.3. Հավելվածով սահմանված տեսականուն և/կամ կոմպլեկտայնությանը չհամապատասխանող ապրանք մատակարարելու դեպքում Մատակարարից

գանձվում է փոյժ՝ Պայմանագրի գնի 0.5% չափով Պայմանագրի Հավելվածին չհամապատասխանող ապրանքի յուրաքանչյուր միավորի համար:

6.4. Պայմանագրի 6.2 և 6.3 կետերով նախատեսված փոյժերը և/կամ փուլանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Մատակարարին վճարման ենթակա գումարների հետ:

6.5. Գնորդի կողմից Պայմանագրի 3.4 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Գնորդից գանձվում է փոյժ՝ 0.13% չափով՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար, բայց ոչ ավել քան Պայմանագրի արժեքի 5%:

6.6. Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7. Տույժերի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները ամբողջ ծավալով կատարելուց:

## **7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին՝ ոչ ուշ, քան 10 (տաս) աշխատանքային օր առաջ:

## **8. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

8.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում և դրա պայմանները Կողմերի համար պարտադիր են դառնում սույն պայմանագրի կնքման (Կողմերի ստորագրման) ամսաթվից և գործում է մինչև \_\_.\_\_.2021թ., սակայն ոչ պակաս քան Կողմերի Պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ամբողջական և պատշաճ կատարումը:

8.2. Պայմանագիր կնքվում է մինչև ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելը՝ պայմանով, որ դրա շրջանակներում գնում կարող է կատարվել անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում: Սույն մասի համաձայն՝ Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն

նախատեսվել:

- 8.3. Պայմանագրով Մատակարարի պարտավորությունների պատշաճ կատարումը ապահովվում է Պայմանագրով Մատակարարի կողմից պարտավորությունների կատարման հետ չկանչվող բանկային երաշխիքով:  
Սույն կետում նշված Մատակարարի կողմից պարտավորությունների կատարման երաշխիքը տրված է մինչև սույն Պայմանագիրը կնքելը: Տվյալ երաշխիքը գործում է մինչև Մատակարարի կողմից Պայմանագրով իր պարտավորությունների լրիվ և պատշաճ կատարումը և ծածկում է Պայմանագրի 3.1. կետում նշված գնի 10% (տաս տոկոսը)՝ առանց ԱԱՀ:
- 8.4. Կողմի Պայմանագրից ծագած վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:
- 8.5. Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:
- 8.6. Պայմանագիրը կարող է լրացվել և/կամ փոփոխվել Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ Պայմանագրի անբաժանելի մասը հանդիսացող համաձայնագրի կնքման միջոցով:
- 8.7. Կողմերը ստանձնում են պայմանագրի հետ կապված մի Կողմից մյուս Կողմին ուղղակի կամ միջնորդավորված կերպով տրամադրված ցանկացած տեղեկատվության և փաստաթղթերի չհրապարակման պարտավորություն՝ անկախ նրանից, թե երբ է այդպիսի տեղեկատվությունը տրամադրվել՝ մինչև Պայմանագրի գործողության ժամկետի լրանալը, թե՛ լրանալուց հետո: Տեղեկատվության չհրապարակման պարտավորությունը չի տարածվում հանրամատչելի տեղեկատվության, ինչպես նաև այն տեղեկատվության վրա, որը հայտնի կդառնա Պայմանագրի Կողմի մեղքի բացակայության պայմաններում:
- 8.8. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող 2 (երկու) օրինակներից՝ մեկական օրինակ Կողմերի համար:

## 9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

**Գնորդ**  
«Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա»  
ՓԲԸ  
Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ադոնցի 10Բ  
ՀՎՀՀ՝ 00078569  
«Արդշինբանկ» ՓԲԸ

**Մատակարար**  
«\_\_\_\_\_» \_\_ Ը  
Հասցե՝  
ՀՎՀՀ՝  
«\_\_\_\_\_բանկ» \_\_ Ը  
Հ/Հ՝



Հ/Հ' 2470100916650000

Տնօրեն

Տնօրեն

\_\_\_\_\_ Ա. Կիրակոսյան

\_\_\_\_\_

**ՑԱՆԿ**  
**Մատակարարման ենթակա ապրանքների**

№	Անվանում և տեխնիկական բնութագիրը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի գինը ներառյալ ԱԱՀ (ՀՀ դրամ)	Ընդհանուր գինը ներառյալ ԱԱՀ (ՀՀ դրամ)
1.					
2.					

**Գնորդ**  
 «Միջազգային էներգետիկ կորպորացիա»  
 ՓԲԸ  
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ադոնցի 10Բ  
 ՀՎՀՀ՝ 00078569  
 «Արդշինբանկ» ՓԲԸ  
 Հ/Հ՝ 2470100916650000  
 Տնօրեն

**Մատակարար**  
 «\_\_\_» \_\_ Ը  
 Հասցե՝  
 ՀՎՀՀ՝  
 «\_\_\_ քանկ» \_\_ Ը  
 Հ/Հ՝  
 Տնօրեն

\_\_\_\_\_ Ա. Կիրակոսյան

\_\_\_\_\_

## **Объявление**

### *Об Открытом запросе предложений*

#### *Текст данного Объявления*

*утвержден решением Закупочной комиссии «01» от 03-го февраля 2021 года и публикуется согласно статье 27 Закона РА “О закупках”*

*Наименование лотов: (14-ՏՎԸ-2021-ՄԷԿ)*

*Заказчик - ЗАО “Международная энергетическая корпорация”, зарегистрированного по адресу Республика Армения, г. Ереван, ул. Адонца-10Б, объявляет Открытый запрос предложений.*

*По установленному порядку с участником, победившим в Открытом запросе предложений будет заключен договор на поставку комплектующих верхней и нижней крышек турбин Арзнинской ГЭС №1-3.. Согласно условиям 7-ой статьи Закона РА “О закупках” любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, предприятием, лицом без гражданства, имеет равные права для участия в данной процедуре.*

*Лицам, не имеющим права участвовать в Открытом запросе предложений, а также критерии квалификации, предъявляемые к участникам и документы, которые будут представлены для оценки этих критериев, установлены Приглашением к данной процедуре.*

*Необходимо в течение 5 рабочих дней с момента опубликования данного Объявления письменно обратиться к заказчику по адресу: в Управление закупок и снабжению ЗАО “Международная энергетическая корпорация”, комната 201 или [e.avetisyan@mek.am](mailto:e.avetisyan@mek.am);*

*Заявки на Открытый запрос предложения необходимо представить с прилагаемым письмом до 10:00 17-го февраля 2021 г., в ЗАО «Международная энергетическая корпорация» (0021, РА, г. Ереван, ул.Адонца 10Б, телефон: 012 280028 (201), e-mail' [e.avetisyan@mek.am](mailto:e.avetisyan@mek.am);*

*Заявки открываются на заседании ЗК, 17-го февраля 2021 в 11:00.*

*Для получения дополнительной информации, относительно данного Объявления можете обратиться к ответственному секретарю Закупочной комиссии Э. Аветисян.*

*Телефон: +374 012 280028 (201), 093-90-06-52*

*Эл.почта: [e.avetisyan@mek.am](mailto:e.avetisyan@mek.am)*

## **Announcement**

### *About an Open request for proposals*

*The text of this Announcement approved by the decision of the Procurement Commission "01" of February 03, 2021 and published in accordance with article 27 Of the RA law "on procurement"*

*Name of lots: 14-SԿԼԿ-2021-ՄԷԿ*

*The customer - International energy corporation CJSC, registered at 10B Adonts street, Yerevan, Republic of Armenia, announces an Open request for proposals.*

*In accordance with the established procedure, with participant who wins an Open request for proposals will be concluded a contract for the performance of works on: Supply of components for the upper and lower turbine covers of Arzninskaya HPP No. 1-3.*

*According to the terms of article 7 of the RA law "on procurement", any person, regardless of whether it is a foreign individual, enterprise, or stateless person, has equal rights to participate in this procedure.*

*Persons who are not eligible to participate in an Open request for proposals, as well as the qualification criteria for participants and the documents that will be submitted to evaluate these criteria are set by the Invitation to this procedure.*

*It is necessary to contact the Customer in writing within 5 business days from the date of publication of this Announcement at the address: in the Department of procurement and supply of International energy corporation CJSC, room #201 or e-mail: [e.avetisyan@mek.am](mailto:e.avetisyan@mek.am);*

*Applications for an Open request for proposals must be submitted with the attached letter by 10:00 on February 17, 2021, to the International energy corporation CJSC (10B Adonts street, Yerevan, 0021, RA: 012 280028 (201), e-mail' [e.avetisyan@mek.am](mailto:e.avetisyan@mek.am);*

*Applications are opened at a meeting of the Purchasing commission, the day after the deadline for submitting applications, February 17, 2020 at 11:00.*

*For more information about this Announcement you can contact the Executive Secretary of the Purchasing Commission E. Avetisyan.*

*Telephone: +374 012 280028 (201), 093-90-06-52*

*E-mail: [e.avetisyan@mek.am](mailto:e.avetisyan@mek.am)*